



LATVIJAS-ŠVEICES SADARBĪBAS PROGRAMMA
LATVIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Šveices Konfederācija



APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas sēdē
2016. gada 10. oktobrī

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā

**„Noslīguma audits projekta „Vēsturiski piesārņoto vietu sanācija
Sarkandaugavas teritorijā” ietvaros”**

PRASĪBAS – SPECIFIKĀCIJA

Identifikācijas Nr. VVD/2016/31/CS/CH

SATURS

1.	Vispārīgā informācija	3
1.1.	Pasūtītājs un kontaktpersona.....	3
1.2.	Informācijas sniegšana.....	3
2.	Informācija par iepirkuma priekšmetu.....	3
2.1.	Iepirkuma priekšmeta apraksts	3
2.2.	Pakalpojumu sniegšanas vieta	3
2.3.	Līguma termiņš	3
3.	Piedāvājums	4
3.1.	Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.....	4
3.2.	Piedāvājuma derīguma termiņš.....	4
3.3.	Piedāvājuma noformējums	4
4.	Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā	5
5.	Iesniedzamie dokumenti	7
	1.pielikums - Pieteikuma veidne	10
	2.pielikums – sniegto pakalpojumu veidne	11
	3.pielikums - nododamo pakalpojumu daļu saraksta veidne.....	12
	4.pielikums – tehniskā specifikācija.....	13
	5.pielikums – tehniskais piedāvājums	22
	6.pielikums - finanšu piedāvājuma veidne	23
	7.pielikums – līguma projekts	24
	8.pielikums – pretendenta piedāvāto speciālistu apliecinājuma veidne	30

1. Vispārīgā informācija

1.1. Pasūtītājs un kontaktpersona

Pasūtītājs:
Valsts vides dienests,
LV 90000017078,
Rūpniecības iela 23,
Rīga, LV-1045, Latvija

Kontaktpersona iepirkuma procedūras jautājumos:

Aivars Zalcmanis
tālrunis 67084287
E-pasts: aivars.zalcmanis@vvd.gov.lv

Projekta vadītājs
Klāvs Brangulis
tel. nr.: 67084239
faksa nr.: 67084212
e-pasts: klavs.brangulis@vvd.gov.lv

1.2. Informācijas sniegšana

1.2.1. Visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu nosūtāmi laikus uz Valsts vides dienesta oficiālo adresi vvd@vvd.gov.lv, Pasūtītājs sniedz atbildi ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.2.2. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto mājaslapā internetā, kurā ir pieejamas Prasības-specifikācija.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

Noslēguma audits projekta „Vēsturiski piesārņoto vietu sanācija Sarkandaugavas teritorijā” ietvaros.

CPV kods: 79212300-6 (Ar likumu noteiktā audita pakalpojumi),
79212000-3 (Revīzijas pakalpojumi).

2.2. Pakalpojumu sniegšanas vieta

Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Rīga.

2.3. Līguma termiņš

Iepirkuma līguma izpildes termiņš ir 4 (četri) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

2.4. Maksimālā plānotā līgumcena EUR 23 596,33 (divdesmit trīs tūkstoši pieci simti deviņdesmit seši euro, 33 euro centi) bez PVN.

3. Piedāvājums

3.1. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

3.1.1. Pretendents drīkst iesniegt vienu piedāvājumu.

3.1.2. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

3.1.3. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2016. gada 1. novembra, plkst.10:00, Rūpniecības ielā 23, Rīga, LV-1045, piedāvājumus iesniedzot personīgi 1. stāvā, Lietvedības daļā vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā apakšpunktā norādītajā adresē līdz šajā apakšpunktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 3.1.4.apakšpunktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums.

3.1.4. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, neizskata un atdod atpakaļ Pretendentam.

3.1.5. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.

3.2. Piedāvājuma derīguma termiņš

3.2.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 (sešdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas dienas.

3.2.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentus pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu.

3.3. Piedāvājuma noformējums

3.3.1. Cauršūts piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) eksemplārā, aizlīmētā un aizzīmogatā ārējā iepakojumā, uz kura jānorāda:

- Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese;
- Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, e-pasta adrese, tālruna un faksa numurs;
- Atzīme „Piedāvājums publiskajam iepirkumam „Noslēguma audits projekta „Vēsturiski piesārņoto vietu sanācija Sarkandaugavas teritorijā” ietvaros”. Identifikācijas Nr. VVD/2016/31/CS/CH. Neatvērt līdz 2016. gada 1. novembra plkst.10:00”.
- Piedāvājumam obligāti jāpievieno CD, DVD vai USB datu nesējs ar ieskenēta formāta Piedāvājumu, kam jāsaturs pilns Piedāvājums, kurš nedrīkst atšķirties no Piedāvājuma papīra formā, kā arī jānodrošina, ka Piedāvājums ir ieskenēts tādā veidā, kas ļauj saprotami un vienkopus uztvert ieskenētos dokumentus. Finanšu piedāvājums jāiesniedz Microsoft *Excel* programmas “*.xls” formātā.

3.3.2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, svītrojumiem, dzēsumiem.

3.3.3. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām. Piedāvājumam jābūt vienā sējumā ar satura rādītāju, caursūtām un parakstītam, lapām numurētām. Uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu papīru, uz tā norādāms caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendents. Uz sējuma jābūt norādei „„Noslēguma audits projekta „Vēsturiski piesārņoto vietu sanācija Sarkandaugavas teritorijā” ietvaros” identifikācijas Nr. VVD/2016/31/CS/CH un piedāvājuma iesniedzēja rekvizītiem.

3.3.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Dokumenti var tikt iesniegti citā valodā, ja tiem ir pievienots apliecināts tulkojums latviešu valodā (saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”). Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

3.3.5. Iesniedzot dokumentu kopijas un tulkojumus, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots.

Apliecinājums ietver:

- Piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;
- Apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu;

4. Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā

4.1. Pretendents, visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs (ja attiecīgās ārvalsts normatīvie akti šādu reģistrāciju paredz) vai Valsts ieņēmumu dienestā (saimnieciskās darbības veicēji) vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs (ja attiecīgās ārvalsts normatīvie akti šādu reģistrāciju paredz).

4.2. Pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta vai nav uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai Pretendents netiek likvidēts.

4.3. Ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, Pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.

Pretendentam ir tiesības kopā ar piedāvājumu iesniegt VID izziņu vai izdruku no EDS (attiecas uz visām 4.5. apakšpunktā minētām personām), par nodokļu parādu

neesamību dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.

- 4.4. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā attiecas uz:
- Prezentu (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība);
 - personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
- 4.5. Pretendenta gada finanšu vidējais apgrozījums Pretendenta darbības iepriekšējo trīs gadu laikā (2013., 2014., 2015.gads) ir vismaz 2 (divas) reizes lielāks kā piedāvātā līgumcena (bez PVN). Pretendents, kurš ir izveidots vēlāk, norāda Pretendenta gada finanšu vidējo apgrozījumu par tā darbības periodu.
- 4.6. Pretendents pēdējo 36 (trīsdesmit sešu) mēnešu laikā ir izpildījis vismaz 2 (divus) ES fondu vai citu fondu līdzfinansētu projektu audita pakalpojuma līgumus, katra līguma summa vismaz EUR 20 000 bez PVN.
- 4.7. Pakalpojuma sniegšanai Pretendents izveido ekspertu komandu, kuras sastāvā ir šādi galvenie eksperti:
- 4.7.1. auditors, kas atbildīgs par līguma izpildes vadīšanu un atbilst šādiem kritērijiem:
- ir saņēmis sertifikātu saskaņā ar Latvijas Zvērinātu revidentu asociācijas noteiktajām prasībām¹,
 - ar profesionālu pieredzi vismaz 3 (trīs) ES fondu vai citu fondu līdzfinansēto projektu auditos vai revīzijās iepriekšējo 36 (trīsdesmit sešu) mēnešu laikā,
 - teicamas angļu valodas zināšanas, kuru līmenis ir pietiekams, lai iepazītos ar iepirkuma priekšmetu saistītajiem tiesību aktiem un dokumentiem.
- 4.7.2. Vides speciālists, kuram ir augstākā izglītība vides zinātnēs vai inženierzinātnēs un kuram ir pieredze vismaz 1 vides sanācijas projekta realizācijā iepriekšējo 36 (trīsdesmit sešu) mēnešu laikā. Vides speciālists nevar būt piedalījies auditējamā sanācijas projekta realizācijā.
- 4.8. Pretendenta pieaicinātajiem ekspertiem jāparaksta apliecinājums par konfidencialitātes ievērošanu saistībā ar tehniskajā specifikācijā minēto darbu izpildes gaitu, jebkādu iegūto informāciju un datiem, izdarītajiem konstatējumiem un secinājumiem (8. pielikums).
- 4.9. Pretendents var balstīties uz citu personu spējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, ja šī persona veiks darbus vai sniegs pakalpojumus, kur šīs spējas ir nepieciešamas. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

¹ Ārvalstu speciālistiem ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā vai Eiropas Ekonomikas Zonas (EEZ) valstīs un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Darbu uzsākšanai speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecinošu dokumentu vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā (ja attiecināms).

5. Iesniedzamie dokumenti

- 5.1. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumā (1.pielikums). Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar Pretendenta dokumentu, vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
- 5.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā jāparaksta visām personām, kas ietilpst personu grupā.
- 5.3. Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija. Reģistrācijas apliecības kopijas jāiesniedz ārvalstīs reģistrētam pretendentam, personām, uz kuras iespējām balstās un piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, visiem personu apvienības vai personālsabiedrības dalībniekiem. Par Latvijā reģistrētu Pretendentu, personu, uz kuras iespējām balstās, apakšuzņēmēju un personu apvienības vai personālsabiedrības dalībniekiem reģistrācijas faktu Pasūtītājs pārbaudīs Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā. Pašnodarbinātās personas iesniedz atbilstošu reģistrācijas apliecības kopiju.
- Pretendentam ir tiesības pievienot piedāvājumam dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā.*
- 5.4. Pretendenta Izziņa par gada finanšu vidējo apgrozījumu iepriekšējos 3 (trīs) gados (2013., 2014., 2015.gads), norādot apgrozījumu katrā attiecīgajā gadā (saskaņā ar 4.5.apakšpunktu).
- 5.5. Pretendenta iepriekšējos 36 (trīsdesmit sešos) mēnešos izpildīto līgumu saraksts (2.pielikums), kas apliecina šī nolikuma 4.6.apakšpunktā norādīto pieredzi, norādot šādu informāciju: pasūtītājs, pakalpojuma apraksts, apjoms, pakalpojuma veikšanas laiks.
- 5.6. Pretendenta piedāvāto ekspertu CV (kurā norādīta arī pieredze konkrētu ES fondu vai citu fondu līdzfinansēto projektu audits vai revīzijās iepriekšējo 36 (trīsdesmit sešu) mēnešu laikā), izglītību apliecināšu dokumentu kopijas (4.7.1.² un 4.7.2.apakšpunktā minētajam ekspertam) un apliecinājumi par konfidencialitātes ievērošanu saskaņā ar 4.8. apakšpunktu.
- 5.7. Pretendenta piedāvātā eksperta apliecinājums par angļu valodas zināšanām atbilstoši 4.7.1.c apakšpunktam.

² Apliecināta dokumenta kopija jāsniedz par ārvalstu speciālistiem. Par Latvijā reģistrētiem speciālistiem iepirkuma pārbaudi veiks reģistrā.

- 5.8. Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts (ja tiek piesaistīti un kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības), norādot nododamos darbus un to procentuālo vērtību no līguma kopējās vērtības (3.pielikums);
- 5.9. Personu apliecinājumi vai vienošanās par sadarbību konkrētā līguma izpildē saskaņā ar 4.9.apakšpunktu (ja attiecināms).
- 5.10. Tehniskais piedāvājums (5.pielikums) atbilstoši tehniskajai specifikācijai (4.pielikums).
- 5.11. Finanšu piedāvājums atbilstoši finanšu piedāvājuma veidnei (6.pielikums). Cenā jāietver visas izmaksas, kas saistītas ar Līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi - valstī noteiktās nodevas un nodokļi u.c. izmaksas. Piedāvātā līgumcena nedrīkst pārsniegt 2.4.apakšpunktā norādīto maksimālo plānoto līgumcenu.
6. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana
- 6.1. Iesniegto piedāvājumu vērtēšana notiek saskaņā ar šim iepirkumam izvirzītajām prasībām un Publisko iepirkumu likumu.
- 6.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā, iesniegti pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa vai kas nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējiem neatvērti.
- 6.3. Iepirkuma komisija:
- 6.3.1. pārbauda vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Prasību-specifikācijas 4.2. un 4.3. apakšpunktā minēto apstākļu dēļ.
- 6.3.2. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 4.4.apakšpunktā minētām personām, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, no Uzņēmumu reģistra un Valsts ieņēmumu dienesta. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un 4.4. apakšpunktā minētām personām pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un 4.4. apakšpunktā minētām personām neattiecas 4.2. un 4.3. apakšpunktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.
- 6.3.3. atkarībā no veiktās pārbaudes rezultātiem, rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta astotajā daļā noteikto kārtību.
- 6.3.4. pārbauda piedāvājuma atbilstību šī nolikuma 3.3. apakšpunktā un 5. punktā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiks uzstātīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām norādītajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no noteiktajām prasībām, komisija lemj par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā.
- 6.3.5. pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajās specifikācijās (4.pielikums) noteiktajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi tālāk izskatīti netiek.
- 6.3.6. pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja tiek konstatētas šādas kļūdas, iepirkuma komisija tās labo. Vērtējot finanšu piedāvājumus, iepirkuma komisijas ņem vērā labojumus.
- 6.4. Iepirkuma komisija par iepirkuma uzvarētāju izvēlas Pretendentu, kurš atbilst iepirkuma prasībām un ir iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu.

6.5. Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma komisija pārbauda vai Pretendentam ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas PIL 8.² panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Terminu izziņu iesniegšanai iepirkumu komisija nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darbdienu pēc pieprasījuma iesniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, iepirkumu komisija to izslēdz no dalības iepirkumā. Minēto izziņu iepirkumu komisija pieņem un atzīst, ja kompetentā institūcija to ir izdevusi ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms tās iesniegšanas dienas iepirkumu komisijai.

7. Citi noteikumi

Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas iepirkuma prasības un normatīvajos aktos ietvertos noteikumus.

Pieteikums

iepirkumam "Noslēguma audits projekta „Vēsturiski piesārņoto vietu sanācija
Sarkandaugavas teritorijā” ietvaros”
Identifikācijas Nr. VVD/2016/31/ CS/CH

Valsts vides dienesta Iepirkuma komisijai

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts _____

(kur, kad, reģistrācijas Nr.)

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. _____.

Juridiskā adrese:

Biroja adrese:

Bankas rekvizīti:

Kontaktpersona: _____.

(vārds, uzvārds, amats)

Telefons:

Fakss:

E-pasta adrese:

Saskaņā ar iepirkuma prasībām/specifikāciju, apakšā parakstījies apliecinu, ka:

1. _____ (pretendenta nosaukums) piekrīt iepirkuma prasībām un garantē iepirkuma prasību izpildi;
2. piedāvājums ir spēkā 60 dienas no noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa;
3. visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu un iepirkuma priekšmetu ir patiesas.
4. pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu;
5. šis piedāvājums ir spēkā līdz _____;
6. _____ (pretendenta nosaukums) apņemas iepirkuma piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma prasībās izklāstītos nosacījumus;
7. Apliecinu, ka manā _____ (pretendenta nosaukums) rīcībā ir nepieciešamie tehniskie, saimnieciskie, finanšu un personāla resursi, lai kvalitatīvi, savlaicīgi un atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām nodrošinātu pakalpojuma sniegšanu;
8. apzinos, ka jebkura piedāvājumā iekļautā neatbilstība iepirkuma prasībām un noteikumiem var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai, kā arī to, ka piedāvājuma vērtēšanā tiks vērtēta tikai piedāvājumā iekļautā informācija;
9. apliecinu, ka ievērošu konfidencialitāti saistībā ar tehniskajā specifikācijā minēto darbu izpildes gaitu, jebkādu iegūto informāciju un datiem, izdarītajiem konstatējumiem un secinājumiem;
10. iepirkuma līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar mums slēgt iepirkuma līgumu, mūsu vārdā slēgs:

_____ Amats

_____ vārds, uzvārds

Ar šo apstiprinu sniegto ziņu patiesumu.

_____ Datums

Uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaru) paraksts, tā atšifrējums,

PRETENDENTA PIEREDZES SARAKSTS

Nr.p.k.	Pakalpojumu raksturojums	Apjoms (EUR)	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālrunā nr.)	Pakalpojumu veikšanas laiks
1.	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>

**APAKŠUZŅĒMĒJIEM UN PERSONĀM UZ KURĀM PRETENDENTS BALSTĀS
NODODAMO DARBU SARAKSTS**

Apakšuzņēmēja/personas uz kuru Pretendents balstās nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Nododamās daļas apjoms (% no līguma kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja/ personas uz kurām Pretendents balstās veicamās daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Pretendenta paraksttiesīgās personas paraksts>

<Datums>

I PROJEKTA ĪSS APRAKSTS

1.Projekta pamatojums

Sarkandaugavas piesārņotā teritorija LR Vides ministrijas Nacionālajā programmā „Vēsturiski piesārņoto vietu sanācija” definēta kā viena no nozīmīgākajām vietām, kas uzskatāmas par visvairāk piesārņotām Latvijas teritorijā.

Nacionālajā programmā „Vēsturiski piesārņoto vietu sanācija” uzskaitītās piesārņotās vietas vides politikas un plānošanas dokumentos atzītas par stipri piesārņotām un prioritārā kārtā attīrāmām teritorijām. Šajās vietās konstatēts liela apjoma un augstas koncentrācijas vēsturiskais piesārņojums. Atbilstoši ES direktīvām sanācija ir jāveic līdz 2015. gadam – ar mērķi samazināt punktveida piesārņojuma ar naftas produktiem ietekmi uz dzeramā ūdens resursiem.

Finansiālās palīdzības instrumenta „Latvijas – Šveices sadarbības programma” apakšprioritātes „Pamata infrastruktūras rehabilitācija un modernizācija” prioritārās jomas „Vide un infrastruktūra” aktivitātes „Vēsturiski piesārņoto vietu sanācija” ietvaros īstenots sagatavošanās pasākumu projekts „Vēsturiski piesārņoto vietu sanācija Sarkandaugavas teritorijā”. Projekta ieviešanas gaitā tika definētas piesārņotās vietas Sarkandaugavā, kurām nepieciešams veikt sanāciju/attīrīšanas darbus.

2. Līdzšinējā projekta attīstība

2008. gadā tika uzsākta projekta sagatavošanas fonda pieteikuma „Sagatavošanās pasākumi projekta „Vēsturiski piesārņoto vietu sanācija Sarkandaugavas teritorijā” ieviešanai” kopā pieteikuma anketu projektam „Vēsturiski piesārņoto vietu sanācija Sarkandaugavas teritorijā” (turpmāk – Projekts) sagatavošana.

2009. gadā tika apstiprināts sagatavošanās pasākumu pieteikums un parakstīts Projekta sagatavošanas fonda līgums par projekta „Sagatavošanās pasākumi projekta „Vēsturiski piesārņoto vietu sanācija Sarkandaugavas teritorijā” ieviešanai” īstenošanu (starp Finanšu ministriju kā Latvijas un Šveices sadarbības programmas vadošo iestādi un LR Valsts vides dienestu kā projekta pieteicēju un īstenotāju). Valsts vides dienests noslēdza līgumu ar Valsts SIA „Vides projekti” par „Sarkandaugavas vēsturiski piesārņotās teritorijas papildu izpēti un sanācijas projekta dokumentācijas aktualizāciju”. Darbi atbilstoši Līgumam tika veikti no 2009. gada 8. oktobra līdz 2009. gada 18. decembrim.

Pēc izpētes tika definētas piesārņotās vietas Sarkandaugavā, kurām nepieciešams veikt sanāciju/ attīrīšanas darbus, kā arī tam nepieciešamais finansējums. Gatavojot pieteikumu Latvijas – Šveices sadarbības programmai un ņemot vērā minētās izpētes datus, kā arī pieejamo finansējumu, tika noteiktas teritorijas, kuras atrodas vistuvāk Daugavai un rada tiešu piesārņojumu, tādēļ tika paredzēts veikt izpēti un sanācijas darbus SIA „Vudisona termināls”, SIA „Eko Osta”, SIA „Ovi termināls” un SIA „VL Bunkering”. Veiktās izpētes rezultātā un precizējot sanācijas izmaksas, tika konstatēts, ka nepieciešams ievērojami mazāks finansējums un ir radusies iespēja veikt attīrīšanas darbus arī SIA „OVI Rīga” teritorijā – veicot izpēti pasākuma „Sagatavošanās pasākumi projekta „Vēsturiski piesārņoto vietu sanācija Sarkandaugavas teritorijā – SIA „OVI Rīga”” ieviešanai” ietvaros. SIA „OVI Rīga” teritorija atrodas tiešā Sarkandaugavas kanāla pietekas krasta joslā, tādējādi rada tiešus piesārņojuma draudus, jo piesārņojums no kanāla pietekas nokļūst Sarkandaugavas kanālā un no tā – Daugavā.

Lai nodrošinātu piesārņoto vietu attīrīšanas darbus, tika sagatavots projekta „Vēsturiski piesārņoto vietu sanācija Sarkandaugavas teritorijā” gala pieteikums, kurš balstīts uz izpētes datiem un kurā pamatota papildus teritorijas SIA „OVI Rīga” attīrīšanas nepieciešamība (lai to

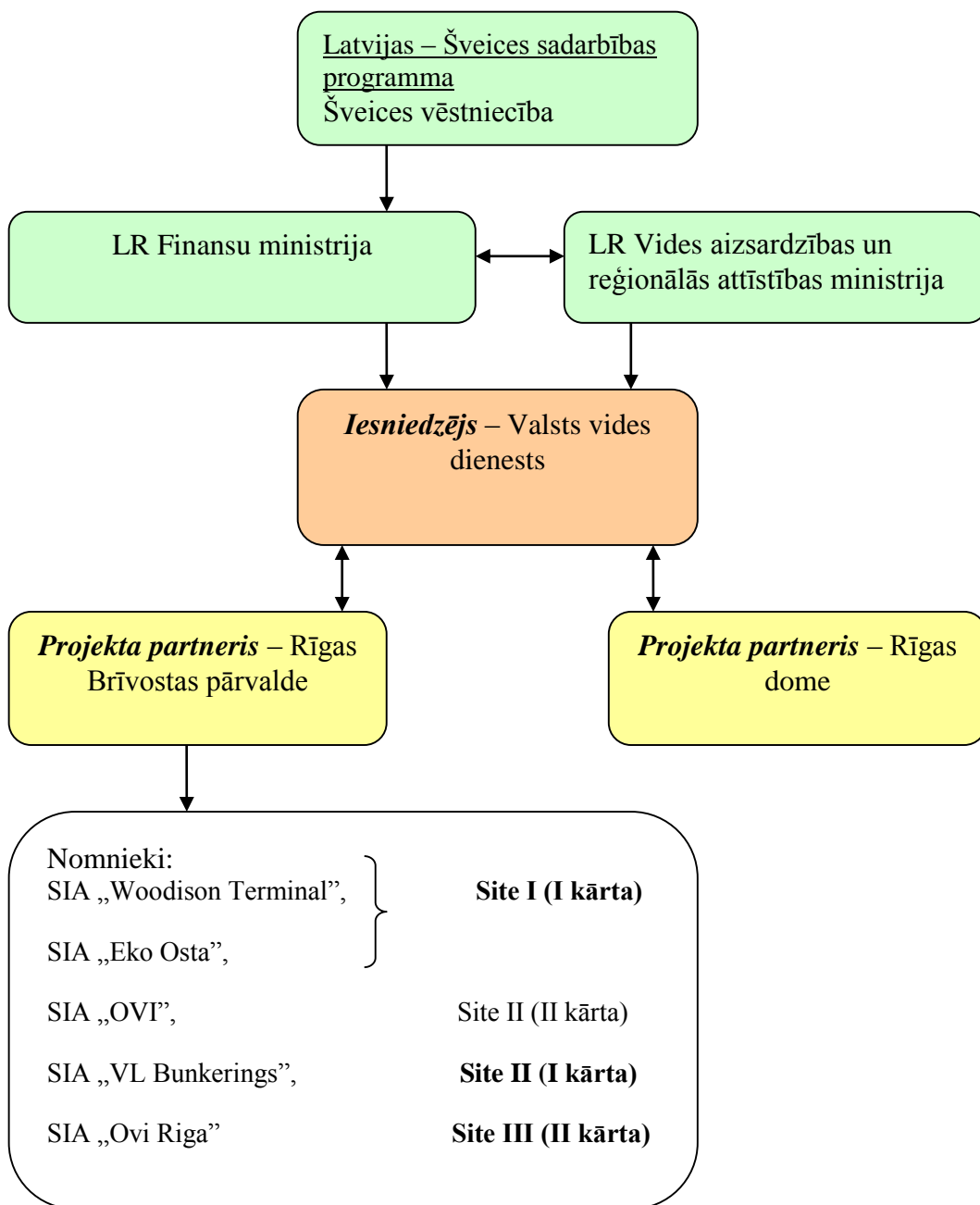
varētu attīrīt bija nepieciešams veikt izpēti – „Sagatavošanās pasākumi projekta „Vēsturiski piesārņoto vietu sanācija Sarkandaugavas teritorijā – SIA „OVI Riga””). 2011. gadā tika veikta izpēte SIA „OVI Riga” teritorijā un balstoties uz to 2013. gada II un III ceturksnī tika aktualizēts projekta „Vēsturiski piesārņoto vietu sanācija Sarkandaugavas teritorijā” gala pieteikums.

3. Projekta mērķis

Projektam kopumā ir divi pamatmērķi, kas atbilst Latvijas – Šveices sadarbības programmas mērķiem:

- 1) panākt augsnes, grunts, pazemes un virszemes ūdeņu kvalitātes uzlabošanu Sarkandaugavas teritorijā – atbilst programmas mērķim par ekonomisko un sociālo atšķirību veicināšanas samazināšanos starp Latviju un progresīvākajām paplašinātās Eiropas Savienības (ES) valstīm;
- 2) atjaunot un uzlabot vides kvalitāti Sarkandaugavas piesārņotajās vietās un novērst iedzīvotāju veselības apdraudējumu – atbilst programmas mērķim par Latvijā ekonomisko un sociālo atšķirību samazināšanās veicināšanu starp dinamiskajiem pilsētu centriem un strukturāli vājiem perifērajiem reģioniem.

4. Projektā iesaistītās puses un institūcijas



II DARBA UZDEVUMS

Saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 31. marta noteikumu Nr. 273 „Latvijas un Šveices sadarbības programmas vadības nodrošināšanas kārtība” 90. punkta un Projekta līguma – Project agreement between the Republic of Latvia represented by the Ministry of Finance as the National Coordination unit and the Government of Switzerland represented by the Swiss Agency for development and cooperation (turpmāk – Līgums) 10. sadaļas nosacījumiem „Projekta audits”, kas ietver Projekta noslēguma audita veikšanu, jāīsteno iepirkuma procedūras kārtībā izvēlētam, neatkarīgam auditoram, kas darbojas atbilstoši starptautiskiem standartiem³.

Darba uzdevums: Individuālā projekta „Vēsturiski piesārņoto vietu sanācija Sarkandaugavas teritorijā” noslēguma audits atbilstoši normatīvajiem aktiem un atbilstības pārbaude Latvijas Šveices sadarbības programmas dokumentiem (turpmāk – Pakalpojums).

Darba mērķis: saņemt neatkarīga auditora izstrādātu noslēguma audita ziņojumu saskaņā ar Starptautiskās Grāmatvežu Asociācijas izdotajiem Starptautiskajiem revīzijas standartiem, gūstot pārliecību, ka Finansējuma saņēmēja veiktās darbības Līguma ietvaros atbilst Līguma noteikumiem, kā arī attiecīgo Latvijas un Šveices sadarbības programmas un Latvijas Republikas normatīvo aktu nosacījumiem.

Darbu veikšanas periods: četri mēneši no līguma noslēgšanas brīža.

Darba apjoms

Projekta noslēguma audits – jāveic par periodu no projekta īstenošanas uzsākšanas datuma (2011. gada 1. aprīlis) līdz 2017. gada 28. februārim. Projekta noslēguma audita darba rezultāti (ziņojums un rekomendācijas vēstule) jāiesniedz ne vēlāk kā četrus mēnešus laikā no līguma noslēgšanas dienas.

Veicot Projekta noslēguma auditu, Izpildītājam ir jāgūst pārliecību, ka Projekta ietvaros sagatavotie pārskati un to ietvaros iesniegtie pamatojošie dokumenti ir atbilstoši Projekta Līguma īstenošanas, kā arī Latvijas un Šveices sadarbības programmas un Latvijas Republikas normatīvo aktu nosacījumiem.

Audita apjoms – audits par Projekta īstenošanu laikā no 2011. gada 1. aprīļa līdz 2017. gada 28. februārim, gūstot pārliecību, ka:

1. Projekta ietvaros veiktās darbības devušas ieguldījumu Projekta mērķu sasniegšanā un izpildītas saskaņā ar Projekta ieviešanas noteikumiem un budžetu.
2. Iepirkumi Projekta ietvaros veikti saskaņā ar Latvijas likumu prasībām un Projekta īstenošanas noteikumiem.
3. Izdevumi Projekta ietvaros ir attaisnojami un atbilst Projekta ieviešanas noteikumiem.
4. Projekta starpziņojumi un Projekta ziņojumos norādītās izmaksas atbilst grāmatvedībā reģistrētajām summām.
5. Projekta grāmatvedība un uzskaitē ir precīza un atbilst likuma prasībām un Projekta īstenošanas nosacījumiem, kā arī vislabākajiem profesionālās prakses standartiem, nodrošinot skaidri identificējamu, nodalītu un pārbaudāmu izdevumu uzskaiti.

Finanšu regularitātes pārbaude:

³ Atbilstoši Projekta līguma 10.5. apakšpunktam (International Standards on Auditing (ISAs) issued by the International Auditing and Assurance Standards Board (IAASB) of the International Federation of Accountants)

Pārbaude notiek, veicot dažādu grāmatvedības transakciju precizitātes, pilnīguma un patiesuma kontroli un izvērtējumu.

1. **Ar Projektu saistīti jautājumi** Atļaujas veikt izdevumus un to pamatojums ar attaisnojuma dokumentiem: izdevumu kvīšu un citu piešķirtā finansējuma izlietojumu apliecināšanu dokumentu pieejamība, precizitāte un atbilstība.
2. Izdevumu pamatotība un atbilstība veikto darbību apjomam un saturam.
3. Aprīkojuma fiziskā esamība.
4. Izdevumu piešķirums atbilstoši budžetam.
5. Vietējo līgumu atbilstība vietējiem normatīvajiem aktiem.

Ar grāmatvedību saistīti jautājumi:

1. Vai norādītie izdevumi izriet no Projekta ieviesēja grāmatvedības pārskatiem un attaisnojuma dokumentiem un vai attiecībā uz projektu veikti atsevišķi (uz projektu balstīti) grāmatvedības ieraksti.
2. Vai piešķirtais finansējums Projekta ieviesējam izmaksāts norādītajā apjomā un vai iesaistīts līdzfinansējums.
3. Norēķinu, attaisnojuma dokumentu un finanšu pārskatu un ziņojumu aritmētiskā precizitāte.
4. Grāmatvedības ierakstu pareizība.
5. Finanšu pārskatu un atskaišu informācija atbilstoši norēķiniem.
6. Līgumā norādītā budžeta apjoma saskaņošana ar projekta ietvaros saņemto maksājumu (uz projektu attiecināmā finanšu informācija).
7. Grāmatojumu un avansa maksājumu izvērtējums; pamatojums attiecībā uz nenoslēgtiem rēķiniem laika posmā, kas pārsniedz divus mēnešus.
8. Kasē un bankā esošo naudas līdzekļu daudzuma saskaņošana ar virsgrāmatu un bankas pārskatu.

Iekšējās kontroles sistēmu (IKS) pārbaude

Iekšējās kontroles sistēmu, kā arī projekta iekšējo noteikumu atbilstības, svarīguma un funkcionalitātes pārbaude notiek, veicot šādu faktoru kontroli un izvērtējumu:

1. Projekta organizācijas atbilstība (struktūras, funkcijas, uzdevumi, pilnvaras, atbildības, metodes, procedūras, pienākumu nodalīšana u.c.).
2. Finanšu uzskaites un atskaites procesu efektivitāte.
3. Spēkā esošo likumu, noteikumu un instrukciju ievērošana.
4. Grāmatvedības kļūdu un finanšu krāpšanas novēršana.
5. Informācijas un finanšu atskaišu sistēmas atbilstība un pilnīgums.
6. Likumu, noteikumu un instrukciju esamība, ievērošana un piemērošana.
7. Informācijas un atskaišu sistēmas kvalitāte un dzīvotspēja.
8. Garantēta pienākumu nodalīšana un atbilstoša kontroles procedūra.
9. Atbilstošu iekšējās kontroles pasākumu esamība un pielietošana attiecībā uz saņemto resursu izmantošanu.
10. Uz dažādām projekta transakcijām attiecināmu vadības procedūru pielietošana. Konkrēti, atbilstoša pienākumu nodalīšana svarīgu funkciju un procesu ietvaros, piemēram, uzņemoties saistības, pilnvarojot un uzskaitot izdevumus, kasē un bankā esošo naudas līdzekļu daudzuma saskaņošana.

Atbilstības ar projekta dokumentāciju pārbaude

Pārbaude notiek, veicot transakciju kontroli un izvērtēšanu, izdevumu un kvīšu salīdzināšanu ar projekta pamatdokumentiem. Tādējādi pārbaude ietver šādas darbības:

1. Transakciju, izdevumu un kvīšu saskaņošana, salīdzinot ar programmas līgumu (ieskaitot Projekta gala pieteikumu un budžetu).

2. Pārbaude, vai par piešķirtajiem līdzekļiem iegādātās preces/pakalpojumi tiek izmantoti paredzētajiem mērķiem un ir pieejami.
3. Pārbaude, vai tiek ievēroti programmā un projekta īstenošanas līgumos ietvertie punkti.
4. Pārbaude, vai izdevumi atbilst pieņemtajam budžetam. Noviržu starp budžetā plānoto un faktisko izdevumu analīze un būtisku budžeta noviržu pamatojums.
5. Atbilstošas iepirkuma un iegādes procedūras esamība, piemēram, vislabākā izmaksu/ieguvuma attiecība nepieciešamajiem materiāliem un pakalpojumiem, cenas piedāvājumu atbilstība vietējai praksei un izmaksu līmeņiem.

Darba veikšanas metodoloģija

Darbs veicams saskaņā ar normatīvajiem aktiem un projektu izpildi reglamentējošajiem dokumentiem:

- Projekta līgumu, ieskaitot Projekta gala pieteikumu,
- Projekta īstenošanas līgumu,
- Publisko iepirkumu likumu.

Turklāt, veicot revīziju, Auditoram jāņem vērā šādi dokumenti:

- Grāmatvedības dokumenti, kam veicama finanšu pārbaude,
- Projekta starpziņojumi un maksājumu pieprasījumi,
- Pašreizējais līgums par finanšu revīziju un darba uzdevums,
- Jebkāda cita auditora pieprasīta informācija.

Izpildītājs veic darbu saskaņā ar Starptautiskajiem Revīzijas standartiem (ISA) un labu grāmatvedības praksi, izmanto visas savas zināšanas, prasmes, uzmanību un precizitāti un paveic uzdevumus atbilstoši augstam profesionālajam standartam.

Darba rezultāts

1. Projekta noslēguma audita ietvaros paredzēti šādi darba rezultāti (tiek iesniegti Pasūtītājam ne vēlāk kā četru mēnešu laikā no līguma noslēgšanas):

- Projekta noslēguma audita ziņojums saskaņā ar Starptautiskajiem Starptautiskās Grāmatvežu Asociācijas izdotajiem Starptautiskajiem revīzijas standartiem un tā tulkojums angļu valodā,
- Slēdziens par Projekta grāmatvedības un iekšējās kontroles sistēmas atbilstību noteiktajām prasībām un normatīvajiem aktiem,
- Vadības vēstule.

Darbs	Uzdevums	Darba izpildes forma
Projekta noslēguma audita ziņojums	1 ziņojums	Papīra un elektroniskā formā, latviešu un angļu valodā
Slēdziens par Projekta grāmatvedības un iekšējās kontroles sistēmas atbilstību noteiktajām prasībām un normatīvajiem aktiem	1 slēdziens	Papīra un elektroniskā formā, latviešu un angļu valodā
Vadības vēstule	1 vadības vēstule	Papīra un elektroniskā formā, latviešu un angļu valodā

Auditora ziņojums ietver skaidri izteiktu neatkarīgu auditora slēdzienu, pamatojoties uz šajā dokumentā norādīto mandātu (piekrišanu). Ziņojums ietver skaidru apstiprinājumu, ja finanšu informācijas sniegšana un atklāšana ir pareiza, finansējums tiek izmantots atbilstoši un ekonomiski un saskaņā ar projekta līgumā norādīto budžetu. Audita ziņojumā tiek norādīts, vai pamanītas kādas iespējamās neprecizitātes. Iespējamās neprecizitātes jānorāda Vadības vēstulē.

Auditora ziņojumam pievienotā finanšu informācija izsakāma Šveices frankos, kā arī vietējā valūtā.

Vadības vēstule

Jebkādas auditora konstatētās iespējamās neprecizitātes tiek pārrunātas informatīvajā sanāksmē un iekļautas auditora sagatavotajā Vadības vēstulē.

Auditora sagatavotā Vadības vēstule ietver šādu informāciju: vispārēju finanšu revīzijas vērtējumu, būtiskāko iebildumu un pamata apstākļu aprakstu un finanšu ietekmju kvantitatīvos lielumus (ieskaitot veicamās darbības attiecīgo jautājumu izlabošanai), auditora ieteikumus (ieskaitot veicamās darbības) projekta vadības, grāmatvedības procedūru un iekšējās kontroles sistēmas uzlabošanai.

Pasūtītāja un Izpildītāja atbildība un pienākumi

Pasūtītāja atbildība un pienākumi:

- Nodrošināt Pretendentam pieeju visiem ar Projekta īstenošanu saistītajiem dokumentiem, informācijai par finanšu līdzekļiem, telpām un citām materiālajām vērtībām, kas attiecināmas uz veicamo auditu.
- Sniegt Izpildītājam papildus informāciju, kas nepieciešama veiksmīgai audita izpildei.

Izpildītāja atbildība un pienākumi:

- Nodrošināt pietiekamu skaitu kvalificēta personāla Projekta noslēguma audita veikšanai.
- Veikt auditu Pasūtītāja telpās.
- Sagatavot audita ziņojumu saskaņā ar Starptautiskajiem Starptautiskās Grāmatvežu Asociācijas izdotajiem Starptautiskajiem revīzijas standartiem un iesniegt Pasūtītājam.
- Iesniegt Pasūtītājam audita ziņojuma projektu saskaņošanai vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms plānotā darba rezultātu iesniegšanas termiņa, lai Pasūtītājs var izskatīt Izpildītāja sagatavotā Nodevuma atbilstību Līgumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas Līgumā noteiktajā veidā un termiņos.
- Sniegt atbildes uz visiem Pasūtītāja jautājumiem par sagatavoto audita ziņojumu.
- Sagatavot audita ziņojumu latviešu valodā, iesniedzot tulkojumu angļu valodā.
- Audita veikšanā ievērot neatkarības un objektivitātes principus. Ja tiek konstatēts, ka pastāv interešu konflikts vai citi apstākļi, kādēļ Izpildītāja ziņojums var tikt ietekmēts, par to nekavējoties ziņot Pasūtītājam.

Iesaistīto speciālistu kvalifikācija un ieguldījums

Lai garantētu kvalitatīvu un savlaicīgu Līgumā paredzēto Pakalpojumu izpildi. Izpildītājam jānodrošina pieredzējušu speciālistu komanda, kuras sastāvā ir galvenie eksperti, tehniskie speciālisti attiecīgajā jomā un personāls (tulks, grāmatvedis un sekretārs u.c., ja attiecināms).

Izpildītājam savā piedāvājumā jānorāda detalizēts komandas sastāvs, pienākumi un paredzamais speciālistu laika ieguldījums. Izpildītājs komandu var veidot no vietējiem un/vai ārvalstu speciālistiem ar atbilstošu Nolikumā noteikto kvalifikāciju un pieredzi.

Piedāvājumā tiks vērtēti tikai Galvenie eksperti, kam ir būtiska loma līguma izpildē.

Darba izpildei var būt nepieciešami arī citi tehniskie speciālisti. Izpildītājam jānodrošina viss šajās Tehniskajās specifikācijās tam noteikto pienākumu izpildei nepieciešamais personāls. Visi speciālisti ir jānorāda piedāvājumā.

III PROJEKTA NORMATĪVAIS PAMATS

Pakalpojuma sniedzējam nodrošinot Pakalpojumu ir jāievēro sekojoši normatīvie akti, līgumi un vadlīnijas:

1. Ietvarlīgums

Latvijas Republikas valdības un Šveices Konfederācijas padomes ietvarlīgums „Par Latvijas – Šveices sadarbības programmas īstenošanu ekonomisko un sociālo atšķirību samazināšanai paplašinātajā Eiropas Savienībā” ar pielikumiem:

- 1. pielikums: Latvijas – Šveices sadarbības programmas konceptuālā struktūra (ar grozījumiem no 10.08.2009. un 12.07.2010.) (angļu valodā)
- 2. pielikums: Latvijas – Šveices sadarbības programmas noteikumi un procedūras (ar grozījumiem no 12.07.2010.) (angļu valodā)
- 3. pielikums: Grantu shēmu, Projekta sagatavošanas fonda, Tehniskās palīdzības fonda un Stipendiju fonda noteikumi un procedūras Latvijas – Šveices sadarbības programmas ietvaros

2. LR normatīvie akti

- likums “Latvijas un Šveices sadarbības programmas vadības likums”.
- Ministru kabineta 2009. gada 31. marta noteikumi Nr. 273 „Latvijas un Šveices sadarbības programmas vadības nodrošināšanas kārtība”.
- likums „Par piesārņojumu”, kas nosaka labāko pieejamo tehnisko paņēmieni integrāciju piesārņojošā darbībā un regulē attīrīšanas darbu kārtību.
- likums „Vides aizsardzības likums” u.c. normatīvie akti.

3. FIDIC 1999. gadā izdoto „Iekārtu piegādes, projektēšanas – celtniecības darbu līguma noteikumu elektrisko un mehānisko iekārtu montāžas, celtniecības un inženierdarbiem, kuru projektēšanu veic uzņēmējs” („FIDIC Dzeltenā grāmata”) līguma nosacījumiem.

Līguma noteikumi ietver

Vispārīgos noteikumus: Starptautiskās Inženierkonsultantu Federācijas „Iekārtu piegādes un projektēšanas – būvniecības darbu līguma noteikumi elektriskajiem un mehāniskajiem darbiem, būvniecības un inženierdarbiem, kuru projektēšanu veic uzņēmējs” (Latvijas Inženierkonsultantu asociācijas International Federation of Consulting Engineers Conditions of Contract for Plant and Design – Build for Electrical and Mechanical Plant, and for Building and Engineering Works, Designed by the Contractor 2005. gada tulkojums), kuru kopijas var iegādāties Latvijas Inženierkonsultantu asociācijā, Krišjāņa Barona ielā 99/1a, Rīgā, LV 1012, e-pasts: lika@lika.lv vai www.fidic.org/bookshop un

Speciālos noteikumus, kas ietver Vispārīgo noteikumu labojumus un papildinājumus

Ja līguma Vispārīgajos noteikumos lietotie izteicieni ir neskaidri, to saturs noskaidrojams ievērojot International Federation of Consulting Engineers Conditions of Contract for Plant and Design – Build for Electrical and Mechanical Plant, and for Building and Engineering Works, Designed by the Contractor, kuru kopijas var iegādāties www.fidic.org/bookshop.

SAISTĪTĀ DOKUMENTĀCIJA

- 1) Projekta Īstenošanas līgums Nr. CH 05 par individuālā projekta „Vēsturiski piesārņoto vietu sanācija – Sarkandaugavas teritorijā”*,
- 2) Projekta līgums, kas noslēgts 2011. gada 17. martā starp Šveices kompetentajām iestādēm un Latvijas Republikas Finanšu ministriju, par individuālā projekta „Vēsturiski piesārņoto vietu sanāciju – Sarkandaugavas teritorijā” īstenošanu*,
- 3) Final Project Proposal „Remediation of historically polluted areas – in Sarkandaugava” with Annexes*.

*ar minēto dokumentāciju var iepazīties pie kontaktpersonas K. Branguļa, Rūpniecības iela 23, Rīga, LV-1045, Latvija, 703. telpā iepriekš vienojoties par laiku (tel.nr. 67084239).

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

“Noslīguma audits projekta „Vēsturiski piesārņoto vietu sanācija Sarkandaugavas teritorijā”
ietvaros”

Identifikācijas Nr. VVD/2016/31/ CS/CH

1. Pakalpojuma apraksts:

- a. Pakalpojuma sniegšanai piedāvāto metožu un līdzekļu apraksts,
- b. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas apraksts,
- c. Pakalpojuma sniegšanas galveno risku un pieņēmumu raksturojums,
- d. Pakalpojuma sniegšanas organizatoriskās struktūras apraksts.

2. Laika grafiks

Izpildāmo darbu un veicamo pasākumu, tai skaitā dokumentācijas iesniegšana saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, laika grafiks, nosakot izpildāmo darbu un veicamo pasākumu sākumu, beigas, ilgumu un galveno Speciālistu noslodzi.

3. Cita informācija

Finanšu piedāvājums
 iepirkumam “Noslēguma audits projekta „Vēsturiski piesārņoto vietu sanācija
 Sarkandaugavas teritorijā” ietvaros”
 Identifikācijas Nr. VVD/2016/31/ CS/CH

Tāme euro (EUR)		
Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	Izmaksu pozīcijas cena (bez PVN)
<...>	<...>	<...>
Pakalpojuma kopējā cena (bez PVN)		
____ PVN summa		
Pakalpojuma kopējā cena (iepirkuma līguma summa)		

Apliecinām, ka piedāvājuma cenā ir iekļautas visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas un visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktie nodokļi un tiem pielīdzināmie maksājumi.

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	

Piedāvājumu paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona vai tās pilnvarota persona

LĪGUMA PROJEKTS
par Projekta audita veikšanu
Pasūtītāja Nr. _____
Izpildītāja Nr. _____

Rīgā

2016.gada ____.

Valsts vides dienests, vienotais reģ. Nr. 90000017078, juridiskā adrese: Rūpniecības iela 23, Rīga, LV-1045, ģenerāldirektore Ingas Koļegovas personā, kas rīkojas pamatojoties uz Ministru kabineta 2004. gada 23. novembra noteikumiem Nr. 962 „Valsts vides dienesta nolikums” (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,

un

<**Komersanta nosaukums**>, vienotais reģ. Nr. <reģistrācijas numurs>, juridiskā adrese: <adrese>, kuru saskaņā ar <pilnvarojums> pārstāv <amats> <vārds> <uzvārds> (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, katrs atsevišķi saukti Puse vai abi kopā – Puses,

pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumu un Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2016. gada _____ lēmumu Pasūtītāja organizētajā iepirkuma procedūrā “Noslēguma audits projekta „Vēsturiski piesārņoto vietu sanācija Sarkandaugavas teritorijā” ietvaros”, Identifikācijas Nr. VVD/2016/31/CS/CH (turpmāk – Iepirkums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt auditu Latvijas un Šveices sadarbības programmas individuālā projekta „Vēsturiski piesārņoto vietu sanācija Sarkandaugavas teritorijā” ietvaros (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Izpildītājs īsteno Pakalpojumu saskaņā ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju (1. pielikums), Izpildītāja 2016. gada _____ tehnisko piedāvājumu (2. pielikums) un Pakalpojuma izpildes rezultātā sagatavo noslēguma audita ziņojumu un vēstuli par konstatētajām uzskaites problēmām (turpmāk – Nodevums).
- 1.3. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma izpildi 4 (četrus) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas. Gadījumā, ja Pakalpojumu nav iespējams veikt Līgumā minētajā termiņā no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, Puses var vienoties par Līguma izpildes termiņa pagarināšanu.
- 1.4. Līguma izpildes termiņi var tikt mainīti arī gadījumā, ja tiek saņemti attiecīgi norādījumi par Projekta audita veikšanas kārtību no Latvijas un Šveices sadarbības programmu administrējošo institūciju puses, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta nosacījumus.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma kopējā summa par Pakalpojuma izpildi bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) ir EUR <summa ar skaitļiem> (<summa ar vārdiem> euro). PVN <procenti ar skaitļiem> % ir EUR <summa ar skaitļiem> (<summa ar vārdiem> euro). Līguma summa ar PVN ir EUR <summa ar skaitļiem> (<summa ar vārdiem> euro).
- 2.2. Līguma kopējā summa nevar tikt mainīta.

- 2.3. Līguma summā ietverta Pakalpojuma izpildes kopējā vērtība, kā arī visi citi tieši un netiešie Izpildītāja izdevumi, kas varētu rasties un ir saistīti ar Līgumā noteikto saistību izpildi. Nekādi papildu maksājumi Izpildītājam netiek maksāti.
- 2.4. Pasūtītājs veic apmaksu par Pakalpojumu sniegšanu šādā kārtībā:
- 2.4.1. Avansa maksājums – Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma stāšanās spēkā, balstoties uz Izpildītāja 5 (piecu) darba dienu laikā izrakstītu un Pasūtītājam iesniegtu rēķinu, samaksā Izpildītājam avansu, kas sastāda 20% (divdesmit procentus) no auditam 2.1. apakšpunktā paredzētās summas, kas veido EUR _____ (_____), ieskaitot PVN.
- 2.4.2. Maksājums par atlikušo summu – Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no nodošanas – pieņemšanas akta (turpmāk – Akts) abpusējas parakstīšanas dienas par audita Nodevuma saskaņošanu un Izpildītāja rēķina saņemšanas Pasūtītāja telpās, samaksā Izpildītājam atlikušos 80% (astoņdesmit procentus) no auditam 2.1. apakšpunktā paredzētās summas, kas veido _____ (_____), ieskaitot PVN.
- 2.5. Pasūtītājs veic Izpildītāja rēķina samaksu *euro* bezskaidras naudas norēķinu veidā uz rēķinā norādīto Izpildītāja norēķinu kontu.
- 2.6. Izpildītājs rēķinā norāda Līguma numuru (Pasūtītāja Līguma numuru), datumu un priekšmetu. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu par Pakalpojumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu.

3. Pakalpojuma izpildes nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 3.1. Nodevums, kuru Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, ir uzskatāms par pieņemtu tikai ar brīdi, kad Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā Nodevumu pārbaudījis, pieņēmis un parakstījis Aktu. Akts tiek sastādīts 2 (divos) eksemplāros, pa vienam – katrai Pusei. Aktā norāda Pakalpojuma sniegšanas atbilstību tehniskajai specifikācijai, Pakalpojuma sniegšanas laiku, kā arī citas ziņas par Pakalpojuma izpildi.
- 3.2. Gadījumā, ja Nodevums nav sagatavots atbilstoši Līguma nosacījumiem, tad Izpildītājs novērš Pasūtītāja rakstiski norādītās neatbilstības 5 (piecu) darba dienu laikā no to saņemšanas dienas. Pasūtītājam ir tiesības neveikt maksājumu līdz Pakalpojuma saņemšanai atbilstoši Līguma nosacījumiem.

4. Izpildītāja pienākumi un tiesības

- 4.1. Izpildītājs apliecina, ka:
- 4.1.1. ir tiesīgs slēgt Līgumu, pārzina tā saturu un uzņemto saistību apjomu, veiks noteikto Pakalpojumu pilnā apjomā, labā kvalitātē un noteiktajā termiņā Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 4.1.2. Līguma izpilde netiks kavēta un apgrūtināta, kam par pamatu varētu būt Izpildītāja saistības ar trešajām personām.
- 4.2. Izpildītājs apņemas veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, tai skaitā, 68. pantā „Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa” noteiktajam.
- 4.3. Izpildītājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā no attiecīgo apstākļu konstatācijas brīža, ziņo Pasūtītājam par visiem apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Līgumā noteikto saistību savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.
- 4.4. Izpildītāja tiesības:

- 4.4.1. saņemt samaksu par atbilstoši Līguma nosacījumiem veiktajiem Pakalpojumiem saskaņā ar Līguma nosacījumiem;
- 4.4.2. savlaicīgi saņemt no Pasūtītāja visu informāciju, kas nepieciešama Līgumā paredzēto Pakalpojumu izpildei.

5. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 5.1. Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus, kas ir Pasūtītāja rīcībā vai kurus Pasūtītājs ir apņēmis iesniegt Izpildītājam. Ne vēlāk kā Pakalpojuma sniegšanas termiņā vai Līguma izbeigšanas dienā Izpildītājs šos dokumentus atdod Pasūtītājam.
- 5.2. Pasūtītājs apņemas saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību izskatīt Izpildītāja sagatavotā Nodevuma atbilstību Līgumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas Līgumā noteiktajā veidā un termiņos.
- 5.3. Saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību pieņemt Izpildītāja savlaicīgi, kvalitatīvi, Līguma un tā pielikumu prasībām atbilstoši veiktos Pakalpojumus un veikt samaksu par saņemtajiem Pakalpojumiem.
- 5.4. Pasūtītāja tiesības:
 - 5.4.1. Saņemt Līguma 1.2. apakšpunktā minēto Nodevumu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
 - 5.4.2. Pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Līguma izpildes gaitu.
 - 5.4.3. Pasūtītājam ir tiesības par saviem līdzekļiem kontrolēt Līguma izpildi, pieaicinot speciālistus un ekspertus. Par pieaicināto speciālistu un ekspertu pakalpojumiem maksā vainīgā Puse.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 6.2. Izpildītājs ir atbildīgs par Pakalpojuma veikšanā iesaistīto speciālistu kvalifikāciju, kompetenci un darbībām.
- 6.3. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu un pilnīgu izpildi.
- 6.4. Izpildītājs pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit *euro* un 00 *euro* centi) apmērā par katru nokavēto dienu, ja Pakalpojums nav izpildīts noteiktajā termiņā, bet ne vairāk kā 10% no neizpildītā pakalpojuma vērtības.
- 6.5. Ja Pasūtītājs nemaksā Izpildītājam Līgumā noteiktajos termiņos, Pasūtītājs pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma maksā Izpildītājam līgumsodu 0,01% (nulle komats nulle viens procents) no nesamaksātā Izpildītāja rēķina summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% no nesamaksātās Izpildītāja rēķina summas.
- 6.6. Puses var nepiemērot līgumsodu, pamatojoties uz otras Puses rakstveida lūgumu.
- 6.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes un zaudējumu atlīdzības pienākuma.
- 6.8. Zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes. Līgumsoda samaksa netiek ieskaitīta zaudējumu summas aprēķinā.

- 6.9. Izpildītājs veic līgumsoda samaksu Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Ja Izpildītājs neveic samaksu noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt saskaņā ar Līguma noteikumiem aprēķināto līgumsodu no Izpildītājam par Pakalpojuma izpildei pienākošās summas, par to paziņojot Izpildītājam rakstiski 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no ieturējuma veikšanas dienas.
- 6.10. Ja līgumsoda summa sasniedz 10% no Līguma summas, Pasūtītājs, neierobežojot savas tiesības uz līgumsodu, var vienpusēji atkāpties no Līguma un nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanai pieaicināt trešo personu. Izpildītājs ir atbildīgs par visām ar to saistītajām papildu izmaksām

7. Konfidencialitātes noteikumi

- 7.1. Puses apņemas bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas neizpaust jebkādu informāciju par otru Pusi, ko tie ieguvuši Līguma izpildes gaitā, izņemot Līguma 7.3. apakšpunktā noteiktajos gadījumos. Šis nosacījums ir spēkā gan Līguma izpildes laikā, gan arī pēc Līguma darbības termiņa izbeigšanas.
- 7.2. Izpildītājs un Pasūtītājs apņemas sniegt informāciju saviem darbiniekiem tikai nepieciešamības gadījumā un tādā apjomā, kas nepieciešams tikai Līguma izpildei.
- 7.3. Ja Līguma 7.1. apakšpunktā minēto konfidenciālo informāciju pieprasa Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētās institūcijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības, jebkurai Pusei ir tiesības izpaust šādu informāciju bez otras Puses iepriekšējas atļaujas.

8. Līguma darbības termiņš un Līguma izbeigšana

- 8.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Līgums var tikt izbeigts Līgumā noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm atsevišķi vienojoties.
- 8.3. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš rakstiski paziņojot Izpildītājam, ja Izpildītājs vairāk par 10 (desmit) kalendārājām dienām nepilda savas ar šo līgumu uzņemtās saistības.
- 8.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu, par to informējot Izpildītāju 2 (divas) dienas iepriekš, Līguma 6.10. apakšpunktā minētajā gadījumā.
- 8.5. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš rakstiski paziņojot Pasūtītājam, ja Pasūtītājs ir nokavējis Izpildītāja rēķina apmaksu ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārājām dienām.
- 8.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji nekavējoties izbeigt Līgumu, ja Izpildītājs ir pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta.
- 8.7. Līguma 8.3. – 8.6. apakšpunkta gadījumā, Pusei, kura vienpusēji izbeidz Līgumu, nav jāatlīdzina otrai Pusei zaudējumi, kas radušies saistībā ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa.

9. Nepārvaramas varas apstākļi

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas

un ārkārtēja rakstura apstākļiem ir pieskaitāmi: stihiskas nelaiemes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas un kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.

- 9.2. Puse, kura nevar izpildīt savas Līgumā noteiktās saistības nepārvaramu apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā informē par tiem otru Pusi. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc tās uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu Līguma saistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 9.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk nekā 1 (vienu) mēnesi, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Līguma izpildes citiem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un veic grozījumus Līgumā vai sastāda jaunu Līgumu, vai arī izbeidz Līgumu.

10. Strīdu izšķiršana

- 10.1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.2. Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, tiek izskatītas 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no rakstiskās pretenzijas saņemšanas dienas.
- 10.3. Gadījumā, ja Pusēm rodas domstarpības vai strīdi par kādu no Līguma punktiem, ieinteresētā Puse ir tiesīga pieaicināt neatkarīgus ekspertus.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Grozījumi veicami, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta nosacījumus. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties, izņemot Līguma **Error! Reference source not found.** – 8.6. apakšpunktu. Līguma grozījumi un papildinājumi pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 11.2. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām.
- 11.3. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajām Pušu kontaktpersonām. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.
- 11.4. Ar Līgumu uzņemtas Pušu tiesības un pienākumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 11.5. Pasūtītāja par Līguma izpildes uzraudzību atbildīgā kontaktpersona – _____, tālrunis: _____, fakss: _____, e-pasts: _____.

11.6. Izpildītāja par Līguma izpildes uzraudzību atbildīgā kontaktpersona – _____, tālrunis: _____, fakss: _____, e-pasts: _____.

11.7. Līgumam tiek pievienoti un tā neatņemamas sastāvdaļas ir šādi pielikumi:

11.7.1. 1.pielikums – „Tehniskā specifikācija” uz ___ lpp.;

11.7.2. 2.pielikums – „Tehniskais piedāvājums” uz ___ lpp.

11.8. Līgums ar tā pielikumiem sastādīts uz _____ lapām, divos identiskos eksemplāros, ar vienādu juridisko spēku abiem, no kuriem viens ir Pasūtītājam, otrs – Izpildītājam.

12. Pušu rekvizīti un paraksti

Valsts vides dienests,
Reģ.Nr.90000017078,
Rūpniecības iela 23, Rīga, LV-1045

PRETENDENTA PIEDĀVĀTĀ SPECIĀLISTA APLIECINĀJUMS

**“Noslēguma audits projekta „Vēsturiski piesārņoto vietu sanācija Sarkandaugavas teritorijā” ietvaros”
Identifikācijas Nr. VVD/2016/31/ CS/CH**

Ar šo <Pretendenta speciālista vārds un uzvārds, personas kods un adrese>:

1. Apliecinu, ka esmu informēts (-a) par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu Valsts vides dienesta, Reģ.Nr.90000017078, Rūpniecības iela 23, Rīga, LV-1045 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā iepirkuma procedūrā “Noslēguma audits projekta „Vēsturiski piesārņoto vietu sanācija Sarkandaugavas teritorijā” ietvaros”, Identifikācijas Nr. VVD/2016/31/ CS/CH.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apliecinu, ka ievērošu konfidencialitāti saistībā ar tehniskajā specifikācijā minēto darbu izpildes gaitu, jebkādu iegūto informāciju un datiem, izdarītajiem konstatējumiem un secinājumiem.

<Vārds, uzvārds>

<Paraksts>

<Datums>