



LATVIJAS-ŠVEICES SADARBĪBAS PROGRAMMA
LATVIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Šveices Konfederācija



APSTIPRINĀTS
Valsts vides dienesta
Iepirkuma komisijas
2016.gada 31. oktobra sēdē

Iepirkuma Publisko iepirkumu likuma 8.panta septītās daļas kārtībā

**“Piesārņotu vietu sanācijas procesu vadības normatīvo aktu izvērtējums un
ieteikumu izstrāde to pilnveidošanai”
id. Nr. VVD/2016/45/CS/CH**

NOLIKUMS

1. Vispārīgā informācija

1.1. Pasūtītājs

1.1.1. Pasūtītāja rekvizīti:

Valsts vides dienests, reģ. Nr.90000017078,
Rūpniecības iela 23, Rīga, LV – 1045.

1.1.2. Iepirkuma procedūru veic ar Valsts vides dienesta (turpmāk – Pasūtītājs) 2016.gada 27. oktobra rīkojumu Nr. 86 „Par iepirkumu komisiju” izveidotā iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija).

1.1.3. Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga iepirkuma procedūras gaitā sniegt organizatorisku informāciju par procedūru:

Aivars Zalcmanis
tālrunis 67084287
E-pasts: aivars.zalcmanis@vvd.gov.lv

Projekta vadītājs
Klāvs Brangulis
tel. nr.: 67084239
faksa nr.: 67084212
e-pasts: klavs.brangulis@vvd.gov.lv

1.2. Iepirkuma priekšmeta apraksts

1.2.1. Iepirkuma priekšmets ir piesārņotu vietu sanācijas procesu vadības normatīvo aktu izvērtējums un ieteikumu izstrāde to pilnveidošanai projekta “Vēsturiski piesārņoto vietu sanācija Sarkandaugavas teritorijā” (id Nr. CH05) (turpmāk – Projekts) ietvaros atbilstoši Darba uzdevumam (skat 2. pielikumu).

1.2.2. Iepirkuma priekšmets atbilst CPV galvenajam kodam 79140000-7.

1.2.3. Iepirkuma līguma termiņš ir 4 (četri) kalendārie mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

1.3. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.3.1. Piedāvājumu var iesniegt līdz 2016.gada 21.novembra plkst. 10:00 Valsts vides dienesta Lietvedības daļā, Rūpniecības ielā 23 (1.stāvā), Rīgā, LV–1045, iesniedzot personīgi. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam minētajā adresē līdz iepriekš minētajam termiņam, ko apliecina Valsts vides dienesta Lietvedības daļas zīmogs ar saņemšanas datumu un laiku.

1.3.2. Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ pretendenta piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanai.

1.3.3. Komisija atvērs piedāvājumus atvēršanas sanāksmē Valsts vides dienestā, Rūpniecības ielā 23, Rīgā, 609.telpā 2016.gada 21.novembra plkst. 10:00.

- 1.4. Piedāvājuma iesniegšanas un noformēšanas prasības**
- 1.4.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā, uz kura jānorāda:
- 1.4.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese, pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja pretendents ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja pretendents ir fiziska persona), kontaktadrese un kontakttālrunis;
- 1.4.1.2. atzīme “Piedāvājums iepirkumā “Piesārņotu vietu sanācijas procesu vadības normatīvo aktu izvērtējums un ieteikumu izstrāde to pilnveidošanai” id. Nr. VVD/2016/45/CS/CH. Neatvērt līdz 2016.gada 21. novembrim plkst. 10:00.”
- 1.4.2. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto trīs aizlīmētus iekšējus iepakojumus, uz kuriem norāda pretendenta nosaukumu vai vārdu un uzvārdu (ja pretendents ir fiziska persona), reģistrācijas numuru vai personas kodu (ja pretendents ir fiziska persona), atzīmi “Piedāvājums iepirkumā “Piesārņotu vietu sanācijas procesu vadības normatīvo aktu izvērtējums un ieteikumu izstrāde to pilnveidošanai”” id. Nr. VVD/2016/45/CS/CH:
- 1.4.2.1. viens kvalifikācijas dokumentu un tehniskā piedāvājuma oriģināleksemplārs ar norādi “ORIGINĀLS”;
- 1.4.2.2. viena kvalifikācijas dokumentu un tehniskā piedāvājuma kopija elektroniskā formātā ar norādi “KOPIJA”
- 1.4.2.3. viens eksemplārs ar norādi “FINANŠU PIEDĀVĀJUMS”, kurā ievietots gan finanšu piedāvājuma oriģināls, gan kopija.
- 1.4.3. Finanšu piedāvājumu cauršauj atsevišķi no pārējā Piedāvājuma un to ievieto atsevišķā aploksnē.
- 1.4.4. Piedāvājuma oriģināleksemplāra sākumā aiz titullapas iekļauj piedāvājuma satura rādītāju, kurā atsevišķi norādīta katra piedāvājuma dokumentu sadaļa. Satura rādītājā jābūt atsevišķi uzrādītiem visiem dokumentiem attiecīgajā sadaļā, kuri pretendentam jāiesniedz saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 2.punktu, lapām jābūt sanumurētām atbilstoši iekļautajam satura rādītājam.
- 1.4.4. Piedāvājuma oriģināleksemplāru noformē un iesniedz kā vienu sējumu ar uzrakstu “ORIGINĀLS”. Piedāvājuma visas lapas sanumurē un caurauklo tā, lai dokumentu lapas nebūtu iespējams atdalīt. Caurauklotie dokumenti jāapliecina ar pretendenta paraksta tiesīgās personas parakstu, tā atšifrējumu, norādi par caurauklotu lapu skaitu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 1.4.5. Piedāvājuma kopiju elektroniskā formātā (vienreiz rakstāmā kompaktdiskā) noformē MS Office, MS Project, Adobe Acrobat vai OpenOffice/LibreOffice nolasāmā formātā. Uz kompaktdiska norāda pretendenta nosaukumu un Iepirkuma identifikācijas numuru.
- 1.4.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 1.4.7. Ja pretendents iesniedz dokumentus svešvalodā, tiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam. Pretendents ir tiesīgs visus piedāvājumā esošos tulkojumus apliecināt ar vienu apliecinājuma dokumentu piedāvājuma beigās.

- 1.4.8. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un ir radušās šaubas par iesniegtās dokumentu kopijas autentiskumu, Pasūtītājs var pieprasīt pretendenta uzrādīt dokumenta oriģinālu.
- 1.4.9. Piedāvājumu paraksta pretendenta pārstāvis, kuram ir paraksta tiesības vai tā pilnvarota persona, pievienojot dokumentiem attiecīgu pilnvaru piedāvājuma parakstīšanai.
- 1.4.10. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumu paraksta visi apvienības dalībnieki vai apvienības dalībnieku pilnvarota persona. Ja piedāvājumu parakstījusi personu apvienības dalībnieku pilnvarota persona, tad pretendenta atlases dokumentiem jāpievieno arī iesniegtās pilnvaras vai citu dokumentu, kas pamato pilnvarojuma esību.
- 1.4.11. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents piekrīt visiem Iepirkuma nolikumā ietvertajiem nosacījumiem.
- 1.4.12. Iepirkumam iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem, izņemot, ja pretendents atsauc savu piedāvājumu pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa.
- 1.4.13. Pretendents var mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa. Piedāvājuma grozījumi vai atsaukšana ir spēkā, ja Pasūtītājs tos ir saņēmis rakstveidā pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa.
- 1.4.14. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam un Iepirkuma procedūras gaitu.

1.5. Saziņa

- 1.5.1. Saziņa starp Pasūtītāju un pretendentu Iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā rakstveidā, izmantojot e-pastu, faksu vai pastu. Pasūtītājs iesaka saziņā izmantot e-pastu.
- 1.5.2. Saziņas dokumentā ietver Iepirkuma nosaukumu.
- 1.5.3. Pretendents saziņas dokumentu nosūta uz nolikuma 1.1.3.punktā norādīto e-pasta adresi, faksu vai nolikuma 1.1.1. punktā norādīto Pasūtītāja pasta adresi. Pretendents saziņas dokumentā norāda veidu, kādā tas vēlas saņemt Pasūtītāja atbildi. Ja Pretendents nav norādījis vēlamo saziņas veidu, Pasūtītājs atbildi sniedz tādā pat veidā, kā tas saņēmis saziņas dokumentu no pretendenta.
- 1.5.4. Pretendents ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ir tiesīgs uzdot jautājumus. Par jautājuma saņemšanas dienu uzskata dienu, kad Pasūtītājs reģistrējis jautājumu (vēstule, faksa izdrukā, elektroniskā pasta vēstule). Ārpus Pasūtītāja darba laika pa faksu un elektroniskajā pastā saņemto jautājumu uzskata par saņemtu nākamajā darba dienā.
- 1.5.5. Pasūtītājs sniedz atbildi iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs atbildi nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

2. Kvalifikācijas prasības

Nr.	Prasība	Iesniedzamie dokumenti
2.1.	<p>Prasības pretendenta atbilstībai profesionālās darbības veikšanai</p> <p>Pretendents, kā arī apakšuzņēmēji (ja Pretendents Darbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā vai citā ar likumu noteiktā saimnieciskās darbības vai profesionālās darbības reģistrā, vai līdzvērtīgā komersantu reģistrācijas reģistrā ārvalstīs (ja attiecīgās ārvalsts normatīvie akti šādu reģistrāciju paredz).</p>	<p>Latvijas Republikā reģistrēta Pretendenta, personālsabiedrības biedru, personu apvienības dalībnieku, personu, uz kuru iespējām balstās un apakšuzņēmēju reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām Pasūtītājs patstāvīgi pārbaudīs publiski pieejamās datubāzēs vai attiecīgajā reģistra iestādē.</p> <p>Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam, personālsabiedrības biedriem, personu apvienības dalībniekiem, personām, uz kuru iespējām balstās, un apakšuzņēmējiem, ja tie arī ir reģistrēti ārvalstīs, jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.</p>
2.2.	<p>Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli</p>	
2.2.1.	<p>Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums par iepriekšējiem 3 (trīs) noslēgtiem finanšu gadiem ir vismaz 400'000.00 EUR.</p>	<p>Izziņa par Pretendenta vidējo gada finanšu apgrozījumu par iepriekšējiem 3 (trīs) noslēgtiem finanšu gadiem (izziņā jāuzrāda gan katra gada apgrozījums, gan 3 (trīs) gadu apgrozījuma summa, gan vidējais gada finanšu apgrozījums par iepriekšējiem 3 (trīs) finanšu gadiem $((x+y+z)/3)$).</p> <p>Pretendents, kurš ir izveidots vēlāk, norāda Pretendenta vidējo finanšu apgrozījumu par tā darbības periodu (izziņā jāuzrāda gan apgrozījumu par tā darbības</p>

		periodu, gan vidējais mēneša finanšu apgrozījums par darbības periodu ((darbības perioda apgrozījums)/darbības periodu mēnešos).
2.2.2.	Pretendentam uz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi būs spēkā profesionālā civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise ar atbildības limitu ne mazāku kā EUR 450 000,00 uz saistību izpildes laiku.	Profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises apliecināta kopija vai apdrošināšanas sabiedrības apliecinājumu, ka līguma slēgšanas gadījumā šāds apdrošināšanas līgums tiks noslēgts. Pretendents apdrošināšanas polisi iesniedz pasūtītājam, slēdzot iepirkuma līgumu.
2.3.	Prasības pretendentam	Pretendenta/personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās (ja Pretendents balstās uz citas personas spējām), apstiprināts veikto pakalpojumu saraksts (4.pielikums) un pasūtītāju atsauksmes par visiem līgumiem.
2.3.1.	<p>Pretendents pēdējo 36 (trīsdesmit sešu) mēnešu laikā ir veicis un pabeidzis:</p> <ol style="list-style-type: none"> vismaz 2 (divus) juridisko pakalpojumu līgumus, kuru ietvaros ir veikts normatīvo aktu izvērtējums un ieteikumu izstrāde to pilnveidošanai, vismaz 1 (vienu) juridisko pakalpojumu līgumu, kura ietvaros ir veicis salīdzinošu normatīvo aktu izvērtējumu, kurā analizētas vismaz 2 dažādas valstis; līgumu, kura ietvaros veicis piegādes/pakalpojumu/ būvdarbu līgumu izvērtējumu. 	
2.4.	Prasības pretendenta piedāvātajiem speciālistiem	
	Pakalpojuma sniegšanai Pretendents izveido ekspertu komandu, kuras sastāvā ir šādi galvenie speciālisti:	
2.4.1.	Projekta vadītājs – augstākā (2.līmeņa) izglītība tiesību zinātnēs, vismaz 5 (piecu) gadu pieredze juridisko pakalpojumu sniegšanas jomā; pieredze vismaz 1 (viena) juridisko pakalpojumu līguma vadīšanā, kura ietvaros ir veikts normatīvo aktu izvērtējums un ieteikumu izstrāde to pilnveidošanai.	<ol style="list-style-type: none"> Pretendenta piedāvāto galveno speciālistu saraksts atbilstoši Iesaistīto speciālistu saraksta kopsavilkuma veidnei (3.pielikums).

2.4.2.	vismaz 2 (divus) juridiskos ekspertus - augstākā (2.līmeņa) izglītība tiesību zinātnēs, vismaz 3 (trīs) gadu pieredze juridisko pakalpojumu sniegšanas jomā, vismaz 1 (vienu) juridisko pakalpojumu līguma, kura ietvaros ir veikts normatīvo aktu izvērtējums un priekšlikumu izstrāde.	ii. Pretendenta piedāvāto galveno speciālistu izglītības dokumentu kopijas saskaņā ar Nolikuma prasībām. iii. Pretendenta piedāvāto speciālistu CV un pieejamības apliecinājums ¹ .
2.4.3.	vismaz 1 (vienu) vides ekspertu - augstākā (2. līmeņa) izglītība dabaszinātnēs vai vides zinātnēs; pēdējo 3 (trīs) gadu laikā piedalījies kā vides eksperts vismaz 2 (divos) ar sanācijas darbiem saistītos vides projektos.	
2.4.4.	vismaz 1 (vienu) inženieri/sanācijas ekspertu ar augstāko (2. līmeņa) izglītību, kurš pēdējo trīs gadu laikā ir piedalījies kā inženieris/sanācijas eksperts vismaz 1 (vienā) ar sanācijas darbiem saistītā vides projektā.	

2.5. Viena persona nevar pildīt vairākas 2.4. apakšpunktā norādītās speciālistu pozīcijas.

2.6. Pretendents Darbu veikšanai var piesaistīt apakšuzņēmējus un savas atbildības pierādīšanai nolikumā norādītajām prasībām, Pretendents var balstīties uz apakšuzņēmēju un citu personu (Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) pieredzi un kvalifikāciju. Šādā gadījumā Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, lai nodrošinātu attiecīgo apakšuzņēmēju līdzdalību Darbu izpildē, gadījumā, ja Pretendents tiks atzīts par uzvarētāju. Apakšuzņēmēju nomaiņa veicama atbilstoši Publisko iepirkumu likuma nosacījumiem (t.sk., 68. panta noteikumiem) un līguma nosacījumiem. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu.

3. Dalība Iepirkumā

3.1. Komisija nodrošina vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem, garantējot visiem vienādu piekļuvi informācijai par Iepirkumu, neradot kādam pretendentam labvēlīgākus apstākļus labāka piedāvājuma sagatavošanai.

3.2. Pretendents piedāvājumu dalībai Iepirkumā sagatavo atbilstoši Iepirkuma nolikuma pielikumos esošajām veidnēm.

3.3. Piedāvājums sastāv no:

- a. pieteikuma (1.pielikums);

¹ CV noslēguma sadaļā iekļauj pieejamības apliecinājumu ar informāciju, kurā speciālists apliecina, ka ir pieejams visu līguma izpildes laiku. Apliecinājumu paraksta speciālists.

- b. atlases dokumentiem;
- c. tehniskā piedāvājuma;
- d. dokumenta vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūrā;
- e. finanšu piedāvājuma.

3.4. Iesniedzamie dokumenti piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti Iepirkuma nolikuma 3.3. punktā.

3.6. Tehniskais piedāvājums

3.6.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši Iepirkuma nolikuma prasībām, t.sk., 5.3. apakšpunktam un Darba uzdevumam (Iepirkuma nolikuma 2.pielikums).

3.7. Finanšu piedāvājums

3.7.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (5.pielikums).

3.7.2. Pretendents piedāvātajā cenā ietver visus izdevumus, t.sk., administratīvos izdevumus, transporta izdevumus, nepieciešamo izziņu, pieprasījumu u.c. dokumentu pieprasīšanu (t.sk. dokumentu tulkošanu, tulkojumu apliecināšanu).

4. Piedāvājumu noraidīšana

4.1. Komisija atzīst piedāvājumu par neatbilstošu Iepirkuma nolikuma prasībām, ja:

4.1.1. Pretendents/ apakšuzņēmējs/ persona, uz kuras iespējām pretendents balstās/ piedāvājumā norādītie speciālisti, atbilst Publisko iepirkumu likuma 11.panta ceturtajā daļā noteiktajiem kritērijiem;

4.1.2. pretendents nav iesniedzis kādu no atlases dokumentiem, tehnisko piedāvājumu vai finanšu piedāvājumu;

4.1.3. pretendents/ persona, uz kuras iespējām pretendents balstās/ piedāvātie speciālisti neatbilst kādai no kvalifikācijas prasībām, tehniskais piedāvājums vai finanšu piedāvājums neatbilst Iepirkuma nolikuma prasībām un/vai piedāvājums ir nepamatoti lēts (saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48.pantu).

4.2. Piedāvājumi, kuri neatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība ir būtiska.

5. Piedāvājumu vērtēšana

5.1. Komisija izvērtē piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām.

5.2. Komisija izvērtē pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām.

- 5.3. Komisija noskaidro saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, izvērtējot piedāvājumus, kas atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, atbilstoši turpmākajiem vērtēšanas kritērijiem.

Nr.	Kritērijs	Novērtēšanas metode	Maksimālais punktu skaits
1.	Pretendenta pieredze juridisko pakalpojumu līgumos, kuru ietvaros ir veikts normatīvo aktu izvērtējums un ieteikumu izstrāde to pilnveidošanai	<p>Pasūtītājs vērtēs, cik juridisko pakalpojumu līgumus, kuru ietvaros ir veikts normatīvo aktu² izvērtējums un ieteikumu izstrāde to pilnveidošanai, pretendents ir veicis un pabeidzis pēdējo 3 gadu laikā.</p> <p>Piedāvājumam ar vislielāko līgumu skaitu tiks piešķirts maksimālais punktu skaits, bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti proporcionāli attiecībā pret maksimālo punktu skaitu. Šo daļu novērtēs, piemērojot sekojošu formulu:</p> $F1 = Fx / Fy \times 20$ <p>kur <i>F1</i>— vērtējamā piedāvājuma iegūtais punktu skaits;</p> <p><i>Fx</i> — vērtējamā piedāvājumā minēto līgumu skaits</p> <p><i>Fy</i>—vislielākais piedāvājumā minētais līgumu skaits</p>	20
2.	2.1. Plānoto rezultātu sasniegšanas apraksts ietver informāciju par veicamajiem darbiem, to apjomu, saturu un galarezultātu. Informācija satur paskaidrojumus, argumentus un izvērstu procedūru soļu aprakstu.	<p>Jā – 15</p> <p>Daļēji – 10³</p> <p>Nepilnīgi - 5⁴</p>	15

² Ja normatīvais akts ir vides aizsardzības jomā, tad tiek piemērots koeficients 2

³ projekta īstenošana apraksts nesatur paskaidrojumus, argumentus, izvērstu procedūru soļu aprakstu. Iesniegtā informācija neļauj ar pamatotu pārliecību secināt pretendenta spēju sniegt kvalitatīvu un Pasūtītāja interesēm atbilstošu pakalpojumu. **VAI** ir norādītas par katras sadaļas atbildīgās un iesaistītās personas, bet nav norādīts katras iesaistītās personas darba apjoms un grafiks

⁴ projekta īstenošana apraksts nesatur paskaidrojumus, argumentus, izvērstu procedūru soļu aprakstu. Iesniegtā informācija neļauj ar pamatotu pārliecību secināt pretendenta spēju sniegt kvalitatīvu un Pasūtītāja interesēm atbilstošu pakalpojumu. **UN** ir norādītas par katras sadaļas atbildīgās un iesaistītās personas, bet nav norādīts katras iesaistītās personas darba apjoms un grafiks

Nr.	Kritērijs	Novērtēšanas metode	Maksimālais punktu skaits
	<p>Iesniegtā informācija ļauj ar pamatotu pārliecību noteikt pretendenta spēju sniegt kvalitatīvu un Pasūtītāja interesēm atbilstošu pakalpojumu.</p> <p>2.2. Ir norādīts par katras sadaļas izstrādi atbildīgo un iesaistīto personu pienākumu sadalījums, norādot katras iesaistītās personas darbu apjomu un grafiku.</p>		
3.	<p>Pretendenta pieredze starptautisku normatīvo aktu izvērtējumu veikšanā</p>	<p>Pasūtītājs vērtēs, par cik valstu normatīvajiem aktiem Pretendents ir veicis izvērtējumus pēdējo 3 gadu laikā.</p> <p>Piedāvājumam ar vislielāko izvērtēto valstu skaitu tiks piešķirts maksimālais punktu skaits, bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti proporcionāli attiecībā pret maksimālo punktu skaitu. Šo daļu novērtēs, piemērojot sekojošu formulu:</p> $F3 = Fx / Fy \times 15$ <p>kur $F3$— vērtējamā piedāvājuma iegūtais punktu skaits;</p> <p>Fx — vērtējamā piedāvājumā minēto valstu skaits</p> <p>Fy— vislielākais piedāvājumā minētais valstu skaits</p>	15
4.	<p>Vides un sanācijas eksperta pieredze ārvalstu sanācijas projektos.</p>	<p>Pasūtītājs vērtēs, cik sanācijas projektos ārvalstīs ir gūta pieredze vides un sanācijas ekspertam:</p> $F4 = FV + FS$ <p>kur FV— vides eksperta sanācijas projektu ārvalstīs skaits;</p>	20

Nr.	Kritērijs	Novērtēšanas metode	Maksimālais punktu skaits
		<p><i>FS</i> — sanācijas eksperta sanācijas projektu ārvalstīs skaits.</p> <p>Piedāvājumam ar vislielāko ekspertu sanācijas projektu skaitu tiks piešķirts maksimālais punktu skaits, bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti proporcionāli attiecībā pret maksimālo punktu skaitu. Šo daļu novērtēs, piemērojot sekojošu formulu:</p> $F4 = Fx / Fy \times 20$ <p>kur <i>F4</i> — vērtējamā piedāvājuma iegūtais punktu skaits;</p> <p><i>Fx</i> — vērtējamā piedāvājumā minēto sanācijas projektu skaits</p> <p><i>Fy</i> — vislielākais minētais sanācijas projektu skaits</p>	
5.	Cena par juridisko pakalpojumu sniegšanu	<p>Pasūtītājs vērtēs pretendenta piedāvāto kopējo cenu (bez PVN) par pakalpojumu nodrošināšanu.</p> <p>Viszemākajai piedāvātajai cenai tiks piešķirts maksimālais punktu skaits, bet pārējiem piedāvājumiem punkti tiks aprēķināti proporcionāli attiecībā pret lētāko. Šo daļu novērtēs, piemērojot sekojošu formulu:</p> $F5 = 30 * Fx / Fy$ <p>kur <i>F</i> — vērtējamā piedāvājuma iegūtais punktu skaits;</p> <p><i>Fx</i> — lētākā piedāvājuma cena;</p> <p><i>Fy</i> — vērtējamā piedāvājuma cena.</p>	30
	Kopā:		100

- 5.4. Vērtēšanā tiks izmantota piedāvājumā ietvertā informācija. Iepirkuma komisijas locekļi, individuāli vērtējot piedāvājumus, pamato punktu samazinājumu.
- 5.5. Komisija par Iepirkuma uzvarētāju atzīst pretendentu, kurš saņēmis vislielāko punktu skaitu.

6. Iepirkuma līgums

- 6.1. Ar Iepirkumā izraudzīto pretendentu slēdz iepirkuma līgumu, ievērojot Iepirkuma nolikuma 6.pielikumā pievienotajā līguma projektā ietvertās prasības, kas ir Iepirkuma nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
- 6.2. Pretendenta iebildumus par līguma projekta nosacījumiem izskata piedāvājuma sagatavošanas laikā Iepirkuma nolikuma 1.5.4.punkta kārtībā. Slēdzot līgumu, iebildumus par līguma projekta nosacījumiem Pasūtītājs neizskatīs.
- 6.3. Ja pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, desmit (10) darba dienu laikā, skaitot no Pasūtītāja sagatavotā līguma projekta saņemšanas, nav iesniedzis Pasūtītājam parakstītu līguma eksemplāru, Pasūtītājs uzskatīs, ka pretendents tādējādi attiecas no līguma slēgšanas. Pasūtītājs piešķirs tiesības slēgt iepirkuma līgumu pretendentam, kurš iesniedzis nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 6.4. Ja pretendents ir paredzējis apakšuzņēmējam, t.sk. personai, uz kuras iespējām pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai, uzdot izpildīt iepirkuma līguma daļu, kuras vērtība ir vismaz 50 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents un attiecīgais apakšuzņēmējs vai persona, uz kura iespējām pretendents balstās kvalifikācijas apliecināšanai, iepirkuma līgumu slēdz kā piegādātāju apvienība, nosakot katra dalībnieka atbildību.
- 6.5. Komisija informē pretendentus par Iepirkumā pieņemto lēmumu 3 (trīs) darba dienu laikā no tā pieņemšanas dienas.

1. pielikums: Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

“Piesārņotu vietu sanācijas procesu vadības normatīvo aktu izvērtējums un ieteikumu izstrāde to pilnveidošanai” id. Nr. VVD/2016/45/CS/CH

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>. <mēnesis>

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja pretendents ir fiziska persona)>, <reģistrācijas numurs vai personas kods (ja pretendents ir fiziska persona)>, <adrese> (turpmāk – Pretendents) ir [iepazinusies]/ [iepazinies] ar Valsts vides dienesta (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma “Piesārņotu vietu sanācijas procesu vadības normatīvo aktu izvērtējums un ieteikumu izstrāde to pilnveidošanai” id. Nr. VVD/2016/45/CS/CH nolikumu un, pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības,

1. iesniedz piedāvājumu, kas sastāv no:
 - a. šī pieteikuma un atlases dokumentiem,
 - b. Tehniskā piedāvājuma un
 - c. Finanšu piedāvājuma,
(turpmāk – Piedāvājums).
2. gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, apņemasies:
 - a. sniegt Iepirkuma nolikuma 1.2.1.1.punktā minētos pakalpojumus saskaņā ar Darba uzdevumu un Tehnisko piedāvājumu par kopējo cenu:

Pakalpojuma kopējā cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN): EUR <...> (<summa vārdiem>euro),
PVN <...>%: EUR <...> (<summa vārdiem>euro)

Pakalpojuma kopējā cena ar PVN: EUR <...> (<summa vārdiem>euro),
 - b. slēgt iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma nolikumā ietvertajai Iepirkuma līguma veidnei.
3. [Pretendentu Iepirkuma procedūrā pārstāv un iepirkuma līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar mums slēgt iepirkuma līgumu mūsu vārdā slēgs:

<Personu apvienības dalībnieka (ja pretendents ir personu apvienība) nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>

<Reģistrācijas numurs vai personas kods>
<Adrese>]⁵

⁵ Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai iepirkuma procedūrā, ja pretendents ir personu apvienība.

<Pretendenta vai personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja pretendents vai personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>

<Reģistrācijas numurs vai personas kods>

<Adrese>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

[<Personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>

<Reģistrācijas numurs vai personas kods>

<Adrese>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>]⁶

⁶Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja pretendents ir personu apvienība)!

2. pielikums: Darba uzdevums

DARBA UZDEVUMS IEPIRKUMĀ

“Piesārņotu vietu sanācijas procesu vadības normatīvo aktu izvērtējums un ieteikumu izstrāde to pilnveidošanai” id. Nr. VVD/2016/45/CS/CH

I PROJEKTA ĪSS APRAKSTS

Sarkandaugavas piesārņotā teritorija LR Vides ministrijas Nacionālajā programmā „Vēsturiski piesārņoto vietu sanācija” definēts kā viens no nozīmīgākajiem uzdevumiem, kā rezultātā tiek attīrītas un atgrieztas saimnieciskajā aprītē teritorijas, kas uzskatāmas par visvairāk piesārņotām Latvijā.

Nacionālajā programmā „Vēsturiski piesārņoto vietu sanācija” uzskaitītās piesārņotās vietas vides politikas un plānošanas dokumentos atzītas par stipri piesārņotām un prioritārā kārtā attīrāmām teritorijām, jo tajās konstatēts liela apjoma un augstas koncentrācijas vēsturiskais piesārņojums.

Finansiālās palīdzības instrumenta „Latvijas - Šveices sadarbības programma” apakšprioritātes „Pamata infrastruktūras rehabilitācija un modernizācija” prioritārās jomas „Vide un infrastruktūra” aktivitātes „Vēsturiski piesārņoto vietu sanācija” ietvaros īstenots sagatavošanās pasākumu projekts „Vēsturiski piesārņoto vietu sanācija Sarkandaugavas teritorijā”. Projekta ieviešanas gaitā tika definētas piesārņotās vietas Sarkandaugavā, kurām nepieciešams veikt sanācijas/attīrīšanas darbus. Pamatoties uz ieviešanas gaitā paveikto, tika izstrādāts projekta gala pieteikums, un tiek veikti sanācijas darbi.

Projekta mērķis

Projektam ir divi pamatmērķi, kas atbilst Latvijas - Šveices sadarbības programmas mērķiem:

- 1) panākt augsnes, grunts, pazemes un virszemes ūdeņu kvalitātes uzlabošanu Sarkandaugavas teritorijā - atbilst programmas mērķim par ekonomisko un sociālo atšķirību veicināšanas samazināšanos starp Latviju un progresīvākajām paplašinātās Eiropas Savienības (ES) valstīm;
- 2) atjaunot un uzlabot vides kvalitāti Sarkandaugavas piesārņotajās vietās un novērst iedzīvotāju veselības apdraudējumu - atbilst programmas mērķim par Latvijā ekonomisko un sociālo atšķirību samazināšanās veicināšanu.

Uzsākot un veicot sanācijas pasākumus, tika konstatēts, ka normatīvā regulējuma bāze nespēj būt efektīvs atbalsts piesārņotu vietu sanācijas jomas projektu īstenošanā (skatīt, 2.pielikumu). Tiesiskais regulējums par piesārņotu vietu sanāciju izriet no likuma “Par piesārņojumu”, Vides aizsardzības likuma, Būvniecības likuma un no tiem izrietošajiem MK noteikumiem. Savukārt, iegūtā pieredze attīstot un īstenojot sanācijas projektus, liecina, ka tiesiskajā regulējumā nepieciešami būtiski grozījumi, lai tiktu adekvāti atspoguļoti un pamatoti sanācijas procesa posmi un iegūtie rezultāti, un būtu iespējams pieņemt pamatotus lēmumus par turpmāk iespējamo sanēto vietu novērtējumu, turpmāk veicamo monitoringu un tālāku izmantošanu.

Ievērojot finansējuma pārpalikumu projektā, un iespēju izmantot to priekšlikumu sagatavošanai piesārņoto vietu atbilstošas sanācijas un apsaimniekošanas nodrošināšanai, ir pamatoti izstrādāt priekšlikumus regulējumam, kas piesārņotu vietu sanācijas un šo vietu tālākas apsaimniekošanas jomu pilnveidotu un attīstītu atbilstoši starptautiskajai pieredzei un praksei.

II Esošā situācija Latvijā

Augsnes, grunts un pazemes ūdeņu stāvoklis Latvijas Republikā tiek noteikts, pamatojoties uz normatīvajiem aktiem⁷, kuros vides kvalitāte tiek vērtēta pēc vienotas sistēmas, t.i., ir noteikti cilvēka darbības rezultātā vidē nonākošo piesārņojošo vielu mērķlielumi un robežlielumi, pēc kuriem novērtē vides piesārņojuma pakāpi un vides kvalitāti. Gadījumos, kad piesārņojošo vielu koncentrācija attiecīgajā vidē/vietā sasniedz vai pārsniedz kritisko piesārņojuma robežlielumu, saskaņā ar minētajiem normatīvajiem aktiem, nepieciešami vides sanācijas pasākumi, kas novērš piesārņojuma izplatību vidē un samazina piesārņojošo vielu klātbūtni tajā. Tomēr normatīvos aktos nav skaidrs robežlielumu noteikšanas mērķis un nozīme pazemes ūdeņu riska objektiem. Sanācijas mērķis attiecībā uz kaitējumu, kas nodarīts ūdeņiem, ir atjaunot pamatstāvokli, īstenojot primārās, papildu vai kompensējošās sanācijas darbus. Sanācijas darbu mērķis attiecībā uz kaitējumu augsnei vai zemes dzīlēm, ir atjaunot tās pamatstāvokli vai nodrošināt, ka vismaz piesārņojums tiek savākts, kontrolēts, ierobežots un samazināts.⁸

Atbilstoši tiesību aktiem, lai sanācijas veicējs varētu veikt sanācijas darbus, obligāts ir sanācijas uzdevums un sanācijas programma.⁹ Valsts vides dienests kontrolē vides normatīvo aktu ievērošanu, kuru kontrole ar normatīvajiem aktiem nav nodota citu tiesās pārvaldes iestāžu vai pašvaldības kompetencē.¹⁰ Pašvaldību kompetencē savukārt ir kontrolēt būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu prasību ievērošanu, un nodrošināt būvniecības procesa tiesiskumu savā administratīvajā teritorijā.¹¹ Tādējādi, ja sanācijas pasākumi ietver arī būvniecību, tad atbilstoši likumos noteiktajai kompetencei, kad sanācijas pasākumi ir realizēti, attiecīgā iestāde pieņem lēmumu par sanācijas pasākumu izpildi un būves pieņemšanu ekspluatācijā atbilstoši turpmāk norādītajai procesuālajai kārtībai (secībai).

Sanācijas darbu veicējs (turpmāk – darbu veicējs) sanācijas pasākumu mērķus sasniedz, izmantojot atbilstošu tehnoloģiju, t.i., tehnisku metožu un paņēmieni kopumu, kas ietver patentu, preču zīmju, licenču, tehnisko izstrādņu, kā arī speciālas tehnikas un aprīkojuma izmantošanu.¹² Darbu veicējs parasti ir juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kuras kvalifikāciju apliecina attiecīgi dokumenti (licences, vai atļaujas attiecīgo darbību veikšanai). Lai nodrošinātu darbu veikšanu, nepieciešama būvuzraudzība atbilstoši noteikumiem, un sanācijas veikšanas uzraudzība atbilstoši Valsts vides dienesta noteiktajiem kritērijiem, kas izriet no likumiem¹³ un noteikumiem¹⁴. Sanācijas darbu uzraudzību nodrošina jau sanācijas pasākumu būvniecības inženierizpētes stadijā.

Līdz šim būvniecības procesam sanācijas pasākumu ietvaros, atbilstoši starptautiskajai praksei tika izmantoti profesionālo organizāciju izstrādātie tipveida darījumu noteikumi - FIDIC „dzeltena grāmata” (turpmāk - FIDIC). FIDIC piemērojams tiktāl, cik tas nav pretrunā normatīvo aktu prasībām. Būvniecības līgumā iekļauj nosacījumus, ka sanācijas pasākumiem nepieciešamā inženierizpēte un izstrādātais tehniskais projekts

⁷ Ministru kabineta 2005.gada 25.oktobra noteikumi Nr. 804 „Noteikumi par augsnēs un grunts kvalitātes normatīviem”, Ministru kabineta 2002.gada 12.maija noteikumi Nr. 118 „Noteikumi par virszemes un pazemes ūdeņu kvalitāti”.

Ministru kabineta noteikumi Nr.42 Rīgā 2009.gada 13.janvārī “Noteikumi par pazemes ūdens resursu apzināšanas kārtību un kvalitātes kritērijiem”, Ministru kabineta noteikumi Nr.34 Rīgā 2002.gada 22.janvārī “Noteikumi par piesārņojošo vielu emisiju ūdeņi”, likums „Par piesārņojumu” un Vides aizsardzības likums;

⁸ Ministru kabineta 2007.gada 24.aprīļa noteikumi Nr.281 „Noteikumi par preventīvajiem un sanācijas pasākumiem un kārtību, kādā novērtējams kaitējums videi un aprēķināmas preventīvo, neatliekamo un sanācijas pasākumu izmaksas”18.punkts

⁹ Likuma „Par piesārņojumu” 44. pants

¹⁰ Vides aizsardzības likuma 19.pants

¹¹ Būvniecības likuma 7.panta ceturtdaļa.

¹² Likuma „Par piesārņojumu” 1.panta 11.punkts

¹³ Likuma „Par piesārņojumu” 41.-44.pants

¹⁴ Ministru kabineta 2007.gada 24.aprīļa noteikumi Nr.281 „Noteikumi par preventīvajiem un sanācijas pasākumiem un kārtību, kādā novērtējams kaitējums videi un aprēķināmas preventīvo, neatliekamo un sanācijas pasākumu izmaksas” 36.un 37.punkts

ir sanācijas darbu pasūtītāja īpašums, kā arī nosaka termiņu, kurā pasūtītājs paraksta apliecinājumu par būves gatavību ekspluatācijai.

Iepazīstoties ar piesārņoto un potenciāli piesārņoto vietu izpēti un sanācijas jomas normatīvo regulējumu Lietuvā un citās valstīs, var secināt, ka šī pieredze un prakse var kalpot kā labs pamats Latvijas normatīvā regulējuma pilnveidošanai. Piemēram, Lietuvā ir izstrādāti detalizēti ģeokoloģiskās izpēti noteikumi¹⁵, noteiktas vides aizsardzības prasības darbībām ar ķīmiskām vielām piesārņotu vietu sanācijas procesā¹⁶, kā arī vides aizsardzības prasības darbībām ar naftas produktiem piesārņoto teritoriju sanācijas procesā¹⁷.

¹⁵ 2008.gada 17.jūnija Lietuvas Republikas Vides ministrijas Lietuvas Ģeoloģijas dienesta direktora rīkojums Nr.1-104 „Par „Ģeokoloģiskās izpēti noteikumu” apstiprināšanu” (Dēl Ekogeoloģiņu tyrimų reglamento patvirtinimo)

Pieejams: http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=322952&p_query=&p_tr2=2

¹⁶ 2008.gada 30.apriļa Lietuvas Republikas vides ministra rīkojums Nr.D1-230 „Par noteikumu „Vides aizsardzības prasības ar ķīmiskām vielām piesārņotu teritoriju sanācijai” apstiprināšanu” (Dēl Cheminēmis medžiagomis užterštų teritorijų tvarkymo aplinkos apsaugos reikalavimų patvirtinimo).

Pieejams: http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=319604&p_query=&p_tr2=2

¹⁷ 2009.gada 17.novembra Lietuvas Republikas vides ministra rīkojums Nr.D1-694 „Par Lietuvas Republikas vides aizsardzības normatīvā dokumenta LAND 9-2009 „Vides aizsardzības prasības ar naftas produktiem piesārņotu teritoriju sanācijai” apstiprināšanu” (Dēl Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos normatyvinio dokumento LAND 9-2009 "Naftos produktais užterštų teritorijų tvarkymo aplinkos apsaugos reikalavimai" patvirtinimo)

Pieejams: http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=359066&p_query=&p_tr2=2

III DARBA UZDEVUMS

Līguma priekšmets: Piesārņotu vietu sanāciju regulējošo normatīvo aktu izvērtējums un ieteikumu izstrāde to pilnveidošanai.

Iepirkuma mērķi:

1. Izvērtēt un identificēt spēkā esošā normatīvā regulējuma piemērošanas problēmas, kas izriet no prakses, un sagatavot priekšlikumus, lai novērstu normatīvo aktu nepilnības.
2. Izvērtēt un apkopot Eiropas Savienības dalībvalstīs pielietoto piesārņoto vietu sanācijas normatīvo regulējumu, kas piemērots, realizējot sanācijas darbu projektus, kas analogi Latvijā realizētajiem. Sagatavot analīzi par Latvijas apstākļiem atbilstošiem, iespējami labākajiem risinājumiem efektīvam sanācijas darbu normatīvajam regulējumam, t.sk. prasības piesārņoto vietu izpētei, vismaz šādiem piesārņojuma vai potenciālā piesārņojuma veidiem:
 - Smagie metāli un to savienojumi;
 - Naftas produkti un to ražošanas blakusprodukti;
 - Organisko vielu piesārņojums (tai skaitā, pesticīdi, šķīdinātāji, polihlorētie bifenili, fenoli utt.);
 - Neorganisko vielu piesārņojums;
 - Jaukta veida piesārņojums (piesārņojuma savstarpējā mijiedarbība).
3. Sagatavot priekšlikumus normatīvo aktu aktualizācijai un pilnveidošanai attiecībā uz piesārņoto (t.sk. vēsturiski piesārņoto) vietu sanācijas darbu tiesisko regulējumu.

Mērķa sasniegšanai veicamie uzdevumi:

1.Darba uzdevums

Izvērtēt Latvijā piesārņoto vietu sanācijas projektu realizāciju ar mērķi identificēt no esošā normatīvā regulējuma izrietošās sistemātiskās problēmas un nepilnības.

Veicot izvērtējumu, izanalizēt sanācijas procesa posmus (skatīt informatīvo tabulu 1. pielikumā) atbilstoši to reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem un to realizēšanai nepieciešamajai dokumentācijai un identificēt esošā normatīvā regulējuma problēmas. Īpaša uzmanība analīzē vēršama uz **identificētajām problēmām līdzšinējā praksē** (skatīt 2.pielikumu).

2.Darba uzdevums

Izvērtēt un apkopot Eiropas Savienības dalībvalstīs pielietoto piesārņoto vietu sanācijas normatīvo regulējumu, kas piemērots realizējot sanācijas darbu projektus, kas analogi Latvijā realizētajiem. Sagatavot analīzi par Latvijas apstākļiem atbilstošiem, iespējami labākajiem risinājumiem efektīvam sanācijas darbu normatīvajam regulējumam, t.sk. prasības piesārņoto vietu izpētei, vismaz šādiem piesārņojuma vai potenciālā piesārņojuma veidiem:

- Smagie metāli un to savienojumi;
- Naftas produkti un to ražošanas blakusprodukti;
- Organisko vielu piesārņojums (tai skaitā, pesticīdi, šķīdinātāji,

- PHB, fenoli utt.);
- Neorganisko vielu piesārņojums;
- Jaukta veida piesārņojums (piesārņojuma savstarpējā mijiedarbība).

Izvērtējumam jāsniedz rekomendācijas par iespējām izmantot analīzes rezultātus Latvijas praksē identificēto problēmu novēršanai sanācijas darbus regulējošajos normatīvajos aktos.

3. Darba uzdevums

Balstoties uz 1. un 2. darba uzdevuma rezultātiem, sagatavot priekšlikumus normatīvo aktu (likums “Par piesārņojumu”, Vides aizsardzības likums, Būvniecības likums¹⁸ un uz likumu pamata izdoto tiesību aktu) aktualizācijai un pilnveidošanai attiecībā uz piesārņoto (t.sk. vēsturisko) vietu sanācijas darbu tiesisko regulējumu. Tai skaitā,

1. Sagatavot izvērtējumu un pamatojumu pašlaik spēkā esošo grunts kvalitātes robežlielumu un augsnes un grunts kvalitātes normatīvu pārskatīšanai, balstoties uz citu ES dalībvalstu pieredzi. Izstrādāt priekšlikumus grozījumiem likumā “Par piesārņojumu”, Vides aizsardzības likumā un uz to pamata izdotajos tiesību aktos:
 - 1.1. Izvērtēt:
 - 1.1.1. likuma “Par piesārņojumu” nosacījumus;
 - 1.1.2. Vides aizsardzības likuma nosacījumus;
 - 1.1.3. Ministru kabineta noteikumu Nr.483 „Piesārņoto un potenciāli piesārņoto vietu apzināšanas un reģistrācijas kārtība” nosacījumus, ievērojot VSIA “Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs” projektu “INSURE”;
 - 1.1.4. Ministru kabineta noteikumu Nr.804 „Noteikumi par augsnes un grunts kvalitātes normatīviem” nosacījumus, īpaši attiecībā uz noteiktajiem grunts kvalitātes robežlielumiem un augsnes un grunts kvalitātes normatīviem;
 - 1.1.5. Ministru kabineta noteikumu Nr.281 “Noteikumi par preventīvajiem un sanācijas pasākumiem un kārtību, kādā novērtējums kaitējums videi un aprēķināmas preventīvo, neatliekamo un sanācijas pasākumu izmaksas” nosacījumus.
 - 1.2. Identificēt un sniegt priekšlikumus pretrunu novēršanai uz likuma “Par piesārņojumu” pamata izdotajos tiesību aktos, piemēram, starp MK noteikumiem Nr. 118 un MK noteikumiem Nr. 804, MK noteikumiem Nr.42, MK noteikumiem Nr. 34. attiecībā uz vienādu pieeju augsnes, grunts, pazemes un virszemes ūdeņu kvalitātes kritērijos u.c.
 - 1.3. Attiecīga regulējuma izstrāde gadījumiem, kad pēc sanācijas darbu pabeigšanas dabīgu procesu ietekmē, notiekot piesārņojuma desorbcijai, objektos atjaunojas piesārņojuma līmenis. Vienlaikus arī izvērtēt nepieciešamību attiecīgu pilotprojektu īstenošanai.
 - 1.4. Izvērtēt ES dalībvalstu pieredzi un praksi par iespējamiem teritorijas tālākas izmantošanas veidiem un sagatavot vadlīnijas par grunts un augsnes kvalitātes normatīviem vietās, kurās veikta sanācija, bet sanācijas rezultātā, īstenojot

¹⁸ Vides aizsardzības likumu un Būvniecības likumu sanācijas kontekstā apskatīt tikpat detalizēti kā likumu Par piesārņojumu

izmaksu efektīvas tehnoloģijas, tomēr sasniegtais sanācijas rezultāts uzrāda grunts vai augsnes normatīvajos aktos noteikto kvalitātes normatīvu pārsniegumu vismaz šādiem piesārņojuma veidiem:

- Smagie metāli un to savienojumi;
- Naftas produkti un to ražošanas blakusprodukti;
- Organisko vielu piesārņojums (tai skaitā, pesticīdi, šķīdinātāji, PHB, fenoli utt.);
- Neorganisko vielu piesārņojums;
- Jaukta veida piesārņojums (piesārņojuma savstarpējā mijiedarbība).

- 1.5. Sagatavot priekšlikumus par teritoriju iespējamiem izmantošanas veidiem pēc sanācijas veikšanas, izslēdzot iespējamu kaitējumu cilvēku veselībai un videi.
- 1.6. Priekšlikumu izstrāde regulējumam gadījumos, kad pazemes ūdens piesārņojums aptver vairākus īpašumus, izmantojot ES dalībvalstu pieredzi, piemēram, Vācijas, Austrijas un Holandes normatīvo aktu paraugus:
 - 1.6.1. izstrādāt priekšlikumus regulējuma pilnveidošanai attiecībā uz nosacījumiem, līdz kādam līmenim par piesārņojuma sanāciju ir atbildīgs konkrētā īpašuma īpašnieks;
 - 1.6.2. balstoties uz ES dalībvalstu praksi, izstrādāt priekšlikumus regulējuma pilnveidošanai par iespējamiem finanšu instrumentiem (sanācijas darbu valsts fonds; speciāls nodoklis; riska maksājums pie nomas maksas vai cits) sanācijas organizēšanai un veikšanai.
- 1.7. Sagatavot ieteikumus sanācijas darbu infrastruktūras piederības un pagaidu būvju jautājumos, kas izveidota vēsturiski piesārņotās vietās sanācijas darba veikšanas laikā.
- 1.8. Lai nodrošinātu vienādu pieeju, izstrādāt piesārņotu vietu izpētes metodiku un vadlīnijas sanācijas uzdevumam, sanācijas programmai, sanācijas darbu monitoringa atskaitei, pēsanācijas monitoringa atskaitei u.c.
2. Izstrādāt prasības piesārņoto un potenciāli piesārņoto vietu izpētei (ģeokoloģiskajai izpētei) un sanācijai, tajā skaitā tādas, kas tiktu piemērots kā *lex specialis* attiecībā pret citu vispārējo tiesisko regulējumu.
3. Sagatavot priekšlikumus par sanācijas darbos izveidotās infrastruktūras īpašumtiesību jautājumiem gadījumos, kad sanācijas darbus pasūta valsts vai pašvaldība.
4. Sagatavot izvērtējumu par nepilnībām normatīvajos aktos, kas apgrūtina FIDIC līgumu, t.sk., “dzeltenās grāmatas” un “sudraba grāmatas” vai citu analoga veida starptautiska regulējuma līgumu noteikumu piemērošanu sanācijas darbu realizācijā Latvijā. Balstoties uz izvērtējumu sniegt priekšlikumus nepilnību novēršanai.

4. Darbu veikšanas periods: četri mēneši no līguma noslēgšanas brīža.

5. Nepieciešamais resursu ieguldījums:

5.1. Izpildītājs ir atbildīgs par sadarbības nodrošināšanu ar Pasūtītāju.

5.2. Izpildītājs nodrošina līguma ietvaros notikušo sanāksmju protokolēšanu.

5.3. Darba valoda ir latviešu valoda. Izpildītājam pakalpojumi un dokumentācija jānodrošina latviešu valodā.

6. Ziņojumi

6.1. Darba organizācija

Pasūtītājs ir tiesīgs, ja nepieciešams, organizēt sanāksmes par līguma izpildi un progresu. Sanāksmes organizē Pasūtītājs, taču Izpildītājs nodrošina šādu sanāksmju protokolēšanu un protokolu izsūtīšanu iesaistītajām pusēm.

Saņemot ziņojumus, Pasūtītājs tos apstiprina vai sniedz komentārus divu nedēļu laikā. Ja Pasūtītājam ir komentāri, tos nosūta Izpildītājam un pieprasa laboto ziņojumu iesniegt atkārtoti divu nedēļu laikā no ziņojuma saņemšanas brīža. Par oficiālu saraksti ziņojumu iesniegšanai, komentāru nosūtīšanai un labojumu iesniegšanai tiek uzskatīta arī elektroniskā sarakste, par e-pasta adresēm vienojoties pakalpojuma uzsākšanas sanāksmē. Vienlaikus Izpildītājs Pasūtītājam obligāti iesniedz uzsākšanas ziņojuma un starpziņojuma 2 eksemplārus, noslēguma ziņojuma - 3 eksemplārus izdrukas veidā, kā arī katru ziņojumu iesniedz Pasūtītājam CD matricā.

6.2. Ziņojumi

Līguma izpildes laikā izpildītājam ir jāiesniedz uzsākšanas ziņojums, starpziņojums un noslēguma ziņojums.

6.2.1. Uzsākšanas ziņojums

Līguma Izpildītājs uzsākšanas ziņojumā ietver:

- a) pakalpojuma sniegšanas darba organizēšanas (t.sk. komunikācijas metožu, darbu secības un funkciju sadalījuma) aprakstu;
- b) sākotnējo analīzi par pieejamo dokumentāciju un iespējām veikt līguma izpildi atbilstoši darba uzdevuma prasībām;
- c) izvērtējumu par riskiem un problēmām, kādas var rasties darba izpildes gaitā, un to risinājumiem;
- d) citu ar pakalpojuma sniegšanu un darba uzsākšanu saistītu informāciju.

6.2.2. Starpziņojums

Līguma Izpildītājs starpziņojumā ietver izvērtējumu atbilstoši 1. darba uzdevumam.

6.2.3. Noslēguma ziņojums.

Līguma Izpildītājs noslēguma ziņojumā ietver visu, kas ir minēts 1., 2. un 3. darba uzdevumā.

6.3. Ziņojumu iesniegšana

6.3.1. **Uzsākšanas ziņojums** jāiesniedz ne vēlāk kā 2 nedēļu laikā no līguma noslēgšanas. Ziņojums jāiesniedz latviešu valodā šādā eksemplāru skaitā un formātā:

- a) A4 papīra formātā – 2 eksemplāros (cauršūtu, parakstītu un apzīmogotu, un uz pirmās lapas norādot ziņojuma iesniegšanas versiju un iesniegšanas datumu), tabulas var noformēt A3 formātā;
- b) elektroniskā formā – 1 CD.

Divu nedēļu laikā pēc uzsākšanas ziņojuma iesniegšanas Pasūtītājs organizē pakalpojuma uzsākšanas sanāksmi minētā ziņojuma apspriešanai.

6.3.2. **Starpziņojums** jāiesniedz ne vēlāk kā 1,5 mēnešu laikā pēc līguma noslēgšanas. Ziņojums jāiesniedz latviešu valodā šādā eksemplāru skaitā un formātā:

- c) A4 papīra formātā, – 2 eksemplāros (cauršūtu, parakstītu un apzīmogotu, un uz pirmās lapas norādot ziņojuma iesniegšanas versiju un iesniegšanas datumu), tabulas var noformēt A3 formātā;

d) elektroniskā formā – 1 CD.

Divu nedēļu laikā pēc starpziņojuma iesniegšanas Pasūtītājs organizē sanākumi minētā ziņojuma apspriešanai.

6.3.3. Noslēguma ziņojuma projekts jāiesniedz 2,5 mēnešu laikā pēc līguma noslēgšanas. Noslēguma ziņojums jāiesniedz latviešu valodā šādā eksemplāru skaitā un formātā:

a) A4 papīra formātā – 3 eksemplāros (katru oriģinālu iesienot un caurauklojot, norādot lapaspušu skaitu, parakstot, apzīmogojot; uz pirmās lapas norādot ziņojuma iesniegšanas versiju un iesniegšanas datumu), tabulas var noformēt A3 formātā;

b) elektroniskā formā – 1 CD.

Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt paskaidrojumus vai labojumus Noslēguma ziņojumā, kas nosūtāmi Izpildītājam 2 nedēļu laikā pēc ziņojuma saņemšanas. Ja ziņojumā un tā pielikumos nepieciešams veikt labojumus, Izpildītājs tos veic Pasūtītāja norādītajā termiņā un iesniedz laboto ziņojumu atbilstoši augstāk norādītajām noformējuma prasībām. Pasūtītājs ir tiesīgs atkārtoti pieprasīt paskaidrojumus vai labojumus Noslēguma ziņojumā, ja nav novērsti Pasūtītāja sākotnēji norādītie veicamie labojumi, kas nosūtāmi Izpildītājam 2 nedēļu laikā pēc ziņojuma saņemšanas. Atkarībā no tā, kurā ziņojuma sadaļā veicami labojumi, Pasūtītājs un Izpildītājs var arī vienoties par tikai atsevišķu ziņojuma daļu iesniegšanu un to noformējumu.

Noslēguma ziņojums jāiesniedz 4 mēnešu laikā pēc līguma noslēgšanas.

Sanācijas darbu etapi, izvērtēšanai rekomendējamie aspekti un dokumentācija, potenciālie ieguvumi

Sanācijas darbu etaps	Izvērtējamie aspekti	Potenciālie ieguvumi
Priekšizpēte	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Esošo projektu priekšizpētes dokumentu struktūra un saturs; ✓ Sasniedzamo vides kritēriju kopsavilkums un paveiktās izpētes kopsavilkums, kas bija nepieciešams minēto kritēriju definēšanai; ✓ Ietekmes uz vidi novērtējums un nepieciešamie šīs procedūras papildinājumi, u.c.; ✓ Informācija, kas nepieciešama, lai pieņemtu lēmumu par ekonomiski pamatota sanācijas scenārija izvēli; ✓ Informācija par valsts atbalsta izvērtējumu; ✓ Īpašumtiesību jautājumi (piesārņotās vietas; plānotās infrastruktūras, to piederība). 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Veikta analīze, uz kuras pamata izstrādāti priekšlikumi tiesiskā regulējuma pilnveidošanai un vadlīniju sagatavošanai; ✓ Balstoties uz priekšizpētes dokumentu analīzi, definēti priekšizpētes minimālie standarti (urbumu skaits; paraugi u.c.), lai būtu iespējams iegūt reprezentablus datus; ✓ Definēts priekšizpētes dokumentu minimālais saturs, kas būtu saistošs, iepērkot izpētes darbus sanācijas projektos; ✓ Kritēriju izstrādē izmantota Eiropas Savienībā pielietotā prakse.
Sanācijas uzdevums	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Izsniegto sanācijas uzdevumu struktūra un saturs; ✓ Priekšizpētes dokumentu pēctecība sanācijas uzdevumā; ✓ Pagaidu būvju un patstāvīgo būvju īpašuma piederības jautājumi šajā projekta stadijā. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Veikta analīze, uz kuras pamata izstrādāti priekšlikumi tiesiskā regulējuma pilnveidošanai un vadlīniju sagatavošanai; ✓ Izstrādāts un definēts turpmāko sanācijas uzdevumu veidu, formu un kompetento iestāžu izskatāmo materiālu klāsts, lai pieņemtu lēmumu par sanācijas uzdevuma izsniegšanu.
Sanācijas darbu iepirkums: Iepirkumu tehniskās specifikācijas; Nolikumi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Minimālo un obligāto prasību iekļaušana iepirkumu tehniskajās specifikācijās; ✓ Secinājumi par veikto projektu iepirkumiem, tajos iekļauto standartinformāciju 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Veikta analīze, uz kuras pamata izstrādāti priekšlikumi tiesiskā regulējuma pilnveidošanai un vadlīniju sagatavošanai;

Sanācijas darbu etaps	Izvērtējamie aspekti	Potenciālie ieguvumi
	un būtiskajām prasībām, kā arī konstatētajām nepilnībām.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rekomendācijas iepirkumu dokumentācijas pilnveidošanai; ✓ Būvdarbu un pakalpojumu formas paraugi.
Būvdarbu līgums	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Līguma atbilstība Būvniecības likumam un starptautisko dokumentu (piemēram FIDIC) regulējumam; ✓ Pagaidu būvju un patstāvīgo būvju īpašuma piederības jautājumi. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Eiropas Savienības prakses izvērtējums; ✓ Ieteikumi un vadlīnijas, kas piemērojamas Latvijas apstākļiem.
Pakalpojumu līgums	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atbilstība Komerclikuma un Civillikuma regulējumam; ✓ Atbilstība starptautisko dokumentu (piemēram FIDIC) regulējumam. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Eiropas Savienības prakses izvērtējums; ✓ Ieteikumi un vadlīnijas, kas piemērojamas Latvijas apstākļiem.
Sanācijas programma	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Izsniegto sanācijas programmu struktūra un forma; ✓ Priekšizpētes dokumentu, sanācijas uzdevuma pēctecība sanācijas programmā; ✓ Pagaidu būvju un patstāvīgo būvju īpašuma piederības jautājumi. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Veikta analīze, uz kuras pamata izstrādāti priekšlikumi tiesiskā regulējuma pilnveidošanai un vadlīniju sagatavošanai; ✓ Izstrādāts un definēts turpmāko sanācijas programmu veidu, formu un kompetento iestāžu izskatāmo materiālu klāsts, lai pieņemtu lēmumu par sanācijas programmas izsniegšanu.
Būvprojekts	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Piemērotie gadījumi konkrētajos projektos; ✓ Gadījumi, kad pēc pazīmēm tiek projektēta sanācijas darbu infrastruktūra I grupas būvēm; ✓ Gadījumi, kad pēc pazīmēm tiek projektēta sanācijas darbu infrastruktūra II un III grupas būvēm; ✓ Pagaidu būvju un pastāvīgo būvju īpašuma piederības jautājumi šajā projekta stadijā. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Veikta analīze, uz kuras pamata radīti priekšlikumi tiesiskā regulējuma pilnveidošanai un vadlīniju sagatavošanai; ✓ Ieteikumi sanācijas darbiem, kā specializētiem darbiem izstrādāt atsevišķu regulējumu MK noteikumos;

Sanācijas darbu etaps	Izvērtējamie aspekti	Potenciālie ieguvumi
		✓ Eiropas Savienības dalībvalstu prakses izvērtējums.
Sanācijas darbi	✓ Darbu dokumentācija, atskaites utt.	✓ Eiropas Savienības dalībvalstu prakses izvērtējums.
Sanācijas darbu uzraudzība	✓ Tehniskās un ikmēneša sanāksmes, atskaites utt.	✓ Eiropas Savienības dalībvalstu prakses izvērtējums.
Projekta noslēguma atskaite	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Esošo projektu datu pēctecība projekta noslēgumu atskaitē ; ✓ Pagaidu būvju un patstāvīgo būvju īpašuma piederības jautājumi; ✓ Kompetento institūciju vajadzības attiecībā uz atskaites formu un veidu. 	✓ Sagatavotas atskaišu paraugformas un metodika to aizpildīšanai.
Pēc projekta monitoringa atskaite	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Esošo projektu datu pēctecība projekta monitoringa atskaitē; ✓ Pagaidu būvju un patstāvīgo būvju īpašuma piederības jautājumi; ✓ Kompetento institūciju izvirzītās prasības attiecībā uz atskaites formu un veidu. 	✓ Sagatavotas paraugformas un metodika to aizpildīšanai.
Citi dokumenti pēc to nozīmīguma pakāpes (ekspertu atzinumi; ekspertīzes un slēdzieni, institūciju viedokļi)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Līdzšinējie gadījumi esošajos projektos; ✓ Kompetento institūciju vajadzības attiecībā uz šādu dokumentu formu un veidu. 	✓ Sagatavotas paraugformas un metodika to aizpildīšanai.
Piesārņotās vietas statuss pēc sanācijas darbu pabeigšanas	✓ Izmaiņu veikšana LVĢMC piesārņoto vietu datu bāzē	✓ Rekomendācijas LVĢMC piesārņoto vietu datu bāzes pilnveidei.

Pielikuma mērķis ir palīdzēt darba veicējam strukturēt savu analīzi un ierosinājumus atbilstoši piesārņoto vietu sanācijas procesa galvenajiem etapiem un tam ir tikai rekomendējošs raksturs.

Identificētās problēmas līdzšinējā praksē:

1. Likumā “Par piesārņojumu” un uz likuma pamata izdotajos tiesību aktos sanācijas darbu regulējums ir nepilnīgs un pārāk vispārīgs, regulējums atsevišķās jomās nav šā brīža situācijai un tehnoloģiju attīstībai atbilstošs. Laika gaitā, realizējot Nacionālo programmu “Vēsturiski piesārņotu vietu sanāciju”, ir identificētas sekojošas problēmas, kas saistītas ar sanācijas procesu:
 - 1.1. Konstatētas vairākas pretrunas tiesību aktos, piemēram, starp MK noteikumiem Nr. 118 un MK noteikumiem Nr. 804 attiecībā uz pieeju augsnes, grunts, pazemes un virszemes ūdeņu kvalitātes kritērijiem u.c. (prasības pazemes ūdeņu attīrīšanai piesārņotajās vietās nesakrīt ar kvalitātes normatīvu prasībām augsnei un gruntij);
 - 1.2. Saskaņā ar 25.10.2005. MK noteikumu Nr.804 „Noteikumi par augsnes un grunts kvalitātes normatīviem” 4. punktu, uzsākot jaunu piesārņojošu darbību, augsnes un grunts kvalitātes normatīvi nedrīkst būt pārsniegti.

Likuma „Par piesārņojumu” 14.panta pirmā daļa nosaka, ka, ja ir pārsniegti vai var tikt pārsniegti vides kvalitātes normatīvu robežlielumi noteiktam piesārņojuma veidam noteiktā teritorijā, un ja attiecīgās darbības izraisītās emisijas var palielināt kopējo attiecīgā piesārņojuma daudzumu šajā teritorijā, tad piesārņojošo darbību nedrīkst uzsākt. Šādā gadījumā, ja ir pārsniegts augsnes un grunts kvalitātes piesardzības robežlielums un mērķlielums, ir jāveic piesārņotās vietas izpēte un monitorings, savukārt, ja pārsniegts kritiskais robežlielums, ir jāveic piesārņotās vietas sanācija.

Pieredze rāda, ka, veicot sanāciju var lokalizēt piesārņojuma avotu, kā arī novērst tālāku piesārņojuma izplatīšanos, bet vienmēr nevar sasniegt piesardzības robežlielumu, rezultātā nevar tikt izsniegta atļauja jaunai piesārņojošai darbībai. Līdzekļi ir iztērēti, darbi veikti, bet rezultātā jaunai piesārņojošai darbībai atļauju nevar saņemt. Pie kam, ne vienmēr šāda darbība konkrētajā teritorijā var nodarīt būtisku kaitējumu. Rezultātā paliek vieta, kas bijusi piesārņota, ko nevar izmantot saimnieciskā darbībā, un jauna piesārņojoša darbība tiek uzsākta citā vietā, kas palielina potenciāli piesārņotu vietu skaitu. Savukārt teritorijā, kurā nav pārsniegts mērķlielums, var uzsākt jaunu saimniecisko darbību, saņemt atļauju un veikt piesārņojošo darbību.
 - 1.3. Veiktā ģeotehniskā izpēte nav bijis pietiekams pamats tālāko darbu apjomu un sanācijas darbu mērķu noteikšanai.
 - 1.4. Normatīvajos aktos nav noteikta rīcība gadījumos, kad pēc sanācijas darbu pabeigšanas, monitoringa rezultāti rāda, ka, objektos atjaunojas piesārņojuma līmenis (piemēram, dabīgu procesu ietekmē notiekot piesārņojuma desorbcijai)
 - 1.5. Nav vienotas pieejas notekūdeņu novadīšanas prasībām (t.sk. attiecībā uz piesārņojošām vielām un to koncentrāciju), kas attiecas uz notekūdeņu attīrīšanas iekārtām¹⁹ un pazemes ūdeņu novadīšanai pēc attīrīšanas/sanācijas;

¹⁹ Ministru kabineta noteikumi Nr.34 Rīgā 2002.gada 22.janvārī “Noteikumi par piesārņojošo vielu emisiju ūdenī”.

- 1.6. Nav definēts un izstrādāts regulējums par piesārņojuma samazināšanas apmēru vēsturiski piesārņotās vietās (dziļums un piesārņotas zonas platība), līdz kādam par piesārņojuma sanāciju ir atbildīgs konkrētā īpašuma īpašnieks, kad ir sajaukušās vairākas piesārņojuma zonas (sevišķi svarīgi industriālās teritorijās). Piemēram, Olaines šķidro bīstamo atkritumu izgāztuves sanācijas projektā, kur piesārņojuma zona izplatās A/S „Mārupe” teritorijā un kur līdz ar to bija ierobežojumi realizēt sanācijas projektu pilnā apjomā);
 - 1.7. Nav attīstīts regulējums par iespējamiem finanšu instrumentiem (sanācijas darbu valsts fonds; speciāls nodoklis; riska maksājums pie nomas maksas vai cits) sanācijas darbu organizēšanai un veikšanai;
 - 1.8. Nav noteikta sanācijas darbu laikā radītās un pēc sanācijas saglabājamās infrastruktūras piederība pēc vēsturiski piesārņotās teritorijas sanācijas pabeigšanas;
 - 1.9. Nav izstrādātas vienotas paraugformas sanācijas uzdevumam, sanācijas programmai, sanācijas un pēcsanācijas darbu monitoringa atskaitei, kas būtiski apgrūtina informācijas sagatavošanu, apkopošanu un izvērtēšanu sanācijas procesā un pēc tā, lai varētu pieņemt pamatotus lēmumus par turpmāku monitoringa veikšanu un teritorijas izmantošanu saimnieciskajā darbībā. Vienota formu izmantošana palīdzēs arī pielietoto metožu un sasniegto rezultātu salīdzināšanai, kas svarīgs priekšnoteikums tālāku secinājumu un lēmumu pieņemšanai.
2. Ir identificēts, ka sanācijas darbi tiek realizēti atbilstoši Būvniecības likuma regulējumam, kas ne vienmēr atbilst sanācijas darbu būtībai. Gadījumos, kad tiek piemērots Būvniecības likuma regulējums, Ministru kabineta noteikumi Nr.30 “Kārtība, kādā Valsts vides dienests izdod tehniskos noteikumus paredzētajai darbībai” nosaka kārtību, kādā tiek sagatavoti un izsniegti tehniskie noteikumi paredzētai darbībai. Valsts Vides dienests, izsniedzot tehniskos noteikumus darbībai, kura ir būvniecība vai ietver būvniecību, vadās no Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” nosacījumiem.
 3. Normatīvajos aktos šobrīd nedefinē sanācijas darbos izveidotās infrastruktūras īpašumtiesības gadījumos, kad sanācijas darbus pasūta valsts vai pašvaldība.
 4. VSIA „Latvijas, Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs” (turpmāk - LVĢMC) uztur Piesārņoto un potenciāli piesārņoto vietu reģistru Latvijā. Reģistrā apkopota informācija par vairāk nekā 3500 vietām. Informācija reģistrā tiek aktualizēta atbilstoši likuma "Par piesārņojumu" regulējumam, tomēr reģistra formāts ir novecojis, un ne vienmēr šajā reģistrā ir pieejami aktuālie dati. Patreiz LVĢMC īstenota projekta ietvaros ir plānots formātu izstrādāt atbilstoši nepieciešamai informācijai, mūsdienu situācijai un aktualitātēm. Tāpēc ir svarīgi noteikt visus

radītājus un aspektus, kam jābūt iekļautiem tajā, un abi projekti ²⁰ ir rūpīgi salāgojami, lai savstarpēji papildinātu viens otru, nevis pārklātos.

5. Likuma „Par piesārņojumu”²¹ mērķis, cita starpā, paredz noteikt pasākumus piesārņoto un potenciāli piesārņoto vietu izpētei un sanācijai, sīkāk tas atrunāts šī likuma VII nodaļā. Tomēr nevienā ārējā normatīvajā aktā nav noteiktas konkrētas prasības, ne arī definēta kārtība, kādā būtu veicama šādu vietu izpēte. Likumā „Par zemes dzīlēm”²² ir noteikti zemes dziļu izmantošanas veidi, tostarp, ģeoekoloģiskā izpēte²³, kas tiek pielietota piesārņoto un potenciāli piesārņoto vietu izpētē un kuras veikšanai, saskaņā ar likumu²⁴, ir nepieciešama zemes dziļu izmantošanas licence. Šādu licenci Valsts vides dienests var izsniegt uz laiku līdz pieciem gadiem un tās pielikumā²⁵ norādīti zemes dziļu izmantošanas nosacījumi. Tomēr ir konstatēts, ka piesārņotās vai potenciāli piesārņotās vietas izpētes darbu veicējam faktiski netiek izvirzītas nekādas konkrētas prasības šo darbu veikšanai. Piemēram, netiek noteikts minimālais augsnes, grunts un pazemes ūdeņu paraugu skaits atkarībā no teritorijas platības, teritorijas izmantošanas vai piesārņojuma veida, netiek noteiktas minimālās prasības attiecībā uz identificējamo ķīmisko vielu un elementu sastāvu gruntī, tāpat netiek noteikts, kā šie paraugi izpildītājam jāņem - kādā dziļumā, kādā vietā u.tml. Daudzkārt praksē tiek paņemts nepietiekams paraugu skaits, jo tas ietekmē izpētes darbu cenu, kādu pasūtītājs ir gatavs maksāt izpildītājam. Pasūtītāji nav ieinteresēti investēt izpētes darbos, ja tie netiek precīzi definēti un regulēti, tādēļ nereti izpētes darbi tiek veikti nepietiekamā apmērā, to kvalitāte nav adekvāta un izpētes rezultātus iespējams apšaubīt. Tas savukārt negatīvi ietekmē turpmāko sanācijas darbu kvalitāti. Faktiski izpētes darbi tiek pieskaņoti tam, cik pasūtītājs ir gatavs maksāt par šiem darbiem, nevis, lai objektīvi noteiktu piesārņojumu un izvērtētu tā ietekmi uz vidi un cilvēku veselību. Tas saistīts ar normatīvā regulējuma nepilnībām, kas nenosaka konkrētas minimālās prasības piesārņoto un potenciāli piesārņoto vietu izpētes darbiem.

Praksē Valsts vides dienests licences pielikumā tikai vispārīgi nosaka, ka paraugus grunts un pazemes ūdeņu kvalitātes noteikšanai jāņem tā, lai tie reprezentatīvi raksturotu pētāmās teritorijas piesārņojuma līmeni. Šāds regulējums nav efektīvs, jo tas nesekmē kvalitatīvu izpēti, kas bieži vien tiek veikta formāli, bet no kuras ir tieši atkarīgs, cik sekmīga būs piesārņotās vietas sanācija. Regulējuma trūkums ir būtisks šķērslis, lai reģionālās vides pārvaldes varētu izvirzīt atbilstošas prasības izpētes darbu veikšanai un efektīvi veikt izpētes darbu kontroli. Jāatzīmē, ka normatīvie akti nedetalizē arī veikto izpētes darbu pārskata saturu, kas paver iespējas sanācijas darbu

²⁰ Projekts „Vēsturiski piesārņoto vietu sanācija Sarkandaugavas teritorijā” un LVĢMC projekts INSURE

²¹ Likuma „Par piesārņojumu” 2.panta pirmās daļas 5.punkts;

²² Likuma „Par zemes dzīlēm” 7.panta pirmās daļas 1.punkts;

²³ Normatīvais regulējums nesniedz definīciju terminiem „piesārņotas vai potenciāli piesārņotas vietas izpēte” vai „ģeoekoloģiskā izpēte”;

²⁴ Likuma „Par zemes dzīlēm” 9.panta pirmās daļas 1.punkts;

²⁵ 2011.gada 6.septembra Ministru kabineta noteikumu Nr.696 „Zemes dziļu izmantošanas licenču un bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju izsniegšanas kārtība” 32.1.punkts;

veicējam pārskatus sagatavot nepilnīgi, neiekļaujot informāciju, kas nepieciešama piesārņotās vai potenciāli piesārņotās vietas objektīvam raksturojumam un piesārņojuma novērtējumam.

Valsts vides dienests licences pielikumā nosaka, ka ģeoeoloģiskās izpētes pārskats atbilstoši likuma „Par zemes dzīlēm” prasībām ir jāiesniedz tikai LVĢMC, nevis reģionālajai vides pārvaldei, kura saskaņā ar likumu²⁶, pārbauda un kontrolē piesārņoto vietu izpēti un sanāciju. Nepieciešams izvērtēt, kā risināt šo jautājumu, kas ne vienmēr saistāms ar normatīvo aktu nosacījumiem, atsevišķos gadījumos tas saistīts ar iestāžu un institūciju savstarpējo sadarbību. Valsts vides dienestam tiek iesniegts tikai saraksts par iesniegtajiem pārskatiem LVĢMC. Atsevišķos gadījumos, ja reģionālā vides pārvalde ir veikusi teritorijas apsekošanu, tiek pieprasīts izpētes pārskatu iesniegt arī reģionālajā vides pārvaldē. Tomēr faktiski reģionālā vides pārvalde izpētes pārskatus un to datu ticamību neizvērtē, kā rezultātā arī nesniedz novērtējuma secinājumus par to, vai piesārņotās teritorijas sanācija ir obligāta. Tas savukārt praksē rada situācijas, kad atsevišķas piesārņotās vietas joprojām ir neattīrītas, jo pēc izpētes darbu pabeigšanas nav noteikts, vai un kādā termiņā ir jāuzsāk sanācijas darbi.

²⁶ Likuma „Par piesārņojumu” 40.panta pirmā daļa

3.pielikums

Speciālistu un atbalsta personāla saraksta veidne

SPECIĀLISTU SARAKSTS

Speciālista nosaukums	Vārds un uzvārds	Atbilstība kvalifikācijas prasībām	Statuss (pretendents, personu apvienības dalībnieks, apakšuzņēmējs vai šo personu pieaicināts uz darba līguma vai cita līguma pamata)
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

Speciālistu sarakstā Pretendents norāda tādu informāciju, kas apliecina Nolikuma 2. punktā prasīto pieredzi.

4.pielikums. Veikto pakalpojumu saraksta veidne

VEIKTO PAKALPOJUMU SARAKSTS

Nr. p.k.	Veiktā pakalpojuma nosaukums un īss raksturojums	Pakalpojuma vērtība bez PVN (EUR)	Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms (% no pakalpojuma vērtības bez PVN)	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontakt-persona)	Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis
1.		<...>	<...>	<...>/<...>	
<...>		<...>	<...>	<...>/<...>	
<...>		<...>	<...>	<...>/<...>	

Speciālistu sarakstā Pretendents norāda tādu informāciju, kas apliecina Nolikuma 2. punktā prasīto pieredzi.

5. pielikums: Finanšu piedāvājuma veidne

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Tāme
euro (EUR)

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	Izmaksu pozīcijas cena
1.	Piesārņotu vietu sanācijas procesu vadības normatīvo aktu izvērtējums un ieteikumu izstrāde to pilnveidošanai	Fiksēts honorārs
	Cena (bez PVN)	
	PVN summa	
	Pakalpojuma kopējā cena	

Finanšu piedāvājumā ir ietverta pretendenta atlīdzība, administratīvie izdevumi, transporta izdevumi, izdevumi dokumentu saņemšanai, sagatavošanai un iesniegšanai un visi citi izdevumi. Pretendents nepieprasīs nekādu papildus samaksu par darbu izpildi kā vien to, kas norādīta Finanšu piedāvājumā.

Pretendents/ Pretendenta pilnvarotā persona: _____

Paraksts: _____

Datums: _____

Zīmogs:

6. pielikums: Iepirkuma līguma projekts
LĪGUMA PROJEKTS
“Piesārņotu vietu sanācijas procesu vadības normatīvo aktu izvērtējums un
ieteikumu izstrāde to pilnveidošanai”

Pasūtītāja Nr. _____
Izpildītāja Nr. _____

Rīgā

2016.gada ____.

Valsts vides dienests, vienotais reģ. Nr. 90000017078, juridiskā adrese: Rūpniecības iela 23, Rīga, LV-1045, _____ personā, kas rīkojas pamatojoties uz Ministru kabineta 2004. gada 23. novembra noteikumiem Nr. 962 „Valsts vides dienesta nolikums” (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,

un

_____, kura vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____ (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

kopīgi saukti – Puses, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumu un Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2016. gada ____ lēmumu Pasūtītāja organizētajā iepirkuma procedūrā “Piesārņotu vietu sanācijas procesu vadības normatīvo aktu izvērtējums un ieteikumu izstrāde to pilnveidošanai” (id. Nr. VVD/2016/45/CS/CH) (turpmāk – Iepirkums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt juridiskos pakalpojumus, veicot piesārņotu vietu sanāciju regulējošo normatīvo aktu izvērtējumu un ieteikumu izstrādi to pilnveidošanai projekta “Vēsturiski piesārņoto vietu sanācija Sarkandaugavas teritorijā” (CH05) ietvaros saskaņā ar Iepirkuma Darba uzdevumu (Līguma 1. pielikums) un Izpildītāja 2016. gada ____ Tehnisko piedāvājumu (Līguma 2. pielikums) (turpmāk – Pakalpojums).

1.2. Izpildītājs īsteno Pakalpojumu un Pakalpojuma izpildes laikā tiek sagatavoti un nodoti uzsākšanas ziņojums, starpziņojums un noslēguma ziņojums (turpmāk – Nodevumi).

1.3. Līguma termiņš ir 4 kalendārie mēneši no Līguma noslēgšanas dienas.

1.4. Līguma izpildes termiņi var tikt mainīti gadījumā, ja tiek saņemti attiecīgi norādījumi par Pakalpojumu veikšanas kārtību no Latvijas un Šveices sadarbības programmu administrējošām institūcijām, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.1 panta nosacījumus.

1.5. Pasūtītājs var apturēt līguma izpildi uz laiku šādos gadījumos:

1.5.1. Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un saistībā ar to Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs bija paredzējis izmantot līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;

- 1.5.2. Saskaņā ar ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes vai Ministru kabineta lēmumu.

2. Pakalpojuma izpildes nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 2.1. Nodevums, kuru Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, ir uzskatāms par pieņemtu tikai ar brīdi, kad Pasūtītājs Nodevumu pārbaudījis, pieņēmis un parakstījis nodošanas – pieņemšanas aktu (turpmāk – Akts) Darba uzdevumā norādītajā termiņā. Akts tiek sastādīts 2 (divos) eksemplāros, pa vienam katrai Pusei. Aktā norāda Pakalpojuma sniegšanas atbilstību Darba uzdevumam, Pakalpojuma izpildeslaiku, kā arī citas ziņas par Pakalpojuma izpildi.
- 2.2. Pretrunu gadījumā starp Izpildītāja Tehniskā piedāvājuma un Iepirkuma Darba uzdevuma noteikumiem par noteicošo uzskatāma Iepirkuma Darba uzdevums.
- 2.3. Gadījumā, ja Nodevums nav sagatavots atbilstoši Līguma nosacījumiem, tad Pasūtītājam ir tiesības neparakstīt Aktu un neveikt maksājumu līdz Pakalpojuma saņemšanai atbilstoši Līguma nosacījumiem:
 - 2.3.1. Pasūtītājs 2 nedēļu laikā pēc Nodevuma saņemšanas rakstiski informē Izpildītāju par pretenzijām attiecībā uz Nodevumu vai nepieciešamajiem papildinājumiem un/ vai labojumiem tajā;
 - 2.3.2. Puses sastāda un paraksta defektu aktu, ar kuru vienojas par pasākumiem, kas veicami attiecībā uz nekvalitatīvo Nodevumu, vai par trūkumu novēršanu un labojumu izdarīšanu tajā atbilstoši Pasūtītāja prasībām un to izpildes termiņiem. Izpildītājam ir pienākums defektu aktā noteiktajos termiņos nodrošināt nepieciešamo pasākumu veikšanu attiecībā uz nekvalitatīvo Nodevumu;
 - 2.3.3. Pēc nepieciešamo pasākumu realizēšanas attiecībā uz nekvalitatīvo Nodevumu Izpildītājs atkārtoti iesniedz Nodevumu Pasūtītājam Līguma 2.1. apakšpunktā noteiktajā kārtībā;
 - 2.3.4. Ja Pasūtītājs Darba uzdevumā norādītajā termiņā pēc Nodevuma saņemšanas rakstiski nav informējis Izpildītāju par pretenzijām attiecībā uz Nodevumu, tad Nodevums uzskatāms par pieņemtu bez iebildumiem.
- 2.4. Izpildītājam ir pienākums segt izmaksas, kas tam radušās saistībā ar papildinājumiem un/ vai labojumiem, kas veicami saskaņā ar Pasūtītāja pretenzijām attiecībā uz sagatavoto Nodevumu, par kuru Līguma 2.3. apakšpunktā noteiktajā kārtībā ir izvirzītas pretenzijas.
- 2.5. Ja Pasūtītājs atkārtoti konstatē iesniegtā Nodevuma neatbilstību kvalitātes prasībām vai Izpildītājs saskaņotajos termiņos nenovērš Nodevuma nepilnības, Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no Nodevuma pieņemšanas un neveikt samaksu par etapu.

3. Izpildītāja pienākumi un tiesības

- 3.1. Izpildītājs apliecina, ka:
 - 3.1.1. ir tiesīgs slēgt šo Līgumu, pārzina tā saturu un uzņemto saistību apjomu, veiks noteikto Pakalpojumu pilnā apjomā, labā kvalitātē un noteiktajā termiņā šajā Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 3.1.2. Līguma izpilde netiks kavēta un apgrūtināta, kam par pamatu varētu būt Izpildītāja saistības ar trešajām personām.

- 3.2. Izpildītājs ir atbildīgs par Pakalpojuma veikšanā iesaistīto ekspertu kvalifikāciju, kompetenci un darbībām.
- 3.3. Izpildītājs garantē, ka sniegtā Pakalpojuma un piegādātā Nodevuma izstrādē nav pieļauti nekādi autortiesību pārkāpumi.
- 3.4. Izpildītājs apņemas veikt izmaiņas tā personālā, personās un/ vai apakšuzņēmējos atbilstoši Līguma 5. punktam.
- 3.5. Izpildītājs apņemas informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas radušies un var aizkavēt ar šo Līgumu uzņemto saistību izpildi pilnībā vai daļēji, 1 (vienas) darba dienas laikā, skaitot no šādu apstākļu rašanās brīža.
- 3.6. Izpildītājs apņemas bez maksas novērst visas kļūdas un trūkumus, ja tādi tiks atklāti pēc Nodevuma saņemšanas.
- 3.7. Izpildītāja tiesības:
 - 3.7.1. saņemt samaksu par atbilstoši Līguma nosacījumiem veikto Pakalpojumu;
 - 3.7.2. savlaicīgi saņemt no Pasūtītāja visu informāciju, kas nepieciešama Līgumā paredzētā Pakalpojuma izpildei.

4. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 4.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu un pilnīgu izpildi.
- 4.2. Pasūtītājs Izpildītājam sniedz informāciju, kas Izpildītājam nepieciešama Līguma saistību izpildei.
- 4.3. Pasūtītājs nodrošina brīvu pieeju visiem ar Projekta īstenošanu saistītajiem dokumentiem, kas nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai.
- 4.4. Pasūtītājs apņemas saskaņot Izpildītāja izmaiņas personālā, personās un/ vai apakšuzņēmējos atbilstoši Līguma 5. punktam.
- 4.5. Pasūtītājs apņemas saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību izskatīt Izpildītāja sagatavotā Nodevuma atbilstību Līgumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas Līgumā noteiktajā veidā un termiņos.
 - 4.5.1. Pasūtītājam pieder visas autora mantiskās tiesības uz Nodevumiem, ko Izpildītājs nodevis, pildot Līgumu. Visi Nodevumu darbības rezultātā iegūtie dati jebkuros formātos ir Pasūtītāja īpašums.
- 4.6. Autora mantiskās tiesības uz katru Līguma izpildes ietvaros izstrādāto un Pasūtītājam piegādāto Nodevumu pāriet Pasūtītājam ar brīdi, kad Nodevums ir pilnībā piegādāts Pasūtītājam un Pasūtītājs ir pilnībā norēķinājies ar Izpildītāju par Nodevumu saskaņā Līguma nosacījumiem. Saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību pieņemt Izpildītāja savlaicīgi, kvalitatīvi, Līguma un tā pielikumu prasībām atbilstoši veiktos Pakalpojumus un veikt samaksu par saņemtajiem Pakalpojumiem.
- 4.7. Pasūtītāja tiesības:
 - 4.7.1. Saņemt Līguma 1.2. apakšpunktā minēto Nodevumu saskaņā ar Līguma noteikumiem;

- 4.7.2. Pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Līguma izpildes gaitu;
- 4.7.3. Līguma izpildes uzraudzībai piesaistīt trešās personas;
- 4.7.4. Dot saistošus norādījumus Izpildītājam attiecībā uz Pakalpojumu sniegšanu.

5. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa

- 5.1. Izmaiņas Izpildītāja personālā un personās, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījās, lai apliecinātu tā kvalifikācijas atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām (turpmāk – personas), drīkst veikt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 5.2. Personālā, uz kuru netika balstīta Izpildītāja atbilstība Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, un apakšuzņēmējos, kuri netika norādīti Izpildītāja piedāvājumā, drīkst veikt izmaiņas bez saskaņošanas ar Pasūtītāju.
- 5.3. Pasūtītājs piekrīt izmaiņām apakšuzņēmējos, ja apakšuzņēmējs atbilst Nolikumā minētajiem nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā.
- 5.4. Pasūtītājs piekrīt izmaiņām Izpildītāja personālā un personās, ja tiek nodrošināta Izpildītāja personāla un personas atbilstība Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un Nolikumā minētajiem nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā.
- 5.5. Lai Pasūtītājs varētu nodrošināt Līguma 5.3. un 5.4. apakšpunktos minēto atbilstību izvērtēšanu, Izpildītājs par Līguma 5.1. apakšpunktā minētajām izmaiņām iesniedz Pasūtītājam attiecīgu paziņojumu un dokumentāciju, kura apliecina izmaiņu atbilstību Līguma 5.3. un 5.4. apakšpunktos minētajiem nosacījumiem.
- 5.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu par Līguma 5.1. apakšpunktā minētajām izmaiņām 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma 5.5. apakšpunktā minētā paziņojuma un dokumentācijas saņemšanas.
- 5.7. Pasūtītāja apstiprinājums attiecībā uz Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu apakšuzņēmējam neatbrīvo Izpildītāju no Līgumā noteikto saistību izpildes un nesamazina Izpildītāja atbildību attiecībā uz apakšuzņēmējam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanu.
- 5.8. Ja Pasūtītājs konstatē personāla, personu un/ vai apakšuzņēmēja nekompetenci tam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanai, Pasūtītājs var pieprasīt, lai Izpildītājs nekavējoties nomaina personālu, personu un/ vai apakšuzņēmēju ar tādu, kuram ir Pasūtītājam pieņemama kvalifikācija vai arī, lai Izpildītājs pats uzņemas attiecīgās Pakalpojuma daļas sniegšanu.
- 5.9. Pakalpojuma daļas sniegšanu, ko Izpildītājs ir nodevis apakšuzņēmējam, apakšuzņēmējs var nodot trešajām personām tikai pēc Pasūtītāja rakstiska apstiprinājuma saņemšanas. Arī šajā gadījumā piemērojami Līguma 5.3. – 5.8. apakšpunkta noteikumi.
- 5.10. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Izpildītājs nomainījis personālu, personu un/ vai apakšuzņēmēju bez Pasūtītāja apstiprinājuma saņemšanas vai pēc Pasūtītāja lūguma nomaina personālu, personu un/ vai apakšuzņēmēju, kura nekompetenci ir konstatējis Pasūtītājs un/ vai kurš neuzņemas nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanu.

6. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 6.1. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas un Akta parakstīšanas dienas. Rēķinā iekļauti visi attiecināmie nodokļi un nodevas.
- 6.2. Pasūtītājs maksājumu veic *euro* bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu.
- 6.3. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu par Pakalpojumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu.
- 6.4. Līgumcena par Pakalpojuma izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem ir EUR _____ (_____), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 6.5. Kopējā līgumcena atbilstoši Līguma nosacījumiem ir EUR _____ (_____), ieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Līgumā noteiktajā Līguma summā ietilpst visi ar Pakalpojuma izpildi saistītie izdevumi, tajā skaitā, bet ne tikai, administratīvie izdevumi, transporta izdevumi, izdevumi dokumentu saņemšanai, sagatavošanai un iesniegšanai un visi citi izdevumi. Izpildītājam nav tiesību prasīt nekādus papildu maksājumus par Pakalpojuma izpildi, un visi neparedzētie izdevumi, kas rodas Līguma izpildes laikā, tiek segti no Izpildītāja puses.
- 6.6. Maksājumi par Līguma 1. punktā noteikto darbu izpildi tiks veikti sekojošos etapos:

Maks. Nr.	Maksājumi	Maksājuma periods par Pakalpojuma izpildi	% no Līgumcenas	Summa, EUR (bez PVN)
1.	Avansa maksājums	1.-2.nedēļa	10%	[...]
2.	Starpmaksājums	Pēc noslēguma ziņojuma iesniegšanas	10%	[...]
3.	Noslēguma maksājums	Pēc noslēguma ziņojuma apstiprināšanas	80%	[...]
			100%	[...]

- 6.7. Pasūtītājs izmaksā avansu 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 6.8. Pasūtītājs noslēguma maksājumu 80% apmērā samaksā pēc Līgumā noteikto Pakalpojumu pabeigšanas. Līguma 1. punktā noteiktais Pakalpojums uzskatāms par pabeigtu, kad Pasūtītājs ir apstiprinājis Izpildītāja iesniegtos Nodevumus.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Puses viena pret otru ir finansiāli atbildīgas par Līgumā noteikto saistību

neizpildi, kā arī par otru Pusei radītiem zaudējumiem atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

- 7.2. Izpildītājs pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru nokavēto dienu, ja Pakalpojums nav izpildīts noteiktajā termiņā, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 7.3. Ja Pasūtītājs nepamatoti neveic samaksu par Izpildītāja rēķinā norādīto summu Līgumā noteiktajos termiņos, Pasūtītājs pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma maksā Izpildītājam līgumsodu 0,01% (nulle komats nulle vienu procentu) no nesamaksātā Izpildītāja rēķina summas par katru nokavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no nesamaksātās Izpildītāja rēķina summas.
- 7.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes un zaudējumu atlīdzības pienākuma.
- 7.5. Zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes. Līgumsoda samaksa netiek ieskaitīta zaudējumu summas aprēķinā.
- 7.6. Izpildītājs veic līgumsoda samaksu Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma nosūtīšanas dienas. Ja Izpildītājs neveic samaksu noteiktajā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt saskaņā ar Līguma noteikumiem aprēķināto līgumsodu no Izpildītājam par Pakalpojuma izpildei pienākošās summas, par to paziņojot Izpildītājam rakstiski 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no ieturējuma veikšanas dienas.

8. Konfidencialitātes noteikumi

- 8.1. Puses apņemas bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas neizpaust jebkādu informāciju par otru Pusi, ko tie ieguvuši Līguma izpildes gaitā, izņemot Līguma 8.3. apakšpunktā noteiktajos gadījumos. Šis nosacījums ir spēkā gan Līguma izpildes laikā, gan arī pēc Līguma darbības termiņa izbeigšanas.
- 8.2. Izpildītājs un Pasūtītājs apņemas sniegt informāciju saviem darbiniekiem tikai nepieciešamības gadījumā un tādā apjomā, kas nepieciešams tikai Līguma izpildei.
- 8.3. Ja Līguma 8.1. apakšpunktā minēto konfidenciālo informāciju pieprasa Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētās institūcijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības, jebkurai Pusei ir tiesības izpaust šādu informāciju bez otras Puses iepriekšējas atļaujas.

9. Līguma darbības termiņš un Līguma izbeigšana

- 9.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Līgums var tikt izbeigts Līgumā noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm atsevišķi vienojoties.
- 9.3. Pasūtītāja tiesības atkāpties no Līgumu pirms termiņa, par to 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš rakstiski paziņojot Izpildītājam, vismaz šādos

gadījumos:

- 9.3.1. Izpildītājs ir vairāk kā 10 dienas nokavējis Nodevuma iesniegšanas termiņu un termiņa kavējumā nav vainojams pats Pasūtītājs.
- 9.3.2. Nodevums neatbilst Līgumam, šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā un neatbilstība nav vainojams pats Pasūtītājs;
- 9.3.3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;
- 9.3.4. Izpildītājs līguma noslēgšanas vai līguma izpildes laikā pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz Līguma slēgšanu vai izpildi;
- 9.3.5. ir pasludināts Izpildītāja maksātspējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt līguma izpildi saskaņā ar līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
- 9.3.6. ir zaudējis spēku vai kļuvis nerealizējams Līguma nodrošinājums, un tas pēc Pasūtītāja pieprasījuma nav aizstāts ar citu līdzvērtīgu nodrošinājumu ar Pasūtītājam pieņemamiem noteikumiem;
- 9.3.7. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
- 9.3.8. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
- 9.3.9. Ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju 25 % vai lielākā apmērā no Līgumcenas, un minētā korekcija izriet no Izpildītāja pieļauta Līguma pārkāpuma;
- 9.3.10. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē;
- 9.3.11. Latvijas un Šveices sadarbības programmu administrējošā institūcija ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota Līguma izmaksu korekcija 100 % apmērā;
- 9.3.12. Ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos.
- 9.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš rakstiski paziņojot Pasūtītājam, ja Pasūtītājs ir nokavējis Izpildītāja rēķina apmaksu ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.
- 9.5. Līguma 9.3. – 9.4. apakšpunktu gadījumā, Pusei, kura vienpusēji izbeidz Līgumu, nav jāatlīdzina otrai Pusei zaudējumi, kas radušies saistībā ar Līguma izbeigšanu pirms termiņa.
- 9.6. Līgums var tikt izbeigts šādos gadījumos:
 - 9.6.1. Turpmāku līguma izpildi padara neiespējamu nepārvarama vara;
 - 9.6.2. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atcelts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs plānoja izmantot līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.

10. Garantija

- 10.1. Pakalpojuma garantijas termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši, skaitot no Akta divpusējas parakstīšanas.
- 10.2. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē defektus vai trūkumus Nodevumos, Pasūtītājs par to paziņo Izpildītājam, norādot vietu un laiku, kad Izpildītājam jāierodas sastādīt aktu par konstatētajiem defektiem vai trūkumiem.
- 10.3. Pasūtītāja 10.2. punktā noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 5 (piecām) darba dienām, izņemot gadījumus, kad ir noticis ārkārtējs gadījums. Ārkārtējā gadījumā Izpildītājam jāierodas nekavējoties.
- 10.4. Izpildītāja neierašanās nekavē akta sastādīšanu, un uzskatāms, ka Izpildītājs piekrīt aktā konstatētajam. Puses akta sastādīšanai ir tiesīgas pieaicināt ekspertus un speciālistus.
- 10.5. Izdevumus par ekspertu un speciālistu sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā Puse, kas ir atbildīga par konstatētajiem defektiem vai trūkumiem.
- 10.6. Izpildītājs apņemas par saviem līdzekļiem Pasūtītājam pieņemamā termiņā novērst garantijas laikā konstatētos Pakalpojuma defektus vai trūkumus.

11. Nepārvaramas varas apstākļi

- 11.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuras nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem ir pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas un kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.
- 11.2. Puse, kura nevar izpildīt savas Līgumā noteiktās saistības nepārvaramu apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā informē par tiem otru Pusi. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc tās uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu Līguma saistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 11.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības ilgāk nekā 1 (vienu) mēnesi, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par Līguma izpildes citiem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un veic grozījumus Līgumā vai sastāda jaunu Līgumu, vai arī izbeidz Līgumu.

12. Strīdu izšķiršana

- 12.1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar šo Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 12.2. Pretenzijas, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, tiek izskatītas un sniegta atbilde 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no rakstiskās pretenzijas saņemšanas dienas.

12.3. Gadījumā, ja Pusēm rodas domstarpības vai strīdi par kādu no Līguma punktiem, ieinteresētā Puse ir tiesīga pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kurus atzīst otra Puse.

13. Citi noteikumi

13.1. Grozījumi veicami, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta nosacījumus. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties, izņemot Līguma 9.3., 9.4. un 9.6. apakšpunktu. Līguma grozījumi un papildinājumi pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

13.2. Ja Iepirkuma līguma darbības termiņā kāda no personu apvienībā ietilpstošām personām pārtrauc vai atsakās pildīt Līgumā noteiktās saistības, Pasūtītājs izbeidz Līgumu ar visu personu apvienību kopā.

13.3. Neviena no Pusēm nav tiesīga bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nodot kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai tās izpildi trešajām personām. Šis nosacījums neattiecas uz informāciju, kuras izpaušanas pienākums ir noteikts normatīvajos aktos.

13.4. Pusēm ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajām Pušu kontaktpersonām. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.

13.5. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums punktos ar tiem piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt Līguma noteikumu tulkošanu.

13.6. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.

13.7. Ar šo Līgumu uzņemtas Pušu tiesības un pienākumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

13.8. Pasūtītāja par Līguma izpildes uzraudzību atbildīgā kontaktpersona – _____, tālrunis: _____, fakss: _____, e-pasts: _____.

13.9. Izpildītāja par Līguma izpildes uzraudzību atbildīgā kontaktpersona – _____, tālrunis: _____, fakss: _____, e-pasts: _____.

13.10. Līgumam tiek pievienoti un tā neatņemamas sastāvdaļas ir šādi pielikumi:

13.10.1. 1.pielikums „Darba uzdevums” uz __ (____) lpp.;

13.10.2. 2.pielikums „Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un Kandidāta kvalifikācijas dokumenti” uz __ (____) lpp.;

13.10.3. 3.pielikums „Tehniskais piedāvājums” uz __ (____) lpp.;

13.10.4. 4.pielikums „Finanšu piedāvājums” uz __ (____) lpp.

13.11. Līgums ar tā pielikumiem sastādīts uz __ (____) lapām, 2 (divos) identiskos

eksemplāros, ar vienādu juridisko spēku abiem, no kuriem viens ir Pasūtītājam, otrs – Izpildītājam.

13. Pušu rekvizīti un paraksti