

Atkritumu plūsmas uzskaites sistēma

Lietotāja rokasgrāmata

2026.g. 20. aprīlī

2026

Atkritumu plūsmas uzskaites sistēma

Lietotāja rokasgrāmata

SATURS

1.	IEVADS	5
1.1	Dokumenta nolūks	5
1.2	Definīcijas, akronīmi un saīsinājumi	5
1.3	Saistība ar citiem dokumentiem.....	5
2.	Aplikācijas apraksts.....	6
2.1	APUS	6
2.2	Sagatavošanās darbam	6
2.3	Darba uzsākšana	6
2.4	Navigācija	6
2.5	Darbības ar filtriem	7
2.6	Darbības ar sarakstiem.....	7
3.	Lietotāju pārvaldība	8
3.1	Lietotāju apskate.....	8
3.2	Lietotāju izveide/rediģēšana	8
3.3	Organizāciju apskate	9
4.	API pārvaldība	10
4.1	API lietotāju apskate	10
4.2	API lomu apskate.....	10
5.	Pavadzīmju pārvaldība	11
5.1	Pavadzīmju apskate	11
5.2	Pavadzīmes izveide	12
5.3	Pavadzīmes rediģēšana	12
5.3.1	Cilne "Iesaistītās puses"	13
5.3.2	Cilne "Atkritumi"	17
5.3.3	Cilne "Datu vēsture"	18
5.3.4	Cilne "Statusu vēsture"	18
5.3.5	Cilne "Brīdinājumi"	19
5.3.6	Cilne "Sarakste".....	19
5.3.7	Pavadzīmes statusu plūsma	21
5.4	Mēneša pavadzīmju apskate	23
5.5	Mēneša pavadzīmes izveide/rediģēšana	23
5.5.1	Cilne "Atkritumi"	24
5.5.2	Cilne "Statusu vēsture"	25
5.1	Mēneša pavadzīmes statusu plūsma	26
5.2	Uzņēmumu reģistra apskate.....	27
5.3	Uzņēmumu izveide/rediģēšana	27
5.4	Personu reģistra apskate.....	27
5.5	Personu izveide/rediģēšana	28
5.6	Objektu reģistra apskate.....	28
5.7	Objektu izveide/rediģēšana	29
5.8	Brīdinājumu apskate	29
6.	Žurnālu pārvaldība	31
6.1	Žurnālu apskate	31
6.2	Žurnālu izveidošana/rediģēšana.....	31
7.	Sākuma atlikumu pārvaldība	32
7.1	Sākuma atlikumu apskate.....	32
7.2	Sākuma atlikumu izveidošana/rediģēšana	32
8.	Sarakstes pārvaldība	33
8.1	Pastkastītes apskate.....	33
8.2	Sarakstes izveide.....	33
8.3	Atbildēšana uz saraksti.....	34
8.4	Paziņojumu iestatījumi.....	34
9.	TULPE saites	35
10.	Atskaites.....	35

11.	Maksājumu pārvaldība	35
12.	Lietotāju grupas	37
12.1	Uzņēmums	37
12.1.1	Uzņēmums – Pilna maksa	37
12.1.2	Uzņēmums – Daļēja maksa	38
12.1.3	Uzņēmums – (Bloķēts)	38

1. IEVADS

1.1 Dokumenta nolūks

Šī dokumenta nolūks ir sniegt metodisko materiālu APUS sistēmas lietotājiem sistēmas izmantošanai, nodrošinot atkritumu plūsmas datu ievadi, pārvaldību un izmantošanu, kā arī ar atkritumu apriti saistīto procesu uzskaiti un apstrādi.

Dokumenta mērķauditorija ir APUS sistēmas gala lietotāji.

Dokuments paredzēts:

- APUS sistēmas gala lietotājiem:
 - Operatoru darbinieki;
 - Citu institūciju darbinieki;
- Izstrādātāja vadībai un komandas dalībniekiem;
- Valsts vides dienesta vadībai un komandas dalībniekiem.

1.2 Definīcijas, akronīmi un saīsinājumi

ABREVIATŪRA / TERMINS / SAĪSINĀJUMS	ATŠIFRĒJUMS / DEFINĪCIJA
ATD	Autotransporta direkcija
APUS	Atkritumu pārvadājumu uzskaites sistēma
BIS	Būvniecības informācijas sistēma
UR	Uzņēmumu reģistrs
VVD	Valsts vides dienests

1.3 Saistība ar citiem dokumentiem

- [1] 2024. gada 21. novembra Pakalpojuma līgums Nr. VVD/CS/2024/162
- [2] Atkritumu plūsmu uzskaites sistēmas Tehniskā specifikācija
- [3] Atkritumu plūsmu uzskaites sistēmas Tehniskais piedāvājums

2. APLIKĀCIJAS APRAKSTS

2.1 APUS

APUS ir Valsts vides dienesta informācijas sistēma atkritumu plūsmu uzskaitē un kontrolei.

2.2 Sagatavošanās darbam

Lai uzsāktu darbu ar APUS, lietotājam jābūt atvērtai pārlūkprogrammai un tur norādītai attiecīgajai URL adresei. Jābūt izveidotam lietotājam ar piešķirtām lomām.

2.3 Darba uzsākšana

Lai uzsāktu darbu ar APUS, nepieciešams autentificēties sistēmā. Lietotāja autentifikāciju var veikt

izmantojot  poga un norādot lietotāja lietotārvārdu un paroli. Ja poga nav pieejama, nepieciešams veikt autentifikāciju izmantojot vienotās pieteikšanās moduli.

Lai autentificētos caur vienotās pieteikšanās moduli ar portāla *latvija.lv* starpniecību, jānospiež poga

. Pēc pogas nospiešanas tiek atvērta vienotās pieteikšanās moduļa lapa. Atvērtajā lapā jāiepazīstas un jāatzīmē, ka esi iepazinies ar lietošanas noteikumiem un jāizvēlas sev vēlams identifikācijas veids.

Ja autentifikācija ir sekmīga, lietotājs tiek autorizēts APUS lietotnē un tiek atvērta sākumlapa.

2.4 Navigācija

Sadaļu izvēlne:

APUS sākumlapā kreisajā pusē tiek attēlota sadaļu izvēlne atbilstoši lietotājam piešķirtajām lomām. Novietojot kursoru uz sadaļas, izbīdās visas sadaļas, kas ir zem dotās virssadaļas. Nospiežot uz kādu no sadaļām tiek atvērta attiecīgā sadaļa.

Izvēlnes saraksts sastāv no virssadaļām:

Lietotāji	>
API	>
Pavadzīme	>
Žurnāli	>
Sākuma atlikumi	>
TULPE saites	>
Atskaites	>
Maksājums	>

Nospiežot  pogu, tiek savērsta sadaļu izvēlne.

Lapas augšējā daļā tiek attēlota navigācijas josla, kurā tiek attēlota pašlaik atvērta forma.

[Sākumlapa](#) > [Lietotāji](#) > [Lietotāji - Saraksts](#) > [Lietotāji](#)

2.5 Darbības ar filtriem

Vairākās formās ir pieejams filtrs, kas atrodas virs saraksta bloka.

Lietotājs	E-pasts	Vārds	Uzvārds	Tālruna numurs	Pedējo reizi ienāca	Statuss
Autotests	atsts@a.v	Auto	Tests	123123123	11.12.2025 15:14:46	Aktīvs
SvetlanaZar	a@a.a	Svetlana	Zariņa		12.12.2025 15:13:39	Aktīvs
Uzņēmums_Aleksis	alekUzn@gmail.com	Aleksis	Bērziņš	241243214	09.12.2025 09:43:18	Aktīvs
Uzņēmums_Krists	Uzņēmums_Krists@mail.lv	Uzņēmums	Krists		21.10.2025 11:25:52	Aktīvs
Uzņēmums_Magda	magda@iiniinbox.lv	Magda	Lapina		14.12.2025 23:21:09	Aktīvs

Filtra blokā ir pieejamas sekojošas darbību pogas:

- nospiežot pogu tiek veikta datu atlasīšana atbilstoši filtra laukos norādītajām vērtībām;
- nospiežot pogu, tiek dzēstas visas vērtības filtra laukos un ierakstu tabula tiek atsvaidzināta uz sākotnējo stadiju – tabulā tiek uzrādīts teksts “Lai sāktu datu atlasī, ir nepieciešami filtra parametri!”.
- ievadot vēlamo filtra uzstādījuma nosaukumu un nospiežot <Saglabāt>, tiek saglabāts uzstādījums ar aizpildītajiem filtra laukiem. Atzīmējot filtra uzstādījumu un nospiežot <Dzēst>, tas tiek dzēsts.

2.6 Darbības ar sarakstiem

Vairākās formās ir pieejami saraksti. Saraksts sastāv no ierakstiem un darbības pogām.

Numurs	Pārvaldījuma tips	Statuss	Pavadzīmes iesniegšanas datums	Atkritumu klase	Pārvaldījuma uzsākšanas datums	Atkritumu saņemšanas datums	Nosūtītāji
P2512110006	Iekšzemes pārvaldījums	Melnraksts		160210	20.11.2025	20.11.2025	DATAKOM, SIA [40103142605], COF
P2512110005	Iekšzemes pārvaldījums	Melnraksts		160210	20.11.2025	20.11.2025	CODEX, SIA [50203160401], DATAK
P2512110004	Iekšzemes pārvaldījums	Melnraksts			20.11.2025	20.11.2025	CODEX, SIA [50203160401]

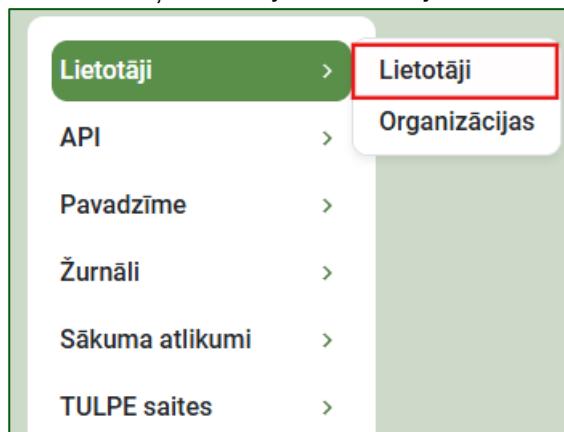
Saraksta formā ir pieejamas sekojošas darbību pogas:

- kad ir izvēlēts ieraksts, pēc pogas nospiešanas tiek atvērta attiecīgā ieraksta rediģēšanas forma;
- pēc pogas nospiešanas tiek atvērta jauna ieraksta izveides forma;
- kad ir izvēlēts ieraksts, pēc pogas nospiešanas attiecīgais ieraksts tiek dzēsts
- pēc pogas nospiešanas tiek lejupielādēts saraksts ar atfiltrētajiem ierakstiem.

3. LIETOTĀJU PĀRVALDĪBA

3.1 Lietotāju apskate

Lietotāju saraksta forma atverama sadaļā “Lietotāji” → “Lietotāji”



Šajā formā iespējams apskatīt visus organizācijā reģistrētos lietotājus, atvērt atzīmēto lietotāju rediģēšanai vai atvērt jauna lietotāja izveides formu.

Filtrs						
Atvērt + Pievienot Lejupielādēt						
Rindu skaits: 5						
Lietotājvārds	E-pasts	Vārds	Uzvārds	Tālruna numurs	Pēdējo reizi ienāca	Statuss
Autotests	atsts@a.v	Auto	Tests	123123123	11.12.2025 15:14:46	Aktīvs
SvetlanaZar	a@a.a	Svetlana	Zariņa		12.12.2025 15:13:39	Aktīvs
Uzņēmums_Aleksis	alekUzn@gmail.com	Aleksis	Bērziņš	241243214	09.12.2025 09:43:18	Aktīvs
Uzņēmums_Krists	Uzņēmums_Krists@mail.lv	Uzņēmums	Krists		21.10.2025 11:25:52	Aktīvs
Uzņēmums_Magda	magda@iiniinbox.lv	Magda	Lapina		14.12.2025 23:21:09	Aktīvs

Nospiežot **+ Pievienot** pogu, tiek atvērta lietotāja izveides forma.

3.2 Lietotāju izveide/rediģēšana

Lietotāju izveides/rediģēšanas forma ir atverama no lietotāju saraksta formas.

Šajā formā iespējams rediģēt lietotāja datus vai izveidot jaunu lietotāju.

The form contains the following fields and sections:

- Lietotājvārds***: Autotests
- E-pasts***: atests@test.lv
- Personas kods***: 12345632112
- Vārds***: Auto
- Uzvārds***: Tests
- Aizstāt paroli**: (empty)
- Piespiedu paroles maiņa***: Nē
- Tālruna numurs**: 123123123
- Pēdējo reizi ienāca**: 11.12.2025 15:14:46
- Statuss***: Aktīvs

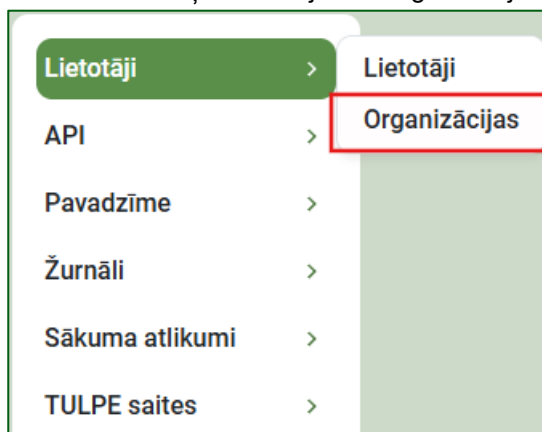
Lomas (Roles) section:

- Meklēt**: (search bar)
- Pieejams piešķiršanai**: [CODEX, SIA] Uzņēmumi - Pilna maksa - Galvenais lietotājs, [CODEX, SIA] Uzņēmumi - Pilna maksa - Grāmatvedis
- Piešķirts**: [CODEX, SIA] Uzņēmumi - Pilna maksa - Standarta lietotājs

Buttons at the bottom: **Saglabāt** (Save), **Atgriezties** (Back).

3.3 Organizāciju apskate

Organizāciju saraksta forma atverama sadaļā “Lietotāji” → “Organizācijas”:



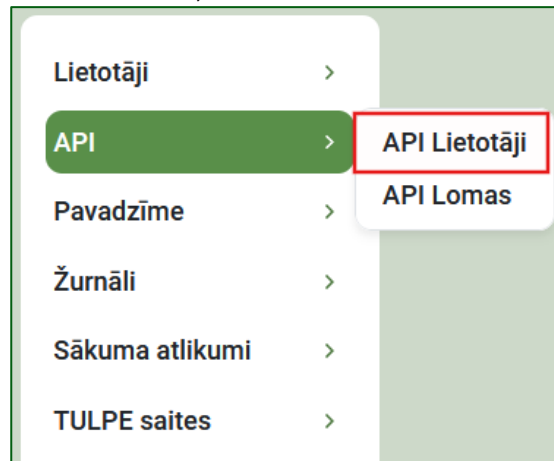
Šajā formā iespējams atvērt un apskatīt lietotāja organizāciju.

Atvērt		Lejupielādēt		Rindu skaits: 1			
Nosauku...	†	Reģ. numurs	Adrese	E-pasts	Tālruņa numurs	Virsgorganizācija	Lomu komplekts
CODEX, SIA		50203160401	Mārupes nov., Mārupe, Maldugunu iela 2, LV-2167	codexxx@codextest.lv	65165165	Valsts Vides Dienests	Uzņēmumi - Pilna maksa

4. API PĀRVALDĪBA

4.1 API lietotāju apskate

API lietotāju saraksta forma atverama sadaļā “API” → “API lietotāji”:

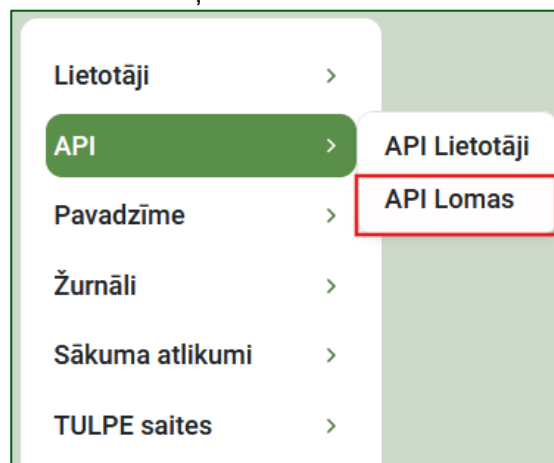


Šajā formā iespējams apskatīt un atvērt organizācijas API lietotājus un atvērt atzīmēto API lietotāju apskatīšanai.

Atvērt		Lejupielādēt		Rindu skaits: 1
Nosaukums	Organizācija	Apraksts		
Codex	CODEX, SIA [50203160401]			

4.2 API lomu apskate

API lietotāju saraksta forma atverama sadaļā “API” → “API lomas”:



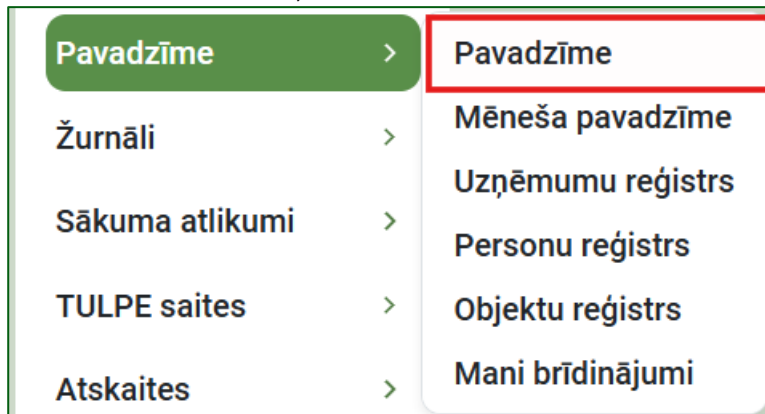
Šajā formā iespējams apskatīt un atvērt API lomas.

Filtrs				Rindu skaits: 3
Atvērt		Lejupielādēt		
Nosaukums	Apraksts			
BIS				
System	System generated root role.			
Uzņēmumi - Pilna maksa				

5. PAVADZĪMJU PĀRVALDĪBA

5.1 Pavadzījumu apskate

Pavadzījumu saraksta forma atverama sadaļā “Pavadzīme” → “Pavadzīme”:



Šajā formā iespējams atvērt, dzēst vai izveidot pavadzīmes. Lietotājam ir redzamas tikai tās pavadzīmes, kuras ir izveidojusi lietotāja organizācija, vai kurās kāda no iesaistītajām pusēm ir norādīta kā lietotāja organizācija. Pavadzīmes statusā “Melnraksts” redz tikai pavadzīmes autora organizācijas lietotāji.

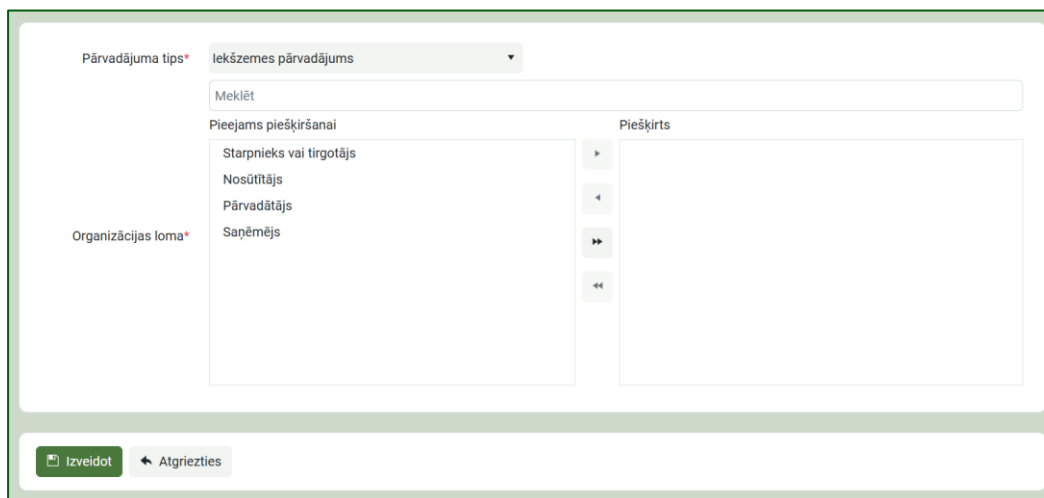
▼ Filtrs

Atvērt + Pievienot Dzēst Lejupielādēt Rindu skaits: 103

Numurs	Pārvadājuma tips	Statuss	Pavadzīmes iesniegšanas datums	Atkritumu klase	Pārvadājuma uzsākšanas datums	Atkritumu saņemšanas datums	Nosūtītāji
P2512110006	Iekšzemes pārvadājums	Melnraksts		160210	20.11.2025	20.11.2025	DATAKOM, SIA [40103142605], COD
P2512110005	Iekšzemes pārvadājums	Melnraksts		160210	20.11.2025	20.11.2025	CODEX, SIA [50203160401], DATAK
P2512110004	Iekšzemes pārvadājums	Melnraksts			20.11.2025	20.11.2025	CODEX, SIA [50203160401]
P2512100043	Iekšzemes pārvadājums	Saskaņots	10.12.2025	160210	20.11.2025	20.11.2025	CODEX, SIA [50203160401], DATAK
P2512100042	Iekšzemes pārvadājums	Saskaņots	10.12.2025	160210	20.11.2025	20.11.2025	CODEX, SIA [50203160401], DATAK
P2512100031	Iekšzemes pārvadājums	Saskaņošanā	10.12.2025	160210	20.11.2025	20.11.2025	CODEX, SIA [50203160401], DATAK
P2512100030	Iekšzemes pārvadājums	Melnraksts		160210	20.11.2025	20.11.2025	CODEX, SIA [50203160401], DATAK
P2512100029	Iekšzemes pārvadājums	Saskaņots	10.12.2025	160210	20.11.2025	20.11.2025	CODEX, SIA [50203160401], DATAK
P2512100028	Iekšzemes pārvadājums	Melnraksts		160210	20.11.2025	20.11.2025	CODEX, SIA [50203160401], DATAK
P2512100027	Iekšzemes pārvadājums	Melnraksts		160210	20.11.2025	20.11.2025	CODEX, SIA [50203160401], DATAK
P2512100026	Iekšzemes pārvadājums	Melnraksts			20.11.2025	20.11.2025	CODEX, SIA [50203160401], DATAK
P2512100025	Iekšzemes pārvadājums	Melnraksts			20.11.2025	20.11.2025	CODEX, SIA [50203160401], DATAK

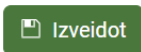
5.2 Pavadzīmes izveide

Pavadzīmes saraksta formā pēc  pogas nospiešanas tiek atvērta pavadzīmes izveides forma.



Forma sastāv no datu laukiem:

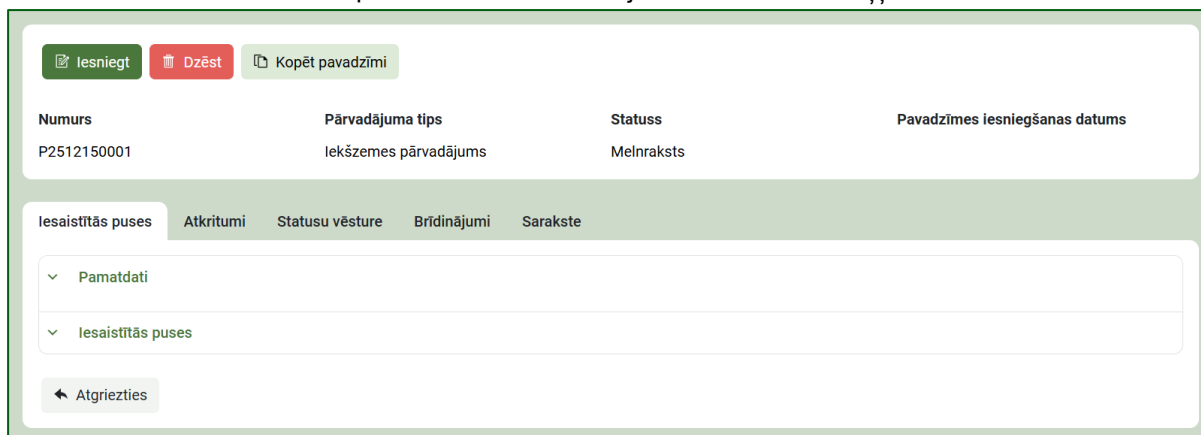
- **“Pārvadājuma tips”** – nolaižamās izvēlnes lauks, kurā var atzīmēt vērtības “Pārrobežu pārvadājums” vai “Iekšzemes pārvadājums”;
- **“Organizācijas loma”** – vērtību izvēles ievadlauks, kurā var atzīmēt un piešķirt lomas, kas tiks automātiski izveidotas pavadzīmes izveides brīdī.

Nospiežot  pogu, tiks izveidota pavadzīme ar izvēlētajām lomām.

5.3 Pavadzīmes rediģēšana

Pavadzīmes rediģēšanas forma atverama atzīmējot un atverot vēlamo pavadzīmi no pavadzīmju saraksta. Pavadzīmi iespējams rediģēt tikai statusos “Melnraksts” un “Iesniegts”.

Pavadzīmes forma sastāv no pavadzīmes konteksta joslas bloka un no cilņu bloka:



Pavadzīmes cilņu blokā atrodas cilnes:

- **Iesaistītās puses**
- **Atkritumi**
- **Statusu vēsture**
- **Brīdinājumi**
- **Sarakste**

5.3.1 Cilne “Iesaistītās puses”

Pavadzīmes cilne “Iesaistītās puses” sastāv no sakļaujama bloka “Pamatdati” un sakļaujama saraksta bloka “Iesaistītās puses”, kurā tiek attēlotas visas iesaistītās puses un to lomas pārvadājumā.

Pamatdati:

Sakļaujamais bloks “Pamatdati” sastāv no datu laukiem:

- **“Pārvadājuma uzsākšanas datums”** – aizpildāms datuma lauks, attēlo pārvadājuma uzsākšanas datumu;
- **“Saskaņošanas termiņš”** – nerediģējams lauks, attēlo saskaņošanas termiņu;
- **“Saskaņošanas datums”** – nerediģējams lauks, attēlo saskaņošanas datumu;
- **“Atkritumu saņemšanas datums”** – aizpildāms datuma lauks, attēlo atkritumu saņemšanas datumu;
- **“Pēdējo reizi rediģēta”** – nerediģējams lauks, attēlo pavadzīmes pēdējā rediģējuma datumu;

Nospiežot  **Saglabāt** pogu, bloka “Pamatdati” lauki tiek saglabāti.

Iesaistītās puses:

Sakļaujamā bloka “Iesaistītās puses” sarakstā tiek attēlotas iesaistītās puses, to loma pārvadājumā un dati.

Nospiežot  **Pievienot** pogu, tiek atvērta iesaistītās puses izveides forma.

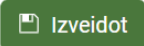
5.3.1.1 Pavadzīmes organizācijas lomas izveide/rediģēšana

Forma satur datu ievades lauku "Loma pārvadājumā", un sakļaujamo bloku "Pamatdati".

Laukā "Loma pārvadājumā" var atzīmēt sekojošās lomas pārvadājumā:

1. **Saņēmējs;**
2. **Nosūtītājs;**
3. **Pārvadātājs;**
4. **Starpnieks vai tirgotājs.**

Atkarībā no atzīmētās lomas laukā "Loma pārvadājumā" mainās bloka "Pamatdati" datu ievades lauki.

Nospiežot  pogu, tiks izveidota iesaistītā puse ar aizpildītajiem datiem un atzīmēto lomu pārvadājumā.

Turpmāk tiks aprakstīti redzamie lauki formā "Organizācijas lomas izveide" atkarībā no atzīmētās lomas laukā "Loma pārvadājumā".

5.3.1.1.1 Saņēmējs:

Atzīmējot lauku "Loma pārvadājumā" = "Saņēmējs", formā kļūst redzami sekojošie lauki:

- **"Uzņēmums"** – nolaižamās izvēlnes lauks, kurā var atlasīt un atzīmēt organizāciju;
- **"Atbildīgā persona"** – nolaižamās izvēlnes lauks, kas satur organizācijai piesaistītās personas no personu reģistra;
- **"Atrašanās vietas tips"** – nolaižamās izvēlnes lauks;
- **"Adrese"** – adrešu meklēšanas komponente. Ievadot vismaz 3 rakstu zīmes, tiek atgrieztas atlasītās adrešu vērtības;
- **"TULPE atļauja"** – nolaižamās izvēlnes lauks;

Laukam ir piesaistīta poga <Ielasi TULPE datus>. Nospiežot pogu, tiek veikta pārbaude vai attiecīgajam uzņēmumam ir derīga TULPE atļauja.

- **"Starpnieka darījuma numurs"** – teksta ievadlauks.

5.3.1.1.2 Nosūtītājs:

Atzīmējot lauku “Loma pārvadājumā” = “Nosūtītājs”, formā kļūst redzami sekojošie lauki:

- **“Nosūtītāja juridiskais veids”** – nolaižamās izvēles lauks. Ja šajā laukā tiek atzīmētas vērtības “Mājsaimniecībā savāktais” vai “Fiziska persona”, formā uzrādīsies mazāk lauku;
- **“Uzņēmums”** – nolaižamās izvēles lauks, kurā var atlasīt un atzīmēt organizāciju;
- **“Nosūtītāja veids”** – nolaižamās izvēles lauks;
- **“Atbildīgā persona”** – nolaižamās izvēles lauks;
- **“Atrašanās vietas tips”** – nolaižamās izvēles lauks. Ja tiek atzīmēta vērtība “Kadastra numurs Latvijā”, tad lauks “Adrese” pārtop par “Kadastra Nr.” un uzrādās jauns lauks - “Pašvaldība”;
- **“Adrese”** – adrešu meklēšanas komponente. Ievadot meklētās frāzes vismaz pirmās 3 rakstu zīmes, tiek atgrieztas atlasītās adrešu vērtības;
- **“Kadastra Nr.”** – teksta ievadlauks;
- **“TULPE atļauja”** – nolaižamās izvēles lauks;

Laukam ir piesaistīta poga <Ielasi TULPE datus>. Nospiežot pogu, tiek veikta pārbaude vai attiecīgajam uzņēmumam ir derīga TULPE atļauja.

- **“BIS lietas numurs”** – nolaižamās izvēles lauks;

Laukam ir piesaistīta poga <Ielasi BIS datus>. Nospiežot pogu, tiek veikta pārbaude vai attiecīgajam uzņēmumam ir derīgas BIS lietas.

- **“Starptiekas darbības numurs”** – teksta ievadlauks.
- **“Pašvaldība”** – nolaižamās izvēles lauks;

5.3.1.1.3 Pārvadātājs

Atzīmējot lauku “Loma pārvadājumā” = “Pārvadātājs”, kļūst redzami sekojošie lauki:

- **“Kravas pārvadājuma veids”** – nolaižamās izvēles lauks;
- **“Uzņēmums”** – nolaižamās izvēles lauks, kurā var atlasīt organizāciju;
- **“Atbildīgā persona”** – nolaižamās izvēles lauks;
- **“TULPE atļauja”** – nolaižamās izvēles lauks;
- **“Transportlīdzekļa tips”** – nolaižamās izvēles lauks. Ja laukā ir atzīmēta vērtība “Lidmašīna” vai “Vilciens”, formā uzrādīsies mazāk lauku;
- **“Kravas transportlīdzekļa svars”** – nolaižamās izvēles lauks;
- **“Transportlīdzekļa reģ. numurs”** – obligāts teksta ievadlauks, kurā jānorāda transportlīdzekļa reģistrācijas numurs;
- **“Piekabes reģ. numurs”** – teksta ievadlauks piekabes reģistrācijas numuram;
- **“Puspiekabes reģ. numurs”** – teksta ievadlauks puspiekabes reģistrācijas numuram;
- **“ATD licence”** – nerediģējams teksta ievades lauks. Lauks uzrādās, tikai kad laukā “Kravas transportlīdzekļa svars” norādīta vērtība “>6t”.

Laukam ir piesaistīta poga <Ielasīt ATD datus>. Nospiežot pogu, tiek veikta pārbaude vai attiecīgajam uzņēmumam ir derīga TULPE atļauja.

5.3.1.1.4 Starpnieks vai tirgotājs:

The screenshot shows a web interface for a transport management system. At the top, there's a header with 'Loma pārvadājumā*' and a dropdown menu currently showing 'Starpnieks vai tirgotājs'. Below this is a section titled 'Pamatdati'. It contains several input fields and buttons:

- 'Uzņēmums*' field with the value 'CODEX, SIA [50203160401]' and a 'Pievienot' button.
- 'Atbildīgā persona' field with a 'Pievienot' button.
- 'TULPE atļauja' field with a 'Ielasīt TULPE datus' button.
- At the bottom left, there are two buttons: 'Izveidot' (with a plus icon) and 'Atgriezties' (with a left arrow icon).

Atzīmējot lauku “Loma pārvadājumā” = “Starpnieks vai tirgotājs”, formā kļūst redzami sekojošie lauki:

- **“Uzņēmums”** – nolaižamās izvēles lauks;
- **“Atbildīgā persona”** – nolaižamās izvēles lauks;
- **“TULPE atļauja”** – nolaižamās izvēles lauks;

5.3.2 Cilne "Atkritumi"

Pavadzīmes cilnē "Atkritumi" ir iespējams apskatīties pavadzīmes atkritumu datus. Forma sastāv no sakļaujama saraksta bloka "Atkritumi" un sakļaujama saraksta bloka "RAS darbības ar atkritumiem".

Atkritumi

Atvērt Lejupielādēt Rindu skaits: 1

Atkritumu klase	Svars nodots (t)	Svars saņemts (t)	Nosūtītājs	Uzkrāšanas adrese	Savākš
160210 - Citas nederīgas iekārtas, kuras satur PHB vai PHT vai ir piesārņotas ar tiem un neatbilst 160209 klasei	10,0000	10,0000	DATAKOM, SIA [40103142605]	Ata iela 1, Rīga	Nē

RAS darbības ar atkritumiem

Atvērt + Pievienot Dzēst Lejupielādēt Rindu skaits: 1

RAS	RAS veids	Atkritumu klase
AS AJ Power Recycling	EEl - Elektrisko un elektronisko iekārtu apsaimniekošanas sistēma	160210 - Citas nederīgas iekārtas, kuras satur PHB vai PHT vai ir piesārņotas ar tiem un neatbilst 160209 klasei

Atgriezties

Atkritumi:

Sakļaujamais saraksta bloks "Atkritumi" sastāv no saraksta.

Nospiežot **+ Pievienot** pogu, tiek atvērta pavadzīmju atkritumu izveides forma.

RAS darbība ar atkritumiem:

Sakļaujamais saraksta bloks "RAS darbības ar atkritumiem" sastāv no RAS darbību ar atkritumiem saraksta.

Nospiežot **+ Pievienot** pogu, tiek atvērta RAS darbības ar atkritumiem izveides forma.

5.3.2.1 Pavadzīmju atkritumu izveide/rediģēšana

Atkritumu izveides/rediģēšanas forma ir atverama no pavadzīmes cilnes "Atkritumi".

Forma sastāv no atkritumu datu ievades laukiem:

Atkritumu klase*

Svars saņemts (t)* 0,000000

Nosūtītājs

Mērķis*

Darbības (D kods)*

Izveidot Atgriezties

Nospiežot **Izveidot** pogu, tiks izveidots pavadzīmju atkritumu ieraksts.

Ja netika ievadīts atkritumu nosūtītājs, tiek izveidots atkritumu ieraksts bez nosūtītāja un ar neizdalītu atkritumu svaru:

Atkritumi

Atvērt + Pievienot Dzēst Lejupielādēt Rindu skaits: 1

Atkritumu klase	Svars saņemts (t)	Izdalīts svars (t)	Neizdalīts svars (t)	Nosūtītājs	Mērķis	Darbības kods
010102 - Nemetālu rūdu ieguves atkritumi	2,000000	0,000000	2,000000		Pārstrāde	R3A

Atverot sadalīto atkritumu ierakstu tiek atvērta sadalīto atkritumu forma, kurā nospiežot **Pievienot** pogu tiek izveidots sadalīto atkritumu ieraksts. Šajā formā iespējams sadalīt atkritumu svaru pa nosūtītājiem:

Numurs	Pārvadājuma tips	Statuss	Pavadzīmes iesniegšanas datums
P2604140001	Iekšzemes pārvadājums	Melnraksts	

Atkritumu klase*	010102 - Nemetālu rūdu ieguves atkritumi	Svars saņemts (t)*	2,000000
Izdalīts svars (t)*	2,000000	Mērķis*	Apglabāšana
Neizdalīts svars (t)*	0,000000	Darbības (D kods)*	D1

^ Sadalītie atkritumi

Pievienot

* Nosūtītājs	Svars saņemts (t)	Svars nodots (t)	
DIGITEX, SIA [40103916493] - Ata iela 2, Rīga	1,000000	0,000000	
CODEX, SIA [50203160401] - Maldugunu iela 2, Mārupe, Mārupes nov.	1,000000	0,000000	

Saglabāt Atgriezties

5.3.2.2 RAS darbību ar atkritumiem izveide/rediģēšana

Forma sastāv no atkritumu datu ievades laukiem:

RAS*	AS AJ Power Recycling	Atkritumu klase*	160210 - Citas nederīgas iekārtas, kuras satur PHB vai PHT vai ir ...
RAS veids*	EEl - Elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumu apsaimniekoša...	Svars saņemts (t)*	0,0000

Izveidot Atgriezties

Nospiežot **Izveidot** pogu, tiks izveidots RAS darbības ar atkritumiem ieraksts. Pievienot ierakstu iespējams tikai pavadzīmes statusā “Saskaņots” vai “Saskaņots (VVD)”.

5.3.3 Cilne “Datu vēsture”

Pavadzīmes cilnē “Datu vēsture” tiek attēlots saraksts par pavadzīmes datu izmaiņu vēsturi. Saraksts satur ierakstus par katru pavadzīmei veikto datu labojumu, norādot, kuri dati ir mainīti un kad izmaiņas ir veiktas.

Datu vēsturē neielasās informācija par datu izmaiņām, kas veiktas pavadzīmes statusā “Melnraksts”.

Iesaistītās puses

Atkritumi

Datu vēsture

Statusu vēsture

Bridinājumi

Sarakste

▼

Filtrs

↻

Atvērt

⬇️

Lejupielādēt

Rindu skaits: 1

Izmaiņu datums	Lauks	Saistītā ieraksta ID	Saistītā ieraksta nosaukums	Lietotājs	Organizācija	Darbība
09.02.2026 09:02:08	Pavadzīme	77d10048-9766-42e3-8c72-af1d6b924773	[Pavadzīmes pamatdati] P2602040039	Krišjānis Krūmiņš (Krisjanis.krumins)	Valsts Vides Dienests [90000017078]	UPD

↶

Atgriezties

5.3.4 Cilne “Statusu vēsture”

Pavadzīmes cilnē “Statusu vēsture” tiek attēlots saraksts par pavadzīmes statusu vēsturi, kas satur ierakstus par katru darbību, kas veikta ar pavadzīmi, un pēc kuras ir mainījies pavadzīmes statuss.

Iesaistītās puses Atkritumi Statusu vēsture Brīdinājumi Sarakste				
Lejupielādēt Rindu skaits: 5				
Organizācija	Datums ↓	Darbība ar pavadzīmi	Pavadzīmes statuss pēc darbības	Statusa piezīme
DIGITEX, SIA	10.12.2025 17:34:43	Saskaņot	Saskaņots	
DATAKOM, SIA	10.12.2025 17:34:33	Saskaņot	Saskaņošana	
CODEX, SIA	10.12.2025 17:34:22	Saskaņot	Saskaņošana	
CODEX, SIA	10.12.2025 17:34:21	Iesniegt	Iesniegts	
CODEX, SIA	10.12.2025 17:33:33	Izveidot	Melnraksts	
Atgriezties				

5.3.5 Cilne “Brīdinājumi”

Pavadzīmes cilnē “Brīdinājumi” tiek attēlots saraksts, kas satur ierakstus par esošajiem brīdinājumiem pavadzīmē.

Iesaistītās pusesAtkritumiStatusu vēstureBrīdinājumiSarakste

^ Brīdinājumi

Lejupielādēt

Rindu skaits: 1

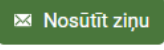
Uzņēmums ↑	Brīdinājums
SIA "Datlex"	Atkritumi tiek pārvadāti ar transportlīdzekli, kas nav reģistrēts komercpārvadājumu reģistrā

↩ Atgriezties

5.3.6 Cilne “Sarakste”

Pavadzīmes cilnē “Sarakste” tiek attēlots saraksts, kas satur sarakstes, kas ir saistītas ar doto pavadzīmi.

Iesaistītās puses Atkritumi Statusu vēsture Brīdinājumi Sarakste						
Sarakste Rindu skaits: 1						
Atvērt Nosūtīt ziņu						
Datums ↓	Tēma	Sarakstes autors	Pēdējās ziņas autors	Pēdējās ziņas autora organizācija	Redz tikai VVD	Pielikums
15.12.2025 04:38:29	Pavadzīme Nr: P2512100043 - Pavadzīmes labošana pēc termiņa	Magda Lapina	Magda Lapina	CODEX, SIA	Nē	
Atgriezties						

Nospiežot  pogu, tiek atvērta sarakstes izveides forma.

5.3.6.1 Pavadzīmes sarakstes izveide

Sarakstes izveides formā jāievada ziņas saturs un jāatzīmē sekojošie lauki:

- **“Tēma”** - nolaižamās izvēlnes lauks, kurā var atzīmēt topošās sarakstes tēmu;
- **“Redz tikai VVD”** - “Jā/Nē” izvēlnes lauks.
Atzīmējot “Jā”, tiks izveidota sarakste, kurā piedalās tikai nosūtītājs un VVD.
Atzīmējot “Nē”, tiks izveidota sarakste, kurā piedalās visas pavadzīmē iesaistītās puses.

Tēma* Pavadzīmes labošana pēc termiņa

Redz tikai VVD ☐

B I U abc

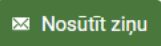
Labdien,
nosūtu ziņu ar pielikumu.
Ar cieņu,
CODEX, SIA

Izvēlieties datni...

Failu augšupielāde

Dokuments.txt
0.92 KB

Nosūtīt ziņu Atgriezties

Pēc  pogas nospiešanas tiek izveidota sarakste, nosūtīta ziņa sarakstē un atvērta sarakstes forma.

Izveidotas sarakstes tēmai klāt tiek pievienots attiecīgās pavadzīmes numurs.
Pavadzīmes sarakstes formā redzams ziņojumu saraksts.

Tēma* Pavadzīme Nr. P2512180010 - Pavadzīmes labošana pēc termiņa

Redz tikai VVD ☐

^ Ziņojumi

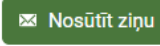
▼ Filtrs

Atvērt Nosūtīt ziņu

Rindu skaits: 1

Datums ↓	Ziņa	Ziņas autors	Pēdējās ziņas autora organizācija	Pielikums
19.12.2025 10:43:29	Labdien, nosūtu ziņu ar pielikumu. Ar cieņu, CODEX, SIA	Magda Lapina	CODEX, SIA	

Atgriezties

Lai sarakstē nosūtītu jaunu ziņu, jānospiež poga . Pēc pogas nospiešanas tiek atvērta ziņas izveides forma.

5.3.7 Pavadzīmes statusu plūsma

Pavadzīme var atrasties kādā no zemāk dotajiem statusiem. Pēc pavadzīmes statusa atkarīgs tas, kādas darbības var veikt katra iesaistītā puse.

- **Melnraksts:**

Iesniegt Dzēst Kopēt pavadzīmi			
Numurs	Pārvadājuma tips	Statuss	Pavadzīmes iesniegšanas datums
P2602250010	Pārrobežu pārvadājums	Melnraksts	

Pēc pavadzīmes izveides pavadzīme atrodas statusā "Melnraksts". Šajā statusā pavadzīmes autora organizācijas lietotājiem ir iespējams:

- rediģēt pavadzīmes pamatdatus;
- pievienot, rediģēt un dzēst iesaistītās puses;
- pievienot un dzēst atkritumu pozīcijas;
- dzēst pavadzīmi;
- iesniegt pavadzīmi.

- **Iesniegts:**

Saskaņot Noraidīt Anulēt Kopēt pavadzīmi Lejupielādēt DOC			
Numurs	Pārvadājuma tips	Statuss	Pavadzīmes iesniegšanas datums
P2602250010	Pārrobežu pārvadājums	Iesniegts	25.02.2026

Pēc pogas <Iesniegt> nospiešanas pavadzīmes statuss tiek mainīts uz "Iesniegts".

Šajā statusā pavadzīmes iesaistīto pušu organizācijas lietotājiem ir iespējams:

- rediģēt pavadzīmes pamatdatus;
- pievienot jaunas iesaistītās puses;
- daļēji rediģēt iesaistīto pušu datus;
- pievienot un dzēst atkritumu pozīcijas;
- noraidīt pavadzīmi;
- anulēt pavadzīmi;
- saskaņot pavadzīmi.

- **Saskaņošanā**

Noraidīt Anulēt Kopēt pavadzīmi Lejupielādēt DOC			
Numurs	Pārvadājuma tips	Statuss	Pavadzīmes iesniegšanas datums
P2602250010	Pārrobežu pārvadājums	Saskaņošanā	25.02.2026

Pēc pogas <Saskaņot> nospiešanas pavadzīmes statuss tiek mainīts uz "Saskaņošanā" un organizācijas lietotājam, kurš veica saskaņošanu tiek piefiksēts saskaņošanas datums.

Šajā statusā nav iespējams rediģēt pavadzīmes datus.

Šajā statusā ir iespējams:

- noraidīt pavadzīmi;
- anulēt pavadzīmi;

- **Saskaņots**

Numurs	Pārvadājuma tips	Statuss	Pavadzīmes iesniegšanas datums
P2602250010	Pārrobežu pārvadājums	Saskaņots	25.02.2026

Kad visas pavadzīmē iesaistītās puses ir veikušas saskaņošanu, pavadzīmes statuss mainās uz "Saskaņots".

Šajā statusā pavadzīmi ir iespējams iesniegt labošanai VVD nospiežot pogu <Iesniegt labošanai (VVD)>

- Iesniegts labošanai (VVD)**

Numurs	Pārvadājuma tips	Statuss	Pavadzīmes iesniegšanas datums
P2602250010	Pārrobežu pārvadājums	Iesniegts labošanai (VVD)	25.02.2026

Šajā statusā VVD ir saņemis pieprasījumu rediģēt pavadzīmes datus un VVD var apstiprināt vai noraidīt rediģējuma pieprasījumu. Ja rediģējuma pieprasījums tiek noraidīts, pavadzīme atgriežas statusā "Saskaņots".

- Labošanā (VVD)**

Numurs	Pārvadājuma tips	Statuss	Pavadzīmes iesniegšanas datums
P2602250010	Pārrobežu pārvadājums	Labošanā (VVD)	25.02.2026

Šajā statusā VVD ir apstiprinājis labošanas pieprasījumu un var rediģēt pavadzīmes datus.

- Saskaņots (VVD)**

Numurs	Pārvadājuma tips	Statuss	Pavadzīmes iesniegšanas datums
P2602250010	Pārrobežu pārvadājums	Saskaņots (VVD)	25.02.2026

Šajā statusā VVD ir saskaņojis pavadzīmi pēc veiktajiem labojumiem.

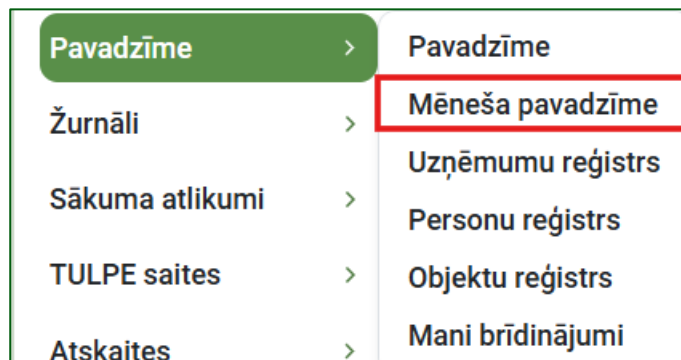
- Anulēts**

Numurs	Pārvadājuma tips	Statuss	Pavadzīmes iesniegšanas datums
P2602250010	Pārrobežu pārvadājums	Anulēts	25.02.2026

Šajā statusā pavadzīmi nav iespējams rediģēt vai veikt jebkādas darbības.

5.4 Mēneša pavadzīmju apskate

Uzņēmumu reģistra saraksta forma atverama sadaļā “Pavadzīme” → “Mēneša pavadzīme”:



Šajā formā iespējams apskatīt savas organizācijas mēneša pavadzīmes.

The screenshot shows a web application interface for viewing monthly bills. At the top, there are buttons: 'Atvērt', '+ Pievienot', 'Dzēst', and 'Lejupielādēt'. Below these is a table with the following columns: 'Numurs', 'Izveides datums...', 'Objekts', 'Gads, mēnesis', 'Statuss', and 'Saskaņošanas datums'. The table contains 14 rows of data. The status of the bills varies, including 'Labošanā (VVD)', 'Saskaņots (VVD)', 'iesniegts labošanai (VVD)', 'Saskaņots', 'Labošanā (VVD)', 'Saskaņots', 'Saskaņots (VVD)', 'iesniegts labošanai (VVD)', 'Melnraksts', 'Anulēts', and 'Saskaņots'. The bottom right corner of the table area indicates 'Rindu skaits: 14'.

Numurs	Izveides datums...	Objekts	Gads, mēnesis	Statuss	Saskaņošanas datums
M260400002	01.04.2026	Āmu iela 1, Rīga	09.2026	Labošanā (VVD)	01.04.2026
M260300029	25.03.2026	Airu iela 56, Rīga	02.2026	Saskaņots (VVD)	25.03.2026
M260300027	25.03.2026	Airu iela 56, Rīga	09.2026	iesniegts labošanai (VVD)	25.03.2026
M260300021	23.03.2026	Saules iela 2, Jūrmala	03.2026	Saskaņots	23.03.2026
M260300017	23.03.2026	Kadastra Nr. 80760030009 (Mārupe, Mārupes nov.)	02.2020	Labošanā (VVD)	23.03.2026
M260300013	23.03.2026	Saules iela 2, Jūrmala	03.2500	Saskaņots	23.03.2026
M260300012	23.03.2026	Saules iela 2, Jūrmala	02.2500	Saskaņots (VVD)	23.03.2026
M260300011	23.03.2026	Saules iela 2, Jūrmala	01.2500	iesniegts labošanai (VVD)	01.04.2026
M260300008	23.03.2026	Saules iela 2, Jūrmala	12.2500	Melnraksts	
M260300007	23.03.2026	Airu iela 56, Rīga	01.1100	Anulēts	23.03.2026
M260300006	23.03.2026	Airu iela 56, Rīga	05.2026	Melnraksts	
M260300005	23.03.2026	Airu iela 56, Rīga	06.2026	Saskaņots	23.03.2026

Pēc **+ Pievienot** pogas nospiešanas tiek atvērta mēneša pavadzīmes izveides forma.

5.5 Mēneša pavadzīmes izveide/rediģēšana

Mēneša pavadzīmes izveides forma ir atverama no mēneša pavadzīmju saraksta formas.

Šajā formā iespējams izveidot jaunu mēneša pavadzīmi savai organizācijai.

Forma sastāv no objekta un mēneša datu ievades laukiem:

The screenshot shows a form for creating or editing a monthly bill. It has two input fields: 'Objekts*' with the value 'Airu iela 56, Rīga' and 'Gads, mēnesis*' with the value '2026-04'. Below these fields are two buttons: 'Izveidot' (Create) and 'Atgriezties' (Back).

Nospiežot **Izveidot** pogu, tiks izveidota mēneša pavadzīme statusā “Melnraksts” zem attiecīgā objekta un gada mēneša.

Mēneša pavadzīmes rediģēšanas forma atverama atzīmējot un atverot vēlamo mēneša pavadzīmi no saraksta. Mēneša pavadzīmi iespējams rediģēt tikai statusā “Melnraksts”.

Mēneša pavadzīmes forma sastāv no konteksta joslas bloka un no cilņu bloka:

Saskaņot

Dzēst

Numurs	Objekts	Gads, mēnesis	Statuss	Saskaņošanas datums	Nosūtītājs
M260300006	Airu iela 56, Rīga	05.2026	Melnraksts		Latvijas iedzīvotāji

Atkritumi

Statusu vēsture

Atkritumi

RAS darbības ar atkritumiem

Atgriezties

Pavadzīmes cilņu blokā atrodas cilnes:

- **Atkritumi**
- **Statusu vēsture**

5.5.1 Cilne “Atkritumi”

Mēneša pavadzīmes cilnē “Atkritumi” ir iespējams apskatīties pavadzīmes atkritumu datus. Forma sastāv no sakļaujama saraksta bloka “Atkritumi” un sakļaujama saraksta bloka “RAS darbības ar atkritumiem”.

Iesaistītās puses

Atkritumi

Statusu vēsture

Bridinājumi

Sarakste

Atkritumi

Atvērt

Lejupielādēt

Rindu skaits: 1

Atkritumu klase ↑	Svars nodots (t)	Svars saņemts (t)	Nosūtītājs	Uzkraušanas adrese	Savākši:
160210 - Citas nederīgas iekārtas, kuras satur PHB vai PHT vai ir piesārņotas ar tiem un neatbilst 160209 klasei	10,0000	10,0000	DATAKOM, SIA [40103142605]	Ata iela 1, Rīga	Nē

RAS darbības ar atkritumiem

Atvērt

+ Pievienot

Dzēst

Lejupielādēt

Rindu skaits: 1

RAS ↑	RAS veids	Atkritumu klase
AS AJ Power Recycling	EEI - Elektrisko un elektronisko iekārtu apsaimniekošanas sistēma	160210 - Citas nederīgas iekārtas, kuras satur PHB vai PHT vai ir piesārņotas ar tiem un neatbilst 160209 klasei

Atgriezties

Atkritumi:

Sakļaujamais saraksta bloks “Atkritumi” sastāv no saraksta.

Nospiežot

+ Pievienot

 pogu, tiek atvērta pavadzīmju atkritumu izveides forma.

RAS darbība ar atkritumiem:

Sakļaujamais saraksta bloks “RAS darbības ar atkritumiem” sastāv no RAS darbību ar atkritumiem saraksta.

Nospiežot

+ Pievienot

 pogu, tiek atvērta RAS darbības ar atkritumiem izveides forma.

5.5.1.1 Pavadzīmju atkritumu izveide/rediģēšana

Atkritumu izveides/rediģēšanas forma ir atverama no pavadzīmes cilnes "Atkritumi".

Forma sastāv no atkritumu datu ievades laukiem:

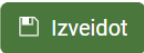
Atkritumu klase*

Svars saņemts (t)*

0,000000

Izveidot

Atgriezties

Nospiežot  pogu, tiks izveidots pavadzīmju atkritumu ieraksts.

5.5.1.2 RAS darbību ar atkritumiem izveide/rediģēšana

Forma sastāv no atkritumu datu ievades laukiem:

RAS*

AS AJ Power Recycling

Atkritumu klase*

191203 - Krāsainie metāli

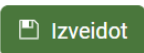
RAS veids*

VKP - Videi kaitīgu preču atkritumu apsaimniekošanas ...

Svars saņemts (t)*

Izveidot

Atgriezties

Nospiežot  pogu, tiks izveidots RAS darbības ar atkritumiem ieraksts. Pievienot ierakstu iespējams tikai pavadzīmes statusā "Saskaņots" vai "Saskaņots (VVD)".

5.5.2 Cilne "Statusu vēsture"

Mēneša pavadzīmes cilnē "Statusu vēsture" tiek attēlots saraksts par mēneša pavadzīmes statusu vēsturi, kas satur ierakstus par katru darbību, kas veikta ar pavadzīmi, un pēc kuras ir mainījies pavadzīmes statuss.

Atkritumi				
Statusu vēsture				
Lejupielādēt Rindu skaits: 2				
Organizācija	Ieraksts izveidots ↓	Darbība ar pavadzīmi	Statuss	Statusa piezīme
CODEX, SIA	16.04.2026 09:38:00	Saskaņot	Saskaņots	
CODEX, SIA	16.04.2026 09:37:29	Izveidot	Melnraksts	
Atgriezties				

5.1 Mēneša pavadzīmes statusu plūsma

Pavadzīme var atrasties kādā no zemāk dotajiem statusiem. Pēc pavadzīmes statusa atkarīgs tas, kādas darbības var veikt katra iesaistītā puse.

- **Melnraksts:**

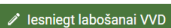
 					
Numurs	Objekts	Gads, mēnesis	Statuss	Saskaņošanas datums	Nosūtītājs
M260300008	Saules iela 2, Jūrmala	12.2500	Melnraksts		Latvijas iedzīvotāji

Pēc pavadzīmes izveides pavadzīme atrodas statusā "Melnraksts".

Šajā statusā ir iespējams:

- pievienot un dzēst atkritumu pozīcijas;
- dzēst pavadzīmi;
- saskaņot pavadzīmi.

- **Saskaņots:**

					
Numurs	Objekts	Gads, mēnesis	Statuss	Saskaņošanas datums	Nosūtītājs
M260300008	Saules iela 2, Jūrmala	12.2500	Saskaņots	14.04.2026	Latvijas iedzīvotāji

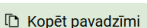
Šajā statusā pavadzīmi ir iespējams iesniegt labošanai VVD nospiežot pogu <iesniegt labošanai (VVD)>

- **Iesniegts labošanai (VVD):**

Numurs	Objekts	Gads, mēnesis	Statuss	Saskaņošanas datums	Nosūtītājs
M260300008	Saules iela 2, Jūrmala	12.2500	Iesniegts labošanai (VVD)	14.04.2026	Latvijas iedzīvotāji

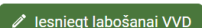
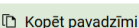
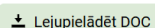
Šajā statusā VVD ir saņemis pieprasījumu rediģēt pavadzīmes datus un VVD var apstiprināt vai noraidīt rediģējuma pieprasījumu. Ja rediģējuma pieprasījums tiek noraidīts, pavadzīme atgriežas statusā "Saskaņots".

- **Labošanā (VVD):**

 			
Numurs	Pārvadājuma tips	Statuss	Pavadzīmes iesniegšanas datums
P2602250010	Pārrobežu pārvadājums	Labošanā (VVD)	25.02.2026

Šajā statusā VVD ir apstiprinājis labošanas pieprasījumu un var rediģēt pavadzīmes datus.

- **Saskaņots (VVD):**

  			
Numurs	Pārvadājuma tips	Statuss	Pavadzīmes iesniegšanas datums
P2602250010	Pārrobežu pārvadājums	Saskaņots (VVD)	25.02.2026

Šajā statusā VVD ir saskaņojis pavadzīmi pēc veiktajiem labojumiem.

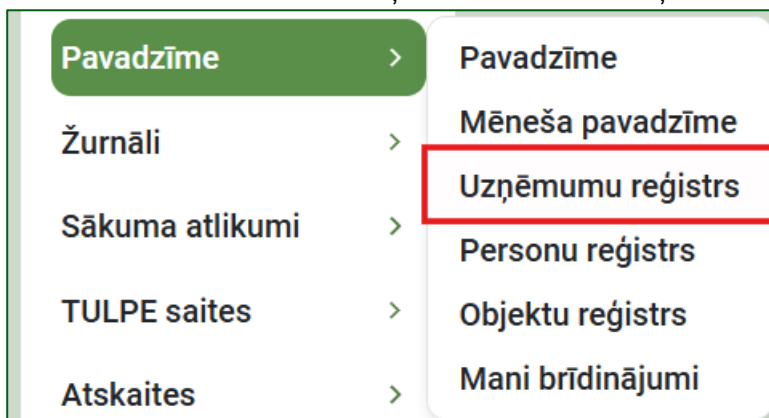
- **Anulēts:**

Numurs	Pārvadājuma tips	Statuss	Pavadzīmes iesniegšanas datums
P2602250010	Pārrobežu pārvadājums	Anulēts	25.02.2026

Šajā statusā pavadzīmi nav iespējams rediģēt vai veikt jebkādas darbības.

5.2 Uzņēmumu reģistra apskate

Uzņēmumu reģistra saraksta forma atverama sadaļā “Pavadzīme” → “Uzņēmumu reģistrs”:



Šajā formā iespējams atvērt, dzēst vai izveidot uzņēmumus.

The screenshot shows a table with the following columns: Ir ārzemju, Reģ. numurs, Nosaukums, Adrese, E-pasts, and Tālruna numurs. The table contains three rows of data. Above the table are buttons: Atvērt, + Pievienot, Dzēst, and Lejupielādēt. A filter bar is at the top, and a 'Rindu skaits: 3' indicator is on the right.

Ir ārzemju	Reģ. numurs	Nosaukums	Adrese	E-pasts	Tālruna numurs
Nē	40103916493	DIGITEX, SIA	Mārupes nov., Mārupe, Maldugunu iela 2, LV-2167	dgtext@mail.lv	2512312312
Nē	50203160401	CODEX, SIA	Mārupes nov., Mārupe, Maldugunu iela 2, LV-2167	codexxx@codextest.lv	65165165
Nē	40103142605	DATAKOM, SIA	Mārupes nov., Mārupe, Maldugunu iela 2	datakommm@inboxxx.lv	

Pēc **+ Pievienot** pogas nospiešanas tiek atvērta uzņēmuma izveides forma.

5.3 Uzņēmumu izveide/rediģēšana

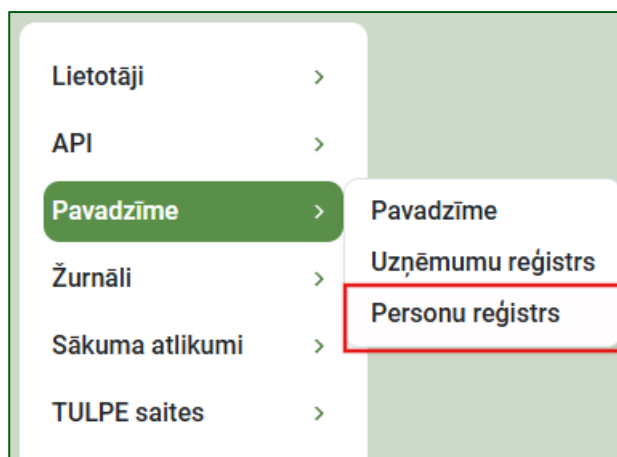
Forma satur uzņēmuma datu laukus.

Formā pieejama **Ielasīt UR datus** poga, kuru nospiežot, ja laukā “Reģ. numurs” ir ievadīts uzņēmumu reģistrā esošs uzņēmuma reģistrācijas numurs, lauki tiek aizpildīti ar uzņēmuma datiem.

The screenshot shows a form with the following fields: Ir ārzemju (toggle), Nosaukums*, E-pasts*, Reģ. numurs*, Adrese*, and Tālruna numurs*. There is a button 'Ielasīt UR datus' next to the Reģ. numurs* field. At the bottom are buttons 'Izveidot' and 'Atgriezties'.

5.4 Personu reģistra apskate

Uzņēmumu reģistra saraksta forma atverama sadaļā “Pavadzīme” → “Personu reģistrs”:



Šajā formā iespējams atvērt, dzēst vai izveidot uzņēmumus.

▼ Filtrs

Atvērt + Pievienot Dzēst Lejupielādēt Rindu skaits: 10

Vārds ↑	Uzvārds	E-pasts	Tālruņa numurs	Uzņēmums
Jānis	Bērziņš	janisberzins@upb.lv		Akciju sabiedrība "UPB" [42103000187]
Jānis	Krauklis	janis.k@inbox.lv		77d10098-7d36-446e-9730-be26e5c31eda
Jānis	Testiņš	epasts@gmail.com	65428111	Valsts Vides Dienests [90000017078]
Jānis	Testiņš	epklasts@gmail.com	65428111	Klimata un enerģētikas ministrija [40900039891]
Jānis	Testiņš	epafdvsts@gmail.com	65428111	Valsts Vides Dienests [90000017078]
Jānis	Ozols	jnozls@pasts.lv	123123123	AS "Latvenergo" [40003032949]

Pēc **+ Pievienot** pogas nospiešanas tiek atvērta personu izveides forma.

5.5 Personu izveide/rediģēšana

Sistēmas personu izveides/rediģēšanas forma ir atverama no personu reģistra saraksta formas. Aizpildot un izveidojot personu, attiecīgajam uzņēmumam tiek izveidota un piesaistīta persona ar aizpildītajiem datiem.

Šajā formā iespējams rediģēt personas datus vai piesaistīt jaunu personu pie izvēlēta uzņēmuma. Forma sastāv no datu ievades laukiem:

Vārds* Uzvārds*

E-pasts* Tālruņa numurs

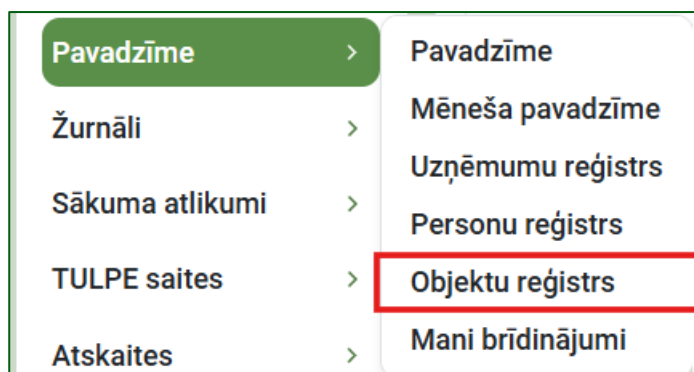
Uzņēmums* CODEX, SIA [50203160401] ▼

Izveidot Atgriezties

Nospiežot **Izveidot** pogu, uzņēmumam tiks piesaistīta jauna persona ar aizpildītajiem datiem.

5.6 Objektu reģistra apskate

Uzņēmumu reģistra saraksta forma atverama sadaļā "Pavadzīme" → "Objektu reģistrs":



Šajā formā iespējams apskatīt visus uzņēmumu objektus.

▼ Filtrs

Atvērt + Pievienot Dzēst Lejupielādēt Rindu skaits: 36

Uzņēmums ↑	Nosaukums	Atrašanās vietas tips	Adrese	Valsts	Piezīme
CODEX, SIA [50203160401]		Adrese Latvijā	Airu iela 56, Rīga	LVA-Latvija	
CODEX, SIA [50203160401]		Adrese Latvijā	Āžu iela 10, Rīga	LVA-Latvija	
CODEX, SIA [50203160401]		Kadastra numurs Latvijā	Kadastra Nr. 42010080417 (Cēsis, Cēsu nov.)	LVA-Latvija	
CODEX, SIA [50203160401]		Adrese Latvijā	Āmu iela 1, Rīga	ALB-Albānija	
CODEX, SIA [50203160401]		Adrese Latvijā	Jūras iela 2 - 1, Limbaži, Limbažu nov.	LVA-Latvija	
CODEX, SIA [50203160401]		Adrese Latvijā	Malduguņu iela 2, Mārupe, Mārupes nov.	LVA-Latvija	

Pēc **+ Pievienot** pogas nospiešanas tiek atvērta objekta izveides forma.

5.7 Objektu izveide/rediģēšana

Objektu izveides/rediģēšanas forma ir atverama no objektu reģistra saraksta formas.

Šajā formā iespējams rediģēt vai izveidot jaunu lietotāju piesaistot to pie sava uzņēmuma.

Forma sastāv no datu ievades laukiem:

Uzņēmums* CODEX, SIA [50203160401] Nosaukums

Lokācijas veids* Adrese Latvijā Adrese*

Piezīme

Izveidot Atgriezties

Nospiežot **Izveidot** pogu, uzņēmumam tiks izveidots un piesaistīts jauns objekts ar aizpildītajiem datiem.

Iespējams rediģēt tikai tos objektus, kas ir piesaistīti lietotāja organizācijai.

5.8 Brīdinājumu apskate

Uzņēmumu reģistra saraksta forma atverama sadaļā "Pavadzīme" → "Mani brīdinājumi":

Pavadzīme	>	Pavadzīme
Žurnāli	>	Mēneša pavadzīme
Sākuma atlikumi	>	Uzņēmumu reģistrs
TULPE saites	>	Personu reģistrs
Atskaites	>	Objektu reģistrs
		Mani brīdinājumi

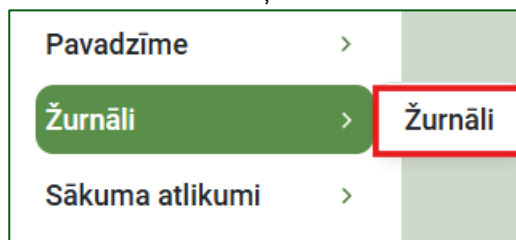
Šajā formā iespējams apskatīt visus brīdinājumus, kas ir attiecināti uz pavadzīmi, kurā lietotāja organizācija ir iesaistītā puse, un nospiež uz hipersaites, lai atvērtu attiecīgo pavadzīmi.

Filtrs				
Lejupielādēt			Rindu skaits: 78	
Pavadzīmes n...	Pavadzīmes statuss	Uzņēmums	Brīdinājums	Brīdinājuma dat
P2604090003 ➔	Melnraksts	CODEX, SIA [50203160401]	Izveidota pavadzīme ar atpakaļejošu datumu	09.04.2026 11:0
P2604090002 ➔	Melnraksts	CODEX, SIA [50203160401]	Izveidota pavadzīme ar atpakaļejošu datumu	09.04.2026 11:0
P2604090001 ➔	Melnraksts	CODEX, SIA [50203160401]	Izveidota pavadzīme ar atpakaļejošu datumu	09.04.2026 09:5
P2604010001 ➔	Saskaņošanā	SIA "Datlex" [50103914371]	Atkritumi tiek pārvadāti ar transportlīdzekli, kas nav reģistrēts komercpārvadājumu reģistrā	01.04.2026 09:3
P2604010001 ➔	Saskaņošanā	CODEX, SIA [50203160401]	Izveidota pavadzīme ar atpakaļejošu datumu	01.04.2026 09:3
P2603260001 ➔	Anulēts	DIGITEX, SIA [40103916493]	Atkritumi tiek pārvadāti ar transportlīdzekli, kas nav reģistrēts komercpārvadājumu reģistrā	26.03.2026 12:3
P2603260001 ➔	Anulēts	CODEX, SIA [50203160401]	Izveidota pavadzīme ar atpakaļejošu datumu	26.03.2026 12:3
P2603250003 ➔	Melnraksts	CODEX, SIA [50203160401]	Izveidota pavadzīme ar atpakaļejošu datumu	25.03.2026 17:0
P2603250003 ➔	Melnraksts	CODEX, SIA [50203160401]	Atkritumi tiek pārvadāti ar transportlīdzekli, kas nav reģistrēts komercpārvadājumu reģistrā	25.03.2026 17:0
P2603250002 ➔	Iesniegts labošanai (VVD)	CODEX, SIA [50203160401]	Izveidota pavadzīme ar atpakaļejošu datumu	25.03.2026 16:1
P2603250002 ➔	Iesniegts labošanai (VVD)	SIA "Datlex" [50103914371]	Atkritumi tiek pārvadāti ar transportlīdzekli, kas nav reģistrēts komercpārvadājumu reģistrā	25.03.2026 16:1
P2603250001 ➔	Saskaņots	CODEX, SIA [50203160401]	Izveidota pavadzīme ar atpakaļejošu datumu	25.03.2026 09:4

6. ŽURNĀLU PĀRVALDĪBA

6.1 Žurnālu apskate

Uzņēmumu reģistra saraksta forma atverama sadaļā “Žurnāli” → “Žurnāli”:



Šajā formā iespējams savas organizācijas atkritumu žurnālus.

▼ Filtrs

Atvērt + Pievienot Dzēst Lejupielādēt Rindu skaits: 9

Objekts ↑	Žurnāls	Gads	Statuss	Pēdējo reizi rediģēts
Airu iela 56, Rīga	Apglabāto atkritumu uzskaites žurnāls	2026	Atvērts	16.03.2026 14:06:42
Airu iela 56, Rīga	Pašu radīto atkritumu uzskaites žurnāls	2026	Atvērts	16.03.2026 14:54:42
Airu iela 56, Rīga	Reģenerācijas uzskaites žurnāls	2026	Pieprasīta rediģēšana	01.04.2026 12:51:03
Āmu iela 2, Rīga	Pašu radīto atkritumu uzskaites žurnāls	2026	Pieprasīta rediģēšana	01.04.2026 15:57:18
Āžu iela 10, Rīga	Otrreizējo izejvielu realizācijas žurnāls	2026	Atvērts	16.03.2026 14:05:01
Jūras iela 2 - 1, Limbaži, Limbažu nov.	Reģenerācijas uzskaites žurnāls	2026	Atvērts	30.03.2026 15:34:05
Kadastra Nr. 12312341224	Apglabāto atkritumu uzskaites žurnāls	2026	Atvērts	16.03.2026 14:55:38
Kadastra Nr. 12312341234	Otrreizējo izejvielu realizācijas žurnāls	2026	Atvērts	16.03.2026 14:54:54
Saules iela 2, Jūrmala	Reģenerācijas uzskaites žurnāls	2026	Atvērts	30.03.2026 14:30:20

Pēc **+ Pievienot** pogas nospiešanas tiek atvērta žurnāla izveides forma.

6.2 Žurnālu izveidošana/rediģēšana

Žurnālu izveides/rediģēšanas forma ir atverama no žurnāla saraksta formas.

Šajā formā iespējams izveidot jaunu žurnālu zem lietotāja organizācijas

Forma sastāv no datu ievades laukiem:

Objekts* Airu iela 56, Rīga Žurnāls* Pašu radīto atkritumu uzskaites žurnāls

Gads* 2026

Izveidot Atgriezties

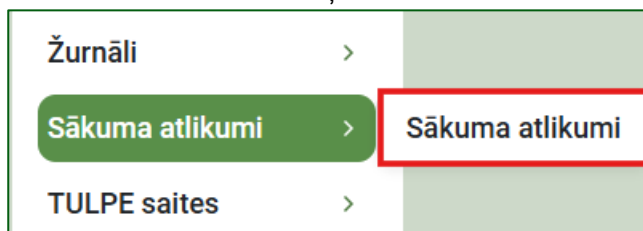
Pašu radīto atkritumu uzskaites žurnāls
Otrreizējo izejvielu realizācijas žurnāls
Reģenerācijas uzskaites žurnāls
Apglabāto atkritumu uzskaites žurnāls

Nospiežot **Izveidot** pogu, lietotāja uzņēmumam tiks izveidots un piesaistīts jauns žurnāls ar aizpildītajiem datiem.

7. SĀKUMA ATLIKUMU PĀRVALDĪBA

7.1 Sākuma atlikumu apskate

Uzņēmumu reģistra saraksta forma atverama sadaļā “Sākuma atlikumi” → “Sākuma atlikumi”:



Šajā formā iespējams savas organizācijas sākuma atlikumus.

Filtrs		
Atvērt + Pievienot Dzēst Lejupielādēt		
Rindu skaits: 2		
Objekts ↑	Žurnāls	Statuss
Airu iela 56, Rīga	Pašradīto atkritumu apjoms perioda sākumā	Atvērts
Airu iela 56, Rīga	Apsaimniekoto atkritumu apjoms perioda sākumā	Atvērts

Pēc **+ Pievienot** pogas nospiešanas tiek atvērta sākuma atlikumu izveides forma.

7.2 Sākuma atlikumu izveidošana/rediģēšana

Sākuma atlikumu izveides/rediģēšanas forma ir atverama no sākuma atlikumu saraksta formas.

Šajā formā iespējams izveidot jaunu žurnālu

Forma sastāv no datu ievades laukiem:

Objekts*	Airu iela 56, Rīga	Žurnāls*	Pašradīto atkritumu apjoms perioda sākumā
Izveidot Atgriezties			

Nospiežot **Izveidot** pogu, lietotāja uzņēmumam tiks izveidots un piesaistīts jauns sākuma atlikumu ieraksts ar aizpildītajiem datiem.

Atverot izveidoto sākuma atlikumu ierakstu, tam ir iespējams pievienot atkritumu pozīcijas.

Lai sarakstē nosūtītu jaunu ziņu, jānospiež pogas . Pēc pogas nospiešanas tiek atvērta zinas izveides forma.

Sarakstes formā nospiežot pogu **Nosūtīt ziņu**, tiek atvērta zinas izveides forma:

Aizpildot ziņas saturu un nospiežot , tiek izsūtīta jauna ziņa visiem sarakstes dalībniekiem.

Šajā formā iespējams rediģēt savu lietotāja paziņojumu iestatījumus. Atzīmējot "Nē" lietotājs atsakās saņemt attiecīgo automātisko paziņojumu savā pastkastītē vai e-pastā.

34

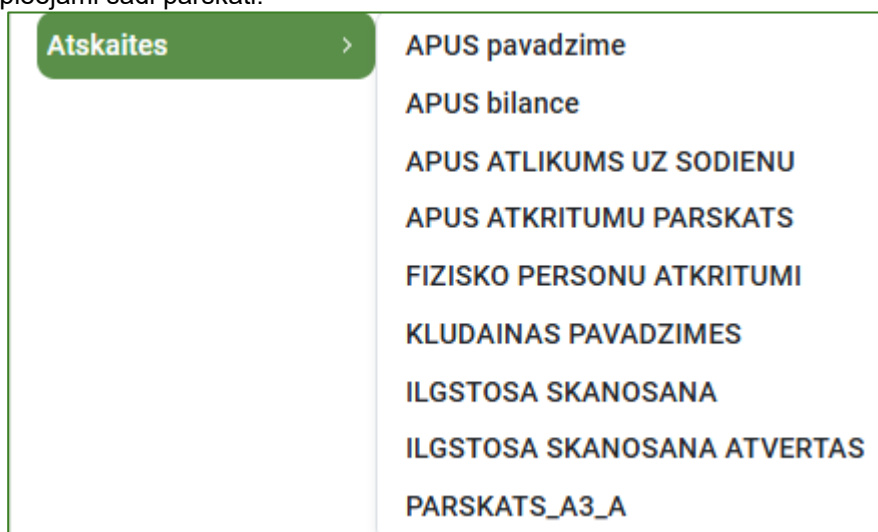
9. TULPE SAITES

Virssadaļā "TULPE saites" ir pieejamas 4 sadaļas:

- **"Visi pakalpojumi"** - nospiežot tiek atvērta Valsts vides dienesta (VVD) informācijas sistēmas TULPE pakalpojumu lapa, kurā pieejams pilns ar sistēmu saistīto pakalpojumu saraksts.
- **"A/B grozījumi un iesniegums"** – nospiežot lietotājs tiek novirzīts uz ārēju valsts sistēmu, kurā iespējams iesniegt vai veikt grozījumus A/B veidlapās.
- **"AAA grozījumi un iesniegums"** – nospiežot tiek atvērta ārēja valsts sistēma, kurā iespējams iesniegt vai labot AAA veidlapas.
- **"ATS reģistrācija"** – nospiežot lietotājs tiek novirzīts uz ārēju valsts sistēmu ATS reģistrācijas darbību veikšanai.

10. ATSKAITES

Lietotājam ir pieejami šādi pārskati:

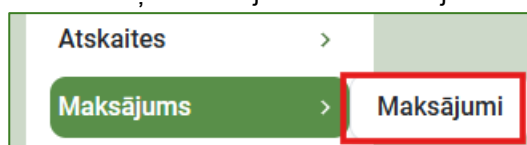


APUS ir iespējams apskatīt sekojošus pārskatus:

Tehniskais nosaukums	APUS izvēlnes apakšsadaļas nosaukums
APUS pavadzime	APUS pavadzīme
APUS balance	APUS balance
APUS ATLIKUMS UZ SODIENU	APUS atlikums uz šodienu
APUS ATKRITUMU PARSKATS	APUS atkritumu pārskats
FIZISKO PERSONU ATKRITUMI	Fizisko personu atkritumi
KLUDAINAS PAVADZIMES	Kļūdainas pavadzīmes
ILGSTOSA SKANOSANA	Ilgstoša skanošana
ILGSTOSA SKANOSANA ATVĒRTAS	Ilgstoša skanošana atvērtas
PARSKATS_A3_A	A3 pārskats

11. MAKSĀJUMU PĀRVALDĪBA

Lietotāju saraksta forma atverama sadaļā "Maksājumi" → "Maksājumi":



Šajā formā iespējams apskatīt visus savas organizācijas APUS rēķinus.

▼ Filtrs

Neveiciet rēķinu apmaksu ārpus šī APUS maksājumu moduļa!

Rindu skaits: 2

Atvērt Lejupielādēt

Summa bez PVN, EUR	PVN, EUR	Summa ar PVN, EUR	Apmaksas termiņš	Maksājuma statuss	Maksājuma datums	Maksājuma mērķis	Apmaksāt rēķinu
878,23	184,43	1 062,66	31.01.2026	Apmaksāts	16.01.2026 00:00:00	LV050794400014981UPAO0126000053004 Apus1	
878,23	184,43	1 062,66	03.01.2026	31d295d3-2c67-4a43-9a45-8dde3d0d9da9		LV050778600014981UPAO1225000089052 Apus1	Apmaksāt

Apmaksāt

Nospiežot pogu, lietotājs tiks pārvirzīts uz rēķina apmaksu.

Rēķina numurs	LV05071UPAO1225000113082	Gads	2025
Pakalpojuma veids*	Ikgadējais maksājums	Perioda sākuma datums*	01.01.2025
Perioda beigšu datums*	01.01.2026	Apmaksas par periodu*	01.01.2025 - 01.01.2026
Summa bez PVN, EUR*	878,23	PVN, EUR*	184,43
Summa ar PVN, EUR*	1 062,66	Apmaksas termiņš*	03.01.2026
Maksājuma statuss*	Jauns	Maksājuma datums	
Maksājuma mērķis	LV050778600014981UPAO1225000089052 Apus1		

Apmaksāt Lejupielādēt rēķinu PDF Lejupielādēt rēķinu XML Atgriezties

12. LIETOTĀJU GRUPAS

12.1 Uzņēmums

12.1.1 Uzņēmums – Pilna maksa

12.1.1.1 Grāmatvedis

Lietotājam ar piešķirtu lomu "Grāmatvedis" ir piekļuve pie šādām sistēmas funkcionalitātēm:

Nr.	Funkcionalitāte
1.	Lietotāju apskate
2.	Organizāciju apskate
3.	Maksājumu pārvaldība

12.1.1.2 Standarta lietotājs

Lietotājam ar piešķirtu lomu "Standarta lietotājs" ir piekļuve pie šādām sistēmas funkcionalitātēm:

Nr.	Funkcionalitāte
1.	Lietotāju apskate
2.	Organizāciju apskate
3.	API lietotāju apskate
4.	API lomu apskate
5.	Pavadzīmju apskate
6.	Pavadzīmes izveide
7.	Pavadzīmes rediģēšana
8.	Mēneša pavadzīmes apskate
9.	Mēneša pavadzīmes izveide/rediģēšana
10.	Uzņēmumu reģistra apskate
11.	Uzņēmumu izveide/rediģēšana
12.	Personu reģistra apskate
14.	Personu izveide/rediģēšana
15.	Objektu reģistra apskate
16.	Objektu izveide/rediģēšana
17.	Žurnālu apskate
18.	Žurnālu izveidošana/rediģēšana
19.	Sākuma atlikumu apskate

20.	Sākuma atlikumu izveidošana/rediģēšana
21.	Sarakstes pārvaldība
22.	TULPE saites
23.	Atskaite: APUS pavadzīme
24.	Atskaite: APUS balance
25.	Atskaite: APUS atlikums uz šodienu
26.	Atskaite: APUS atkritumu pārskats
27.	Atskaite: Fizisko personu atkritumi
28.	Atskaite: Kļūdainas pavadzīmes
29.	Atskaite: Ilgstoša skanošana
30.	Atskaite: Ilgstoša skanošana atvērtas
31.	Atskaite: A3 pārskats

12.1.1.3 Galvenais lietotājs

Galvenajam lietotājam ir piekļuve pie visām funkcionalitātēm, kas pieejamas standarta lietotājam un papildus šādām:

Nr.	Funkcionalitāte
1.	Lietotāju izveide/rediģēšana
2.	Maksājumu pārvaldība

12.1.2 Uzņēmums – Daļēja maksa

Lietotāju grupai “Uzņēmums – Daļēja maksa” ir piekļuve visām lietotāju grupas “Uzņēmums – Pilna maksa” funkcionalitātes tiesībām atskaitot:

- **Error! Reference source not found./rediģēšana**
- Mēneša pavadzīmes izveide/rediģēšana
- Uzņēmumu izveide/rediģēšana
- Personu izveide/rediģēšana
- Objektu izveide/rediģēšana
- Sākuma atlikumu pārvaldība
- Sarakstes pārvaldība

12.1.3 Uzņēmums – (Bloķēts)

Lietotāju grupai “Uzņēmums – Bloķēts” ir liegta pieeja pie visām funkcionalitātēm.