



SATURS

1. Autorizācija Informācijas sistēmā	2
2. Sadaļa "Lietotāja profils"	3
2.1. Lietotāja profila rediģēšana	3
2.2. Uzņēmuma pievienošana	3
3. Sadaļa "Klienta profils"	5
4. Sadaļa "Paziņojumi"	6
5. Sadaļa "Jautājumi"	6
6. Iesniegums A un B kategorijas piesārņojošo darbību atļauju saņemšanai	7
6.1. A un B kategorijas iesniegumu pārvaldība	7
6.2. Jauna iesnieguma izveidošana	9
6.3. Iesnieguma aizpildīšana un rediģēšana	9
6.4. Papildinformācijas iesniegšana	12
7. Iesniegums C kategorijas piesārņojošas darbības apliecinājuma saņemšanai	13
8. Citi e-pakalpojumi	15

1. AUTORIZĀCIJA INFORMĀCIJAS SISTĒMĀ

Valsts vides dienesta (turpmāk - VVD) informācijas sistēma "TULPE" (turpmāk – IS TULPE) ir pieejama VVD mājaslapas sadaļā "E-pakalpojumi" (<http://www.vvd.gov.lv/e-pakalpojumi/>), nospiežot pogu "Pieslēgties".

Atverot saiti <https://epak.is.vvd.gov.lv>, Jūs tiksiet pārsūtīti uz latvija.lv portāla autorizācijas lapu. Tālāk izvēlieties sev piemērotāko autorizācijas veidu



Latvija.lv

Valsts reģionālās attīstības aģentūra sadarbībā ar autentifikācijas pakalpojumu sniedzējiem nodrošina piekļu **Valsts vides dienesta (VVD) e-pakalpojumiem**.

Autentifikācijas nolūkā, Jūsu dati (vārds, uzvārds, personas kods) tiks nosūtīti **Valsts vides dienesta e-pakalpojumu portālam**.

Piekrītu autentifikācijas [noteikumiem](#) un manu datu nosūtīšanai **Valsts vides dienesta (VVD)**.

2009-2013 © VRAA. Visas tiesības rezervētas.

Latvija.lv 

VVD e-pakalpojumus var izmantot eID un e-paraksta kartes turētāji, kā arī lielāko banku klienti.

Ja izvēlēšities eID vai e-parakstu, tad tiks piedāvāts ievadīt īso PIN kodu. Ja šāda izvēle netiek piedāvāta, tad neesat pareizi instalējuši kartes lasītāju un/vai kartes lasītāja programmatūru. Rūpīgi iepazīstieties ar šo karšu lietošanas instrukcijām vai meklējiet informāciju tīmekļa vietnē eparaksts.lv. Gadījumā, ja Jums neizdevās patstāvīgi pieslēgt kartes lasītāju vai autorizēties sistēmā ar e-parakstu, sazinieties ar savu IT speciālistu.

Ja izvēlēšities kādu no banku autorizācijām, tad nokļūsi konkrētās bankas interneta bankas autorizēšanās lapā, kur veiciet autorizāciju. **IS TULPE var autorizēties tikai kā fiziska persona.** Juridisko personu rīki nestrādā.

Pēc autorizācijas nokļūsi atpakaļ VVD e-pakalpojumu lapā.

Lietotāju atbalsts

Atļauju kvalitātes daļas vecākais eksperts **Deniss Pavlovs**: deniss.pavlovs@vvd.gov.lv; 67084229

2. SADAĻA "LIETOTĀJA PROFILS"

Sadaļā "Lietotāja profils" lietotājs var rediģēt savu kontaktinformāciju, ka arī uzņēmuma paraksttiesīgā persona var pievienot uzņēmumu, kuru vēlas pārstāvēt.

2.1. Lietotāja profila rediģēšana

Sadaļā "Lietotāja profils" Jūs varat rediģēt savu kontaktinformāciju (e-pasts, mobilais tālrunis, stacionārais tālrunis un fakss). Ievadiet nepieciešamo informāciju un nospiediet pogu "Saglabāt".

Lietotāja profils

Vārds, Uzvārds: **DENISS PAVLOVS**
Personas kods: [redacted]

E-pasts: deniss.pavlovs@vvd.gov.lv Mobilais tālrunis: [input]
Tālrunis: 67084229 Fakss: [input]

Saglabāt

Uzņēmumi

Vārds, uzvārds / Nosaukums	Personas kods / Reģ. Nr.	Faktiskā adrese / Pasta adrese	Darbības
KURMIS SIA	478900775		Dzēst

Pievienot jaunu uzņēmumu

[« Atpakaļ](#)

IS TULPE augšējā kreisajā daļā parādās Jūsu pārstāvēto uzņēmumu izvēlne. Gadījumā, ja Jūs neesat pievienoti nevienam uzņēmumam, izvēlnē parādīsies tikai Jūsu vārds un uzvārds.

2.2. Uzņēmuma pievienošana

Ja vēlaties pārstāvēt juridisku personu, tad sadaļā "Lietotāja profils" spiediet "Pievienot uzņēmumu". Tiks prasīts ievadīt reģistrācijas numuru. Šo darbību var veikt tikai Uzņēmumu reģistrā reģistrētās juridiskās personas **paraksttiesīgās personas**.

Lietotāju atbalsts

Atļauju kvalitātes daļas vecākais eksperts **Deniss Pavlovs**: deniss.pavlovs@vvd.gov.lv; 67084229

E-pasts: deniss.pavlovs@vvd.gov.lv Mobilais tālrunis: 28872524

Lietotāja profils

Klienta profils

Paziņojumi

Jautājumi

A un B kategorijas darbību atļauju izsniegšana, grozījumu veikšana un anulēšana

C kategorijas piesa...

Pievienot Uzņēmumu

Uzņēmuma reģistrācijas numurs / personas kods: 478900775

Pievienot

Pēc uzņēmuma reģistrācijas numura apstiprināšanas notiks pārbaude, vai Jums ir šīs juridiskās personas paraksta tiesības. Veiksmīgas pārbaudes gadījumā Jums pievienos tiesības pārstāvēt šo organizāciju, ja nē - pieprasījums tiks noraidīts un parādīsies paziņojums par sistēmas kļūdu (“persona ar šādu kodu netika atrasta”).

E-pasts: deniss.pavlovs@vvd.gov.lv Mobilais tālrunis: 28872524

Lietotāja profils

Klienta profils

Paziņojumi

Jautājumi

A un B kategorijas darbību atļauju izsniegšana, grozījumu veikšana un anulēšana

C kategorijas piesa...

Siltumnīcefekta gā...

Pievienot Uzņēmumu

Neizdevās pievienot

Sistēmas kļūda

Kļūda persona ar šādu personas kodu netika atrasta

Uzņēmuma reģistrācijas numurs / personas kods: 40003014197

Pievienot

UZMANĪBU! Lai **valsts un pašvaldību iestādes** varētu strādāt IS TULPE, ir nepieciešams nosūtīt pilnvaru uz e-pastu vvd@vvd.gov.lv par tiesībām pārstāvēt iestādi informācijas sistēmā, pilnvarā norādot personas vārdu, uzvārdu, personas kodu, telefonu un e-pasta adresi.

Lietotāju atbalsts

Atļauju kvalitātes daļas vecākais eksperts **Deniss Pavlovs**: deniss.pavlovs@vvd.gov.lv; 67084229

3. SADAĻA "KLIENTA PROFILS"

Sadaļā "Klienta profils" var veikt uzņēmuma kontaktinformācijas rediģēšanu, lietotāju pievienošanu un tiesību pārvaldību.

Klienta profils

Uzņēmums
KURMIS SIA

Nosaukums: KURMIS SIA
Reģistrācijas numurs: 478900775

Pasta adrese:

E-pasts: Fakss:

Tālrunis: Mobilais tālrunis:

[Saglabāt](#)

Kontaktpersonas

Pievienot kontaktpersonas

Personas kods	Loma	Darbības
101177-11148	Paraksttiesīgais	
191178-11174	Tiesības sagatavot	Dzēst
141088-11006	Paraksttiesīgais	
101010-10900	Tiesības iesniegt	Dzēst

[Pievienot](#)

[Atpakaļ](#)

Jūs varat rediģēt informāciju par uzņēmumu (pasta adrese, e-pasts, mobilais tālrunis, stacionārais tālrunis un fakss). Ievadiet nepieciešamo informāciju un nospiediet pogu "Saglabāt".

Sadaļā "Pievienot kontaktpersonu" juridiskai personai var pievienot personas, kuras to var pārstāvēt. Nospiediet pogu "Pievienot" un jums atvērsies dialoga logs, kurā tiks piedāvāts norādīt personas kodu un lietotāja tiesības (lomu).

Pievienot kontaktpersonu

Personas kods Loma

[Saglabāt](#)

Lietotāju atbalsts

Atļauju kvalitātes daļas vecākais eksperts **Deniss Pavlovs**: deniss.pavlovs@vvd.gov.lv; 67084229

Apstiprinot šo darbību, konkrētā persona automātiski pēc autorizēšanās VVD e-pakalpojumu portālā iegūs tiesības saņemt pakalpojumus šīs juridiskās personas vārdā. Šobrīd lietotājiem var piešķirt divu veidu tiesības:

- Tiesības sagatavot iesniegumus. Šo tiesību turētājs var sagatavot tikai norādītos iesniegumus (paraksttiesīgā persona var norādīt iesniegumu sadaļā “Klienta profils” -> Kontaktpersonas -> izvēloties darbību “Pievienot iesniegumu”).
- Tiesības apstiprināt sagatavotos iesniegumus. Šo tiesību turētājs var pievienot citas personas konkrētu iesniegumu sagatavošanai, vai arī pats sagatavot iesniegumu.

4. SADAĻA “PAZIŅOJUMI”

Sadaļā “Paziņojumi” Jūs varat apskatīt paziņojumus no VVD. Paziņojuma tekstu Jūs varat izlasīt, paziņojumu sadaļā izvēloties darbību “Apskatīt”.

Datums	Struktūrvienība	Virsraksts	Darbības
17.10.2014	Centrālā struktūrvienība	testa paziņojums	Apskatīt

5. SADAĻA “JAUTĀJUMI”

Sadaļā “Jautājumi” e-pakalpojumu lietotājiem ir iespēja uzdot jautājumu VVD. Nospiežot pogu “jauns jautājums”, atvēršies jautājuma ievades logs.

Struktūrvienība: Centrālā struktūrvienība

Veids: Jautājums

Atļaujas tips: A/B atļauja

Tēma: IS TULPE

Apraksts:

Logā izvēlieties VVD struktūrvienību, jautājuma veidu (komentārs, sūdzība, pārsūdzība vai jautājums) un atļaujas tipu. Norādiet jautājuma tēmu, ievadiet jautājuma tekstu un

Lietotāju atbalsts

Atļauju kvalitātes daļas vecākais eksperts **Deniss Pavlovs**: deniss.pavlovs@vvd.gov.lv; 67084229

nospiediet pogu "Nosūtīt". VVD izskatīs jautājumu un nosūtīs Jums atbildi. VVD sniegto atbildi uz jautājumu Jūs varēsiet izlasīt, izvēloties jautājumu sadaļā darbību "Lasīt".

6. IESNIEGUMS A UN B KATEGORIJAS PIESĀRŅOJOŠO DARBĪBU ATĻAUJU SAŅEMŠANAI

Šajā sadaļā Jūs varat izveidot un iesniegt iesniegumu A vai B kategorijas piesārņojošās darbības veikšanai saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 30.novembra noteikumu Nr.1082 "Kārtība, kādā piesakāmas A, B un C kategorijas piesārņojošās darbības un izsniedzamas atļaujas A un B kategorijas piesārņojošo darbību veikšanai" prasībām.

A vai B kategorijas iesniegums sastāv no iesnieguma **aprakstošās daļas**, kurā norādāms piesārņojošās darbības vispārīgs raksturojums, ražošanas procesa un tehnoloģijas apraksts, kā arī cita svarīga informācija, un no iesniegumam **pievienotajām tabulām** (tab. Nr.1.–24.), kurās norāda ziņas par radītajiem atkritumiem, energoresursu patēriņu, piesārņojošām vielām, uzglabāšanas tvertnēm un citu informāciju. Operators aizpilda tikai tās tabulas, kas attiecas uz paredzēto piesārņojošo darbību.

6.1. A un B kategorijas iesniegumu pārvaldība

UZMANĪBU! Rīku josla ar A un B kategorijas iesniegumiem pieejama, tikai izvēloties atbilstošo juridisko personu, kas pievienota Jūsu profilam. Josla nebūs pieejama, ja Jums nebija piešķirtas tiesības IS TULPE veikt darbības ar iesniegumiem kādas juridiskas personas vārdā (komersants ar attiecīgo vienoto reģistrācijas numuru). Paskaidrojumu par juridiskas personas pievienošanu skatiet rokasgrāmatas 2.2 nodaļā.

Uzņēmums DENISS PAVLOVS	Uzņēmums KURMIS SIA
Lietotāja profils	Lietotāja profils
Klienta profils	Klienta profils
Paziņojumi	Paziņojumi
Jautājumi	Jautājumi
C kategorijas piesārņojošo darbību apliecinājumu izsniegšana, grozījumu veikšana un anulēšana	A un B kategorijas piesārņojošo darbību atļauju izsniegšana, grozījumu veikšana un anulēšana
Siltumnīcefekta gāzu emisijas atļauju izsniegšana, grozījumu veikšana un anulēšana	C kategorijas piesārņojošo darbību apliecinājumu izsniegšana, grozījumu veikšana un anulēšana
Tehnisko noteikumu izsniegšana, grozījumu veikšana un anulēšana	Siltumnīcefekta gāzu emisijas atļauju izsniegšana, grozījumu veikšana un anulēšana
	Tehnisko noteikumu izsniegšana, grozījumu veikšana un anulēšana

Lietotāju atbalsts

Atļauju kvalitātes daļas vecākais eksperts **Deniss Pavlovs**: deniss.pavlovs@vvd.gov.lv; 67084229

Atverot sadaļu “A un B kategorijas piesārņojošo darbību atļauju izsniegšana, grozījumu veikšana un anulēšana”, Jūs varat izveidot jaunu iesniegumu, ka arī labot jau izveidotus iesniegumus.

The screenshot shows a web interface for managing applications. On the left, there is a sidebar with navigation options: Uzņēmums (KURMIS SIA), Lietotāja profils, Klienta profils, Paziņojumi, Jautājumi, and a detailed section for 'A un B kategorijas piesārņojošo darbību atļauju izsniegšana, grozījumu veikšana un anulēšana'. The main area displays a table of applications with columns for Numurs, Datums, Statuss, Piesārņojuma kategorija, and Adrese. Each row has a set of action buttons on the right.

Numurs	Datums	Statuss	Piesārņojuma kategorija	Adrese	Darbības
AB#419512	20.02.2014	Gaida papild. informāciju	A atļauja	ad	Kopēt, Pievienot
AB#419360	16.01.2014	Melnraksts	B atļauja	Rupniecības 23	Labot, Kopēt, Dzēst, Iesniegt, Lejupielādēt
AB#419059	23.10.2013	Melnraksts	A atļauja	Rīga	Labot, Kopēt, Dzēst, Iesniegt, Lejupielādēt

Ailē “Statuss” parādās informācija par izveidotā iesnieguma statusu. Iesnieguma statuss var būt šāds:

- “Melnraksts”. Statuss nozīmē, ka iesnieguma melnraksts saglabāts sistēmā, bet vēl nav iesniegts. Melnrakstu ir iespējams rediģēt.
- “Iesniegts”. Jūsu iesniegums ir iesniegts, un VVD reģionālā vides pārvalde to izskatīs MK noteikumos noteiktajā kārtībā.
- “Gaida papild. Informāciju”. Operatoram ir nepieciešams iesniegt papildinformāciju. Skaidrojumu par papildinformācijas iesniegšanu skatīt 6.4. punktā “Papildinformācijas iesniegšana”
- “Pieņemts”. Statuss nozīmē, ka VVD reģionālā vides pārvalde ir akceptējusi Jūsu iesniegumu un pieņems lēmumu par piesārņojošas darbības atļaujas izsniegšanu.

Jūs varat veikt dažādas darbības ar izveidotiem iesnieguma melnrakstiem:

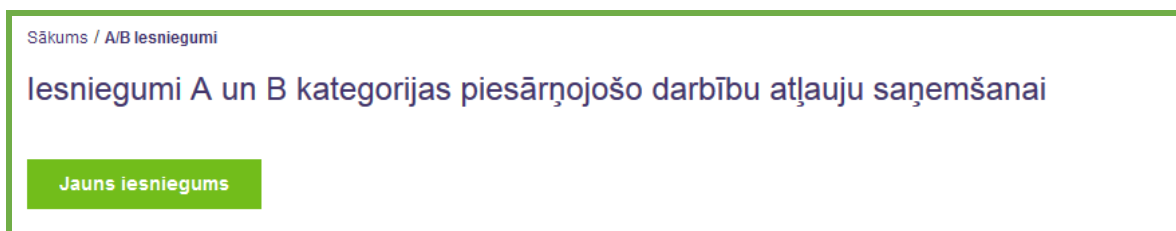
- Labot (iesnieguma melnraksta rediģēšana);
- Kopēt (izveidot iesnieguma rezerves kopiju);
- Dzēst (dzēst melnrakstu);
- Iesniegt (iesniegt iesniegumu VVD reģionālajā vides pārvaldē);
- Lejupielādēt (nospiežot pogu “Lejupielādēt”, sistēma automātiski ģenerē iesniegumu Word formātā, iekļaujot tajā visu ievadīto informāciju t.sk. aizpildītās tabulas).

Lietotāju atbalsts

Atļauju kvalitātes daļas vecākais eksperts **Deniss Pavlovs**: deniss.pavlovs@vvd.gov.lv; 67084229

6.2. Jauna iesnieguma izveidošana

Lai izveidotu jaunu iesniegumu A vai B kategorijas piesārņojošo darbību atļaujas saņemšanai, nospiediet pogu "Jauns iesniegums".



Tiks atvērts logs, kurā nepieciešams ievadīt pamatinformāciju par iesniegumu.

The screenshot displays the 'Jauns iesniegums' form. On the left is a sidebar with navigation links: 'Uzņēmums' (KURMIS SIA), 'Lietotāja profils', 'Klienta profils', 'Paziņojumi', 'Jautājumi', and 'A un B kategorijas piesārņojošo darbību atļauju izsniegšana, grozījumu veikšana un anulēšana'. The main form area contains: 'VVD Struktūrvienība' (Lielrīgas RVP), 'Piesārņojuma kategorija' (A atļauja), 'Iesnieguma iesniegšanas iemesls' (Atļaujas saņemšana piesārņojošas darbības uzsākšanai), and an 'Adrese' field. A green 'Tālāk' button is at the bottom right, and a '< Atpakaļ' link is at the bottom left.

Izvēlieties VVD struktūrvienību atbilstoši paredzētās piesārņojošās darbības vietas adresei.

Izvēlieties atļaujas kategoriju un ievadiet piesārņojošās darbības vietas adresi.

Izvēloties Iesnieguma iesniegšanas iemeslu, Jums tiks piedāvāti trīs varianti:

- Atļaujas saņemšana piesārņojošas darbības uzsākšanai;
- Atļaujas saņemšana būtisku izmaiņu veikšanai esošā piesārņojošā darbībā;
- Atļaujas saņemšana esošai piesārņojošai darbībai.

Nospiediet pogu "Tālāk", lai turpinātu iesnieguma datu aizpildīšanu.

6.3. Iesnieguma aizpildīšana un rediģēšana

Tālāk Jums parādīsies paziņojums, ka jauns iesniegums veiksmīgi izveidots. Iesnieguma melnraksts ir saglabāts sistēmā un ir pieejams sarakstā (sadaļas "A un B kategorijas piesārņojošo darbību atļauju izsniegšana, grozījumu veikšana un anulēšana" sākumlapā).

Lai iesniegtu - aizpildiet nepieciešamo informāciju. Apakšsadaļā "**Obligātais dokuments**" pievienojiet iesnieguma aprakstošo daļu, kas noformēta saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 30.novembra noteikumu Nr.1082 "Kārtība, kādā piesakāmas A, B un C kategorijas piesārņojošas darbības un izsniedzamas atļaujas A un B kategorijas piesārņojošo darbību veikšanai" **3.pielikumu**.

Iesniegums A un B kategorijas piesārņojošo darbību atļaujas saņemšanai

Jauns iesniegums veiksmīgi izveidots. Iesniegums ir saglabāts sistēmā un ir pieejams sarakstā.
Lai iesniegtu - aizpildiet nepieciešamo informāciju.

Numurs: AB#420303
Izveidots: 18.08.2014
Statuss: Melnraksts

Apliecinu, ka ir veikta
valsts nodevas
samaksa

maksājuma veikšanas
datums 01.08.2014

Satur slepenu
informāciju

VVD Struktūrvienība Lielrīgas RVP

Piesārņojuma
kategorija A atļauja

Iesnieguma
iesniegšanas iemesls Atļaujas saņemšana piesārņojošas darbības uzsākšanai

Adrese Rupniecības 23, Rīga

Obligātais dokuments

Pievienot dokumentu

▼ Dokumenti

Nosaukums	Apraksts	Pievienots	Izmērs	Darbības
-----------	----------	------------	--------	----------

Nav neviena dokumenta

Pievienot

... Dokumenti

Ja nepieciešams, apakšizvēlnē "Dokumenti" elektroniski pievienojami arī citi iesnieguma pielikumi. Pielikumos pievienojami šādi dokumenti:

- emisiju limitu projekts (t.sk. smaku emisijas limitu projekts);
- ūdens lietošanas bilance, gaistošo organisko savienojumu bilance;
- kanalizācijas sistēmas shēma, ūdensapgādes sistēmas shēma;
- shēmas, kas norāda iekārtas atrašanās vietu;
- ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojuma vai tehnisko noteikumu kopija;
- līgumu kopijas, kas attiecināmi uz operatora veikto darbību (līgumi par notekūdeņu attīrīšanu, ūdens piegādi, atkritumu apsaimniekošanu u.c.);
- līgumu kopijas rūpniecisko avāriju novēršanas programmas vai drošības pārskata un objekta avārijgatavības un civilās aizsardzības plāna kopijas);
- iekārtas tehniskas pases kopija;
- ķīmisko vielu drošības datu lapu kopijas un citi pielikumi.

Lietotāju atbalsts

Atļauju kvalitātes daļas vecākais eksperts **Deniss Pavlovs**: deniss.pavlovs@vvd.gov.lv; 67084229

Lai pievienotu dokumentu, nospiediet pogu "Pievienot" un izvēlieties dokumentu no sava datora, ko vēlaties pievienot. Tālāk ievadiet paskaidrojošo aprakstu par dokumentu un nospiediet pogu "Saglabāt". Jūs varat pievienot un iesniegt vairākus failus. Atkārtojiet darbību, lai pievienotu vēl vienu dokumentu.

Apakšizvēlnē "Piesārņojošo darbību veidi" nospiediet pogu "Pievienot" un izvēlieties no saraksta piesārņojošās darbības veidu. Jūs varat pievienot vairākus piesārņojošās darbības veidus, kā arī dzēst jau pievienotos veidus.

▼ Piesārņojošo darbību veidi

Piesārņojošā darbība	Darbības
Likums 1.pielikums. 1.1 sadedzināšanas iekārtas, kuru nominālā ievadītā siltuma jauda pārsniedz 50 megavatus;	Labot Dzēst

[Pievienot](#)

► Nace darbības virzieni

► Prodcocom darbības virzieni

Iesnieguma tabulas aizpildāmas tiešsaistes režīmā IS TULPE vidē. Lai aizpildītu tabulas rindu, nospiediet pogu "Pievienot" un ievadiet nepieciešamo informāciju.

▼ 7.Tabula. Elektroenerģijas izmantošana (gadā)

Izlietošanas veids	Kopējais daudzums (MWh)	Darbības
Apsildei	10,000	Labot Dzēst
Ražošanas iekārtām	3,000	Labot Dzēst

[Pievienot](#)

Katrai tabulai paredzētas rediģēšanas iespējas, un Jūs varat labot vai dzēst katru tabulas datu rindu.

Iesnieguma ievades formas beigās ir divas pogas "Saglabāt" un "Saglabāt un iesniegt". Nospiežot pogu "Saglabāt", Jūs varat saglabāt iesnieguma melnrakstu un turpināt iesnieguma aizpildīšanu vēlāk, bet poga "Saglabāt un iesniegt" paredzēta iesnieguma gala varianta iesniegšanai VVD reģionālajā vides pārvaldē.

Lietotāju atbalsts

Atļauju kvalitātes daļas vecākais eksperts **Deniss Pavlovs**: deniss.pavlovs@vvd.gov.lv; 67084229

▶ 22.Tabula. Atkritumu savākšana un pārvadāšana
▶ 23.Tabula. Atkritumu apglabāšana
▶ 24.Tabula. Monitorings

UZMANĪBU! Iesniegums nesaglabājas automātiski, tāpēc iesnieguma aizpildīšanas procesā periodiski spiediet pogu “Saglabāt”, lai nepazaudētu ievadīto informāciju neparedzētu apstākļu dēļ (piemēram, elektrības pārrāvums).

6.4. Papildinformācijas iesniegšana

Pārvaldei pēc iesnieguma saņemšanas ir tiesības pieprasīt un saņemt no operatora papildu informāciju, kas precizē iesniegto informāciju vai kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai.

Lai iesniegtu papildinformāciju iesniegumam ar statusu “Gaida papild. informāciju”, nospiediet pogu “Pievienot”.

AB#419512	20.02.2014	Gaida papild. informāciju	A atļauja	Dienests	<input type="button" value="Labot"/> <input type="button" value="Kopēt"/> <input type="button" value="Iesniegt"/> <input type="button" value="Lejupielādēt"/> <input type="button" value="Pievienot"/>
-----------	------------	---------------------------	-----------	----------	--

Jums atvērsies dokumentu pievienošanas logs.

A un B kategorijas piesārņojošo darbību atļauju izsniegšana, grozījumu iesniegšana un anulēšana

C kategorijas piesārņojošo darbību apliecinājumu izsniegšana, grozījumu iesniegšana un anulēšana

Siltumnīcefekta gāzu emisiju atļauju izsniegšana, grozījumu iesniegšana un anulēšana

Tehnisko noteikumu izsniegšana, grozījumu iesniegšana un anulēšana

Pievienot dokumentu

Apraksts:

Datne: No file selected.

Izvēlieties dokumentu no sava datora un augšupielādējiet to. Tālāk ievadiet paskaidrojošo aprakstu par dokumentu un nospiediet pogu “Saglabāt”. Jūs varat pievienot un iesniegt

Lietotāju atbalsts

Atļauju kvalitātes daļas vecākais eksperts **Deniss Pavlovs**: deniss.pavlovs@vvd.gov.lv; 67084229

vairākus failus. Atkārtojiet darbības, lai pievienotu citus dokumentus (katrs dokuments ir jāpievieno atsevišķi). Lai iesniegtu papildināto iesniegumu, nospiediet pogu "Iesniegt".

Jums ir iespēja rediģēt iesniegumus ar statusu "Gaida papild. informāciju". Jūs varat veikt labojumus (t.sk. rediģēt tabulas un pievienot dokumentus), izvēloties opciju "Labot". Paskaidrojumu par iesnieguma rediģēšanu skatiet rokasgrāmatas 6.3. nodaļā. Pēc rediģēšanas pabeigšanas neaizmirstiet saglabāt un iesniegt izlaboto iesniegumu.

7. IESNIEGUMS C KATEGORIJAS PIESĀRŅOJOŠAS DARBĪBAS APLIECINĀJUMA SAŅEMŠANAI

IS TULPE sadaļa "Iesniegumi C kategorijas piesārņojošo darbību apliecinājumu saņemšanai" paredzēta iesniegumiem C kategorijas piesārņojošai darbībai, kas noformēti atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 30.novembra noteikumi Nr.1082 "Kārtība, kādā piesakāmas A, B un C kategorijas piesārņojošas darbības un izsniedzamas atļaujas A un B kategorijas piesārņojošo darbību veikšanai" **5.pielikumam**.

Lai izveidotu jaunu iesniegumu C kategorijas piesārņojošas darbības apliecinājuma saņemšanai, nospiediet pogu "Jauns iesniegums" un aizpildiet iesnieguma ailes. IS TULPE sadaļā "C kategorijas piesārņojošo darbību apliecinājumu izsniegšana, grozījumu veikšana un anulēšana" ir iespējams pārvaldīt izveidotus iesnieguma melnrakstus (labot, kopēt, dzēst) un iesniegt sagatavoto iesniegumu.

Iesniegumi C kategorijas piesārņojošo darbību apliecinājumu saņemšanai

Jauns iesniegums

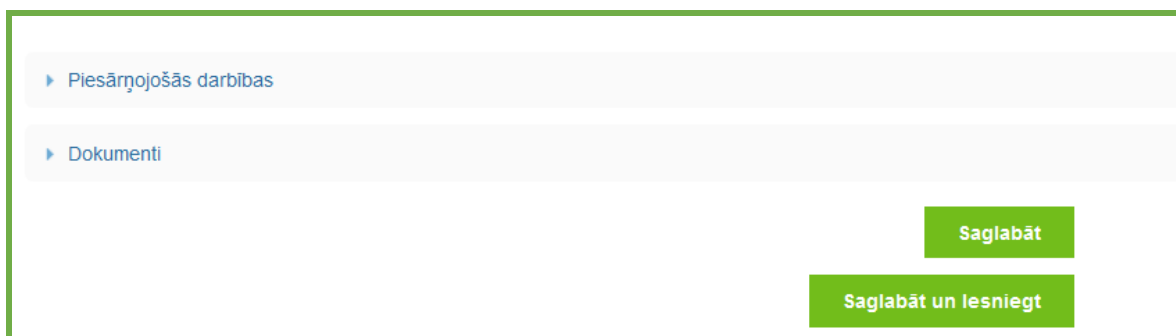
Numurs	Datums	Statuss	Darbības adrese	Darbības
C#3512	21.08.2014	Melnraksts	Rupniecības 23	Labot Kopēt Dzēst Iesniegt

Lai aizpildītu jaunu C kategorijas iesniegumu, iesniedzējam nepieciešams norādīt šādu informāciju

- **Teritorijas kods** – no saraksta norādāms teritorijas kods.
- **Struktūrvienība** – no saraksta norādāma struktūrvienība, kurai adresēts iesniegums.
- **Iekārtas adrese** – jānorāda iekārtas atrašanās vietas adrese.
- **Zemes īpašnieks** – jānorāda, kurš ir īpašnieks zemei, uz kuras atrodas iekārta.
- **Iekārtas īpašnieks** – jānorāda iekārtas īpašnieks.
- **Darbības adrese** – sakrīt ar iekārtas atrašanās vietas adresi un ir obligāti norādāma

informācija.

- **Piesārņojošā darbība** – no piesārņojošo darbību klasifikatora norādāma piesārņojošā darbība.
- **Piesārņojošo darbību apraksts** – sniedzams detalizētāks apraksts par piesārņojošo darbību.
- **Iekārtas darbības uzsākšana** – darbības uzsākšanas laiks.
- **Radītās emisijas un atkritumi** – detalizētāks apraksts par iekārtas radītajām emisijām un atkritumu veidiem, to daudzumu.
- **Esošās un iepriekš saņemtās atļaujas** – jāuzskaita (ja ir) iepriekš saņemtās atļaujas un licences.
- **Tuvākā apkārtnē** – apraksts par iekārtas tuvāko apkārtni.
- **Apdzīvotā vieta** – norāda iekārtai tuvāko apdzīvoto vietu.
- **Apbūve** – apraksts par apbūvi ap iekārtu.
- **Zona** – no piedāvātā saraksta jāizvēlas iekārtas atrašanās zonu. Iespējamie varianti – Rūpniecības zona, Sadzīves zona un Tirdzniecības zona.
- **Norāde par aizsargjoslām** – ja iekārtas tuvumā ir aizsargjoslas, tad informācija par tām ir jānorāda šajā ievades laukā.
- **Ūdens ieguve** – iesniedzams detalizēts apraksts par ūdens, kas nepieciešams iekārtas darbināšanai vai citiem nolūkiem, ieguves vietu.
- **Notekūdeņi** – apraksts par radītajiem notekūdeņiem un to plūsmu sistēmā.
- **Ķīmiskās vielas** – apraksts par ķīmiskajām vielām, kuras tiek izmantotas vai pielietotas ražošanas, vai kādā citā procesā.



The screenshot shows a web form with two expandable sections. The first section is titled 'Piesārņojošās darbības' and the second is 'Dokumenti'. At the bottom right of the form, there are two green buttons: 'Saglabāt' and 'Saglabāt un iesniegt'.

Zem C kategorijas iesniegumu ievades formas ir pieejama papildus funkcija „Dokumenti”, kura dod iespēju, ja nepieciešams, C kategorijas iesniegumam pievienot papildus dokumentus, kuri ir attiecināmi uz konkrēto iesniegumu (piemēram, noslēgto līgumu kopijas, iekārtas tehniskas pases kopija, ķīmisko vielu drošības datu lapu kopijas un citi dokumenti).

Iesnieguma ievades formas beigās ir divas opcijas: “Saglabāt” un “Saglabāt un iesniegt”. Nospiežot pogu “Saglabāt”, Jūs varat saglabāt iesnieguma melnrakstu un turpināt iesnieguma aizpildīšanu vēlāk, bet opcija “Saglabāt un iesniegt” paredzēta iesnieguma gala varianta iesniegšanai VVD reģionālajā vides pārvaldē.

8. CITI E-PAKALPOJUMI

IS TULPE pieejami arī citi VVD e-pakalpojumi:

- Siltumnīcefekta gāzu emisijas atļauju izsniegšana, grozījumu veikšana un anulēšana;
- Tehnisko noteikumu izsniegšana, grozījumu veikšana un anulēšana;
- Licenču darbībām ar aukstuma aģentiem izsniegšana, grozījumu veikšana un anulēšana;
- Iesniegumi ūdens resursu lietošanas atļaujas saņemšanai;
- Iesniegumi melno un krāsaino metālu licences saņemšanai;
- Iesniegumi tādu produktu tirdzniecībai, kuru sastāvā ir paaugstināts organisko šķīdinātāju saturs;
- Dabas resursu ieguves projektu saskaņošana.

Iesniegt attiecīgo iesniegumu Jūs varat pēc līdzīga principa, kādā iesniedz iesniegumus atļaujas saņemšanai A un B kategorijas piesārņojošo darbību veikšanai vai C kategorijas piesārņojošas darbības apliecinājuma saņemšanai. Izvēlieties Jūs interesējošo sadaļu un nospiediet pogu "Jauns iesniegums", tālāk aizpildiet attiecīga parauga veidlapu.

Iesniegumu veidlapas ir pieejamas VVD tīmekļa vietnē:

<http://www.vvd.gov.lv/pakalpojumi/veidlapas/>