

Radiācijas drošības un kodoldrošības ekspertu atestācijas komisijas nolikums

I. Vispārīgi jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Radiācijas drošības un kodoldrošības ekspertu atestācijas komisija (turpmāk - komisija):

1.1. piešķir personai, kura veic vai vada darbības ar jonizējošā starojuma avotiem, radiācijas drošības, kodoldrošības vai radiācijas drošības un kodoldrošības eksperta sertifikātu (turpmāk - sertifikāts);

1.2. aptur sertifikāta darbību vai anulē sertifikātu.

2. Atestācijā komisija novērtē personas, kas pretendē saņemt sertifikātu, (turpmāk - pretendents) izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Ministru kabineta 2002. gada 9. aprīļa noteikumu Nr.149 „Noteikumi par aizsardzību pret jonizējošo starojumu” 8. punkta prasībām, kā arī personas iemaņas attiecīgās specialitātes ietvaros pielietot noteiktus radiācijas drošības un kodoldrošības principus.

3. Komisija pieņem lēmumu par:

3.1. sertifikāta piešķiršanu;

3.2. atteikumu izsniegt sertifikātu;

3.3. sertifikāta darbības apturēšanu;

3.4. sertifikāta darbības atjaunošanu;

3.5. sertifikāta anulēšanu.

4. Sertifikātu izsniedz uz pieciem gadiem.

5. Valsts vides dienesta Radiācijas drošības centrs (turpmāk - centrs) nodrošina iespēju pretendētājam iepazīties ar radiācijas drošību un kodoldrošību regulējošiem Latvijas Republikas, Eiropas Savienības un starptautiskiem normatīviem aktiem un šo nolikumu.

II. Komisijas sastāvs

6. Komisijas sastāvā ietilpst ne mazāk kā deviņi locekļi, kas pārstāv izglītības iestādes, kuras nodrošina profesionālo tālākizglītību, profesionālās apvienības, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju, centru un Radiācijas drošības padomi.

7. Komisija izvēlē no sava vidus komisijas priekšsēdētāju un vietnieku. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks veic komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.

8. Komisijas lietvedības jautājumus kārtā komisijas sekretārs, kura funkcijas pilda centra direktora nozīmēts darbinieks.

III. Atestācijai nepieciešamie dokumenti

9. Sertifikāta saņemšanai pretendents iesniedz centram:

9.1. pieteikumu, kurā norādīti jonizējošā starojuma avoti un darbības veidi ar tiem vai radiācijas drošības un kodoldrošības joma, kurā pretendents vēlas tikt atzīts par ekspertu;

9.2. izglītību un tālākizglītību apliecinājošu dokumentu (diploms, sertifikāts, apliecība un citi izglītības dokumenti par teorētiskās un praktiskās sagatavošanas kursu beigšanu) kopijas;

9.3. dokumentu kopijas, kas apliecina profesionālo darbību specialitātē (darba grāmatīņa, darba līgumu kopijas vai darba devēja izziņa);

9.4.apliecības par valsts valodas prasmes atbilstību augstākā līmeņa 1.pakāpei (C1) (persona spēj brīvi sarunāties, pietiekami izvērsti izteikt un pamatot savu viedokli par dažādām tēmām, lasa un saprot dažāda satura un sarežģītības tekstus, spēj uzrakstīt dažādus lietišķos rakstus (piemēram, ieteikumus, raksturojumus, oficiālas vēstules), kā arī dažādus citus tekstus, bez grūtībām uztver un saprot dabiskā un raitā tempā runātus atšķirīgas struktūras tekstus par dažādām tēmām) kopiju vai dokumenta kopiju, kas apliecina, ka izglītība iegūta valsts valodā;

9.5.pretendenta pašnovērtējumu par vismaz vienas Starptautiskās atomenerģijas aģentūras oficiālās valodas prasmi (persona spēj brīvi sarunāties, diskutēt, izteikt savu viedokli gan par ikdienas, gan ar savu profesiju vai amatu saistītām tēmām, lasa un saprot dažāda satura un sarežģītības tekstus);

9.6.darba gaitu aprakstu, tai skaitā detalizēti norādot profesionālo pieredzi darbību ar jonizējošā starojuma avotiem izpildē vai vadīšanā;

9.7.patstāvīgi izstrādātu vai kolektīvi sagatavotu radiācijas drošības un kodoldrošības programmu vai kvalitātes nodrošināšanas programmu, rekomendāciju vai koncepciju un cita veida politikas plānošanas dokumentu sarakstu, kuru veidošanā vai realizācijā ir piedalījies pretendents. Ja komisijai lēmuma pieņemšanai nepieciešams, tad komisija pieprasa pretendentam iesniegt sarakstā minēto dokumentu vai dokumentus;

9.8.pases trešās lappuses kopija;

9.9. aizpildītu pretendenta eksperta kvalifikācijai pieprasījuma tabulu (pielikums).

10.Lai pagarinātu sertifikāta darbības laiku, eksperts vismaz divus mēnešus pirms sertifikāta derīguma termiņa beigām centrā iesniedz:

10.1.pieteikumu sertifikāta darbības pagarināšanai;

10.2.izglītības dokumenta kopiju, ja pēc sertifikāta saņemšanas eksperts ieguvis papildu izglītību;

10.3.pases trešās lappuses kopiju, ja pēc sertifikāta saņemšanas pase ir mainīta;

10.4. darba līguma kopiju, ja eksperts strādā kā darbu vadītājs;

10.5.atestācijas periodā veikto darbu uzskaitījumu un īsu aprakstu, pievienojot darba līgumu kopijas vai darba devēja izziņu, vai līgumu par eksperta pakalpojumu veikšanu.

11.Pretendents iesniedz šā nolikuma 9.punktā noteiktos dokumentus valsts valodā, izņemot citu valstu vai starptautisko organizāciju izdotos dokumentus (kopijas), kurus iesniedz oriģinālvalodā, bet tad komisijai ir tiesības nepieciešamības gadījumā pieprasīt dokumentu tulkojumu vai to anotāciju valsts valodā.

12.Pretendents ir atbildīgs par iesniegtās informācijas patiesumu. Ja apzināti sniegta nepatiesa informācija, komisija pieņem lēmumu par atteikumu izsniegt sertifikātu vai lēmumu par atteikumu pagarināt sertifikāta darbības laiku.

IV. Komisijas darba kārtība

13.Komisijas sekretārs izskata un reģistrē komisijai iesniegtos šā nolikuma 9.punktā noteiktos dokumentus un protokolē komisijas sēdes gaitu.

14.Komisijas priekšsēdētājs pieņem lēmumu par komisijas sēdes sasaukšanu un apstiprina komisijas sēdes darba kārtību.

15.Vismaz desmit darbdienu pirms komisijas sēdes, kurā plānots izskatīt iesniegtos šā nolikuma 9.punktā noteiktos dokumentus, komisijas sekretārs par sēdi informē komisijas

locekļus un pretendētus par plānoto dokumentu izskatīšanas datumu.

16.Komisijas loceklis, ja nav iespējams ierasties uz komisijas sēdi, paziņo par to centram ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms komisijas sēdes.

17.Ja komisijas sēdē paredzēts izskatīt jautājumu par sertifikāta anulēšanu, uz tās sēdi rakstiski uzaicina pretendentu (izņemot gadījumu, ja ir saņemts viņa iesniegums par savas darbības pārtraukšanu).

18.Komisija pieņem lēmumu ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis dalās vienādi, izšķirošā ir priekšsēdētāja balss. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā septiņi Komisijas locekļi no Komisijas pastāvīgā sastāva.

19.Pēc komisijas locekļa pieprasījuma komisijas sēdes protokolā atzīmē komisijas locekļa viedokli par atestācijas norisi, pretendenta sniegtajām atbildēm, kā arī iebildumus par komisijas lēmumu.

V. Atestācijas kārtība

20.Lēmumu par sertifikāta izsniegšanu vai atteikumu izsniegt sertifikātu komisija pieņem viena mēneša laikā no šā nolikuma 9.punktā noteikto dokumentu saņemšanas.

21.Nepilnīgas vai neprecīzas informācijas vai papildu pārbaudes nepieciešamības gadījumā komisija atliek jautājuma izskatīšanu un pieprasa, lai pretendents desmit darbdienu laikā iesniegtu nepieciešamo informāciju, vai veic papildu pārbaudi un par to paziņo pretendenta desmit darbdienu laikā. Jautājumu izskata pēc nepieciešamās informācijas vai pārbaudes rezultātu saņemšanas.

22.Komisija izvērtē, vai iesniegtā informācija apliecina, ka pretendenta izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām un pretendenta aizpildītajam kvalifikācijas pieprasījumam (pielikums).

23.Komisija var uzaicināt pretendentu uz pārrunām, lai pārliecinātos par pretendenta izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību normatīvo aktu prasībām un pretendenta aizpildītajam kvalifikācijas pieprasījumam.

24.Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par sertifikāta anulēšanu, ja:

24.1.sertifikāts ir piešķirts, pamatojoties uz nepatiesu informāciju;

24.2.ir saņemts eksperta iesniegums ar lūgumu anulēt viņa sertifikātu;

24.3.ir saņemta sūdzība par eksperta darbību un ir pierādīti tajā minētie pārkāpumi.

25.Centrs trīs darbdienu laikā no komisijas sēdes paziņo pretendenta komisijas pieņemto lēmumu, norādot sertifikāta, lēmuma par atteikumu izsniegt sertifikātu, lēmuma par sertifikāta darbības apturēšanu vai anulēšanu, lēmuma par sertifikāta darbības atjaunošanu saņemšanas datumu, laiku un vietu.

26.Sertifikātu, lēmumu par sertifikāta darbības atjaunošanu, motivētu lēmumu par atteikumu izsniegt sertifikātu, lēmumu par sertifikāta darbības apturēšanu vai anulēšanu pretendenta izsniedz vai nosūta desmit darbdienu laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas.

Lēmumā par atteikumu izsniegt sertifikātu, lēmumā par sertifikāta darbības apturēšanu vai anulēšanu norāda lēmuma pārsūdzēšanas kārtību.

27. Lēmumu var apstrīdēt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā.

VI. Sertifikātā ietveramā informācija

28. Sertifikātā norāda:

28.1. komisijas pilnu nosaukumu;

28.2. eksperta vārdu, uzvārdu un personas kodu;

28.3. darbību ar jonizējošā starojuma avotiem un jonizējošā starojuma avotu veidu un kategoriju vai radiācijas drošības un kodoldrošības jomu, kurā eksperts var darboties;

28.4. sertifikāta piešķiršanas datumu;

28.5. sertifikāta derīguma termiņu;

28.6. sertifikāta reģistrācijas numuru.

29. Sertifikātu paraksta komisijas priekšsēdētājs.

VII. Ekspertu uzskaitē

30. Centrs elektroniski veido un uztur ekspertu reģistrācijas žurnālu.

31. Žurnāla ieraksti ir publiski, un jebkurai personai ir tiesības bez maksas saņemt informāciju par atestētās personas vārdu, uzvārdu, sertifikāta numuru un sertifikāta derīguma termiņu. Centrs nodrošina žurnāla ierakstu informācijas pieejamību internetā.

32. Informāciju par pretendenta atestāciju centrs glabā ne mazāk kā 10 gadu pēc pēdējā sertifikāta derīguma termiņa beigām.

Valsts vides dienesta Radiācijas drošības centra direktore
Radiācijas drošības un kodoldrošības ekspertu
atestācijas komisijas priekšsēdētāja



D.Šatrovska

2016.gada 25.janvāris